Экология. 1С-КСУ:

Лабораторная информационная система для 1С: Предприятие 8

Руководство

пользователя

Москва ООО «1С-КСУ» 2017

ПРАВО ТИРАЖИРОВАНИЯ ПРОГРАММНЫХ СРЕДСТВ И ДОКУМЕНТАЦИИ ПРИНАДЛЕЖИТ ООО «1С-КСУ»

Приобретая систему «Экология. Лабораторная информационная система для 1С: Предприятие 8», Вы тем самым даете согласие не допускать копирования программ и документации без письменного разрешения ООО «1С-КСУ»

Правообладатель: Общество с ограниченной ответственностью «1С - Корпоративные системы управления»

Группа разработки программ: С.К. Малыгин, А.С. Сафьянов, С.С. Чекрыгин, С.П. Кириллов

Документация: В.А. Обухова

Наименование книги: «Экология. Лабораторная информационная система для 1С: Предприятие 8»

Дата выхода: 2017 г.

ОГЛАВЛЕНИЕ

P)	ководо	СТВО	1
1.	НАЧАЛ	О РАБОТЫ С КОНФИГУРАЦИЕЙ	6
2.	УПРАВ <i>Ј</i>	ІЕНИЕ ЛАБОРАТОРИЯМИ	7
	2.1. Пре	дприятие	7
	2.1.1.	Лаборатории	7
	2.1.2.	Контрагенты	9
	2.1.3.	Договоры контрагентов	
	2.2. Пер	сонал	14
	2.2.1.	Сотрудники	14
	2.2.2.	Подразделения организаций	16
	2.2.3.	Должности	
	2.3. Им	УЩЕСТВО ЛАБОРАТОРИИ	19
	2.3.1.	Лабораторное оборудование	19
	2.3.2.	Лабораторные принадлежности	20
	2.3.3.	Лабораторные реактивы	21
	2.4. Дві	ИЖЕНИЕ ИМУЩЕСТВА	22
	2.4.1.	Приход лабораторного имущества	22
	2.4.2.	Расход лабораторного имущества	23
	2.4.3.	Инвентаризация лабораторного имущества	24
	2.5. Акн	КРЕДИТАЦИЯ ЛАБОРАТОРИИ	26
	2.5.1.	Аттестат аккредитации	26
	2.6. Пл	АНИРОВАНИЕ МЕРОПРИЯТИЙ	28
	2.6.1.	План график экоаналитического контроля	28
	2.6.2.	План отбора проб	
3.	НСИ ЛА	БОРАТОРИИ	34
	3.1. Bel	ЦЕСТВА, ЗАГРЯЗНЯЮЩИЕ АТМОСФЕРУ	34
	3.2. Bel	ЦЕСТВА, ЗАГРЯЗНЯЮЩИЕ ВОДУ	
	3.3. Фа	КТОРЫ ФИЗИЧЕСКОГО ВОЗДЕЙСТВИЯ	
	3.4. Кон	НТРОЛИРУЕМЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ В ПОЧВЕ/ДОННЫХ ОТЛОЖЕНИЯХ	
	3.5. Ho	РМАТИВЫ КАЧЕСТВА ОКРУЖАЮЩЕЙ СРЕДЫ	40
4.	РАБОТА	АЛАБОРАТОРИИ	43
	4.1. Oб	ЬЕКТЫ КОНТРОЛЯ	43
	4.1.1.	Объекты испытаний	43
	4.1.2.	Точки контроля	44

4.1.3.	Производственные площадки	46
4.1.4.	Источники загрязнения/выделения	48
4.1.5.	Водные объекты	50
4.1.6.	Прочий источник/приемник вод	51
4.1.7.	Выпуски	52
4.1.8.	Пункты забора/получения воды	58
4.1.9.	Санитарно-защитная зона	63
4.1.10.	Селитебная зона	64
4.2. M	ЕТОДИКИ АНАЛИЗА	65
4.2.1.	Методы анализа	65
4.2.2.	Алгоритмы внутрилабораторного контроля	66
4.2.3.	Методики выполнения измерений	67
4.3. Ж	УРНАЛЫ ЛАБОРАТОРНОГО КОНТРОЛЯ	70
4.3.1.	Журнал отбора проб	70
4.3.2.	Журнал определения компонентов в воде	72
4.4. PE	ЗУЛЬТАТ ИЗМЕРЕНИЙ	73
4.4.1.	Протоколы контроля качества атмосферного воздуха	73
4.4.2.	Протоколы промышленных выбросов	77
4.4.3.	Протоколы вод	81
4.4.4.	Протоколы почв/донных отложений	84
4.4.5.	Протоколы измерения физических факторов	88
4.4.6.	Морфометрические наблюдения за водными объектами	91
4.4.7.	Наблюдение за состоянием водоохранной зоны водного	
объекп	na 93	
4.4.8.	Протокол газа	95

введение

Программный продукт «Экология. Лабораторная информационная система для 1С: Предприятие 8» (далее по тексту ЛИС). Ведущий программный продукт для лабораторий на рынке 1С-решений как для корпоративных клиентов, так и для предприятий меньшего масштаба. Включает в себя надежную технологическую платформу и продуманную логику функционирования лаборатории. Продукт предназначен для покрытия всех потребностей рабочего процесса, автоматизации труда сотрудников лаборатории от рядового специалиста до начальника лаборатории, повышая эффективность организации лаборатории, сводя человеческий фактор и ручные операции к минимуму. ЛИС предполагает автоматизацию жизненного цикла проб: от формирования графика отбора проб до формирования отчетов в контролирующие органы.

Продукта имеет возможность бесшовной интеграции с программными продуктами семейства «Экология» на платформе «1С:Предприятие», которые могут работать как в совокупности, так и отдельно друг от друга. Все решения учитывают современные технологии и концепции, в том числе используют сервис-ориентированную архитектуру, что позволяет совершенствовать информационную инфраструктуру предприятия без внедрения дополнительных узколокальных систем и интегрироваться с ERP\MESсистемами крупных корпораций. ЛИС также может быть применена как элемент АСУ ТП-системы.

1. НАЧАЛО РАБОТЫ С КОНФИГУРАЦИЕЙ

При установке программного продукта, автоматически производятся основные настройки, доступны типовые справочники и классификаторы. Для дополнительных настроек под специфику промышленного предприятия, перед началом работы рекомендуется провести дополнительные первоначальные настройки, загрузку исторических данных, ввод начальных остатков.

2. УПРАВЛЕНИЕ ЛАБОРАТОРИЯМИ

Подсистема «Управление лабораториями» включает в себя набор справочников, форм ввода и журналов учета по деятельности лаборатории, которые используются в системе.

«Управление лабораториями» включает в себя следующие разделы:

- Предприятие.
- Персонал.
- Имущество лаборатории.
- Движение имущества.
- Аккредитация лаборатории.
- Планирование мероприятий.

2.1. Предприятие

Раздел «Предприятие» содержит следующие справочники:

- Лаборатории.
- Контрагенты.
- Договоры контрагентов.

2.1.1. Лаборатории

Имя справочника	«Лаборатории»
Путь по меню	«Управление лабораториями» → «Предприятие» → «Лаборатории»

Справочник «Лаборатории» содержит информацию по лабораториям предприятия и код, который присваивается системой автоматически. Пример формы справочника приведен на рисунке (см. Рисунок 1).

	📤 🗕 🔆 Лаборатории			
l	Conamb			
	Hole-telicolaria	1	Kaa	Владелец
	🖕 Labi		000000001	000 "Пронъкиленное предприятие"
	- Jadoparopee Nt 252		000000003	Газоперерабатывающий завод
	 Лабораторня пронъкцитенного 		000000002	000 "Предприятие"
	- ncn		000000004	000 "Пронышленное предприятие"

Рисунок 1. Пример формы справочника «Лаборатории»

Ввод нового элемента справочника «Лаборатории» осуществляется из формы справочника при помощи кнопки «Создать» (Рисунок 1Рисунок 2). При вводе открывается форма нового элемента справочника (Рисунок 2Рисунок 1).

Лаборатории (создание) *						
Главное Подразделения лабораторий						
Записать и за	Записать	Еще∓				
Код:						
Наименование:	ПСЛ					
Владелец:	000 "Промышленное предприятие"	╸│┍				

Рисунок 2. Пример формы нового элемента справочника «Лаборатории»

После того как поля справочника будут заполнены, элемент необходимо записать по кнопке «Записать» или «Записать и закрыть».

Из формы справочника «Лаборатории» по ссылке «Подразделения лабораторий»» происходит переход в одноименный подчиненный справочник.

Строки табличной части справочника «Подразделения лаборатории» можно добавить, используя кнопку «Создать» (Рисунок 3). Пример формы ввода нового элемента справочника приведен на рисунке (см. Рисунок 3).

🚗 ПС (1С:Предприятие) 🖹 🔝 🗐 М М+ М- 🗖 🗙	
ПСЛ (Лаборатории)	
Главное Подразделения лабораторий	
Подразделения лабораторий	👝 Подразделения лабо (1С:Предприятие) 📄 📗 🛅 М М+ М- 🗖 🗙
Создать Поиок (Ctrl+F) × Q - Еще-	Подразделения лабораторий (создание)
Наименование	Записать и закрыть Записать Еще-
	Код:
	Наименование: Подразделение
	Brageneu: IIC/I + B

Рисунок 3. Пример заполнения формы справочника «Лаборатории» команда «Подразделение лаборатории»

Для возврата в основную форму справочника следует использовать ссылку «Главное» (Рисунок 3).

После того как все поля элемента справочника будут заполнены, элемент необходимо записать по кнопке «Записать» или «Записать и закрыть».

2.1.2.Контрагенты

Имя справочника	«Контрагенты»
Путь по меню	«Управление лабораториями» → «Предприятие» → «Контрагенты»

Справочник «Контрагенты» содержит информацию по организациям и код, который присваивается системой автоматически. Пример формы справочника приведен на рисунке (см. Рисунок 4).

♠	🗲 🔶 🏡 Контрагенты					
Созда	ть Создать группу					
0	Наименование	Ļ	Код	ИНН	КПП	Расчетный счет
	⇔ Контрагент №007		000000013	0123456	012345637	
	👄 МУП "Красная звезда"		000000005	5752077778	575401001	
	👄 МУП "Синяя звезда"		800000008	5752077778	575401001	
	😑 000 "Эколаборатория"		000000007	8787854645		
	😑 000 "Экоприборы"		000000002	8787813521		
	😑 ООО "ЭкаЭксперт"		000000010	776654115		
	 Управление Росприроднадзора по Краснодарскому краю и Республике Адыгея 		000000001	2320149042	232001001	
	 Управление Росприроднадзора по ЯНАО 		000000011	2320149042	232001001	
	 ФБУЗ "Центр гигиены и эпидемиологии" 		000000009	7762261111		
	 ФГУ "Главгосэкспертиза" 		000000006	123456789		
	 Федеральная служба по аккредитации 		000000012	7736638268		

Рисунок 4. Пример формы справочника «Контрагенты»

При двойном нажатии на интересующего контрагента открывается форма справочника, которая содержит подробную информацию.

Ввод нового элемента справочника «Контрагенты» осуществляется из формы справочника при помощи кнопки «Создать» (Рисунок 4). При вводе откроется форма нового элемента справочника (Рисунок 5).

Управление Росприроднадзора по ЯНАО (Контрагент)

Главное Объекты размещени	я отходов Присоединенные файлы	
Записать и закрыть Записать	Eue	- ?
Код: 000000011 Наименование: 归	равление Росприроднадзора по ЯНАО Код органа РПН:	
Общее Договоры Адреса, телефоны	1	
Тип контрагента:	Федеральный орган исполнительной власти	•
Вид проверяющей организации:	Росприроднадзор	-
Юр. лицо / ИП:	Юр.лицо	-
Статус контрагента:	Резидент	-
Полное наименование:	Управление Росприроднадзора по Краснодарскому краю и Республике Адыгея	
Расчетный счет:	Банк	-0
OKTMO:	71956000001 🔹 🗗 OKATO: 🔤	P
Контактное лицо		
Руководитель:		
Юридический адрес:		<u> </u>
Фактический адрес:		<u> </u>
ИНН: 2320149042 КПГ	: 232001001 ОГРН: ГУИВ: КРК:	
Не отчитывается по Форме №2-ТП (водхоз):	□ <u>?</u>	

Рисунок 5. Пример заполнения формы справочника «Контрагенты»

После того как элемент справочника будет заполнен, элемент необходимо записать по кнопке «Записать» или «Записать и закрыть».

Из формы справочника «Контрагенты» по ссылкам «Объекты размещения отходов» и «Присоединенные файлы», происходит переход в соответствующие подчиненные справочники (Рисунок 6, Рисунок 8).

МУП "Красная звезда" (Контрагент)

Главное	Объекты раз	мещения отходов	Присоединенные файлы		
Объект	ы размещени	я отходов			
Создать				[Тоиск (Ctrl+F)
0	Код	Наименование		Ļ	Организация/Контрагент
	- 00000005	Полигон ТБО в Новом Уре	енгое		МУП "Красная звезда"

Рисунок 6. Пример формы справочника «Контрагенты» ссылки «Объекты размещения отходов»

При двойном нажатии на интересующий объект размещения отходов открывается форма справочника, которая содержит подробную информацию.

Ввод нового элемента подчиненного справочника «Объекты размещения отходов» осуществляется из формы справочника с помощью кнопки «Создать» (Рисунок 6). При вводе откроется форма нового элемента справочника (Рисунок 7

Рисунок 5. Пример заполнения формы справочника «Контрагенты»

).

Полигон ТБО в Новом Уренгое (Объекты размещения отходов)

Главное Присоединенные файлы

Записать и закрыть Записать Еше+ ?
Наименование: Полигон ТБО в Новом Уренгов Код: 000000005
Владелец: МУП "Крас 💌 🛄 🖓 Эксплуатирующая организация: МУГ 💌 🛄 Производственная площадка (основная): 👘 🖉 Код по ОКТМО: 71! 💌 🖉
Инвентарный номер: 1 Площадь проектная, га : 4,000 🗟 Площадь Фактическая, га: 0,000 🗟
Номер в ГРОРО: 89-00002-30-59225-0914 Дата регистрации в ГРОРО: 01.08.2006 🗉
Находится в пределах промышленой зоны: 🗌 Является специалированным полигоном: 🗹 Не отвечает установленным требованиям: 🗌
Общие сведения Сведения о расположении ОРО Заключения государственных над Результаты мониторинга Список размещенных на ОРО от Адрес
Основные характеристики объекта размещения
Вид объекта: Полигон твердых бытовых и пронышленных (т 🗗 Назначение объекта: Захоронение отхода т Ц
Проектная мощность ОРО: 100 000.000 🗒 Ед.изм.: 🛛 🖉 Проектная вместимость: 300 000.000 🗒 Ед.изм.: 🖤 🕼
Проект на объект размещения: 112-ПНК от 01.04.2006 Состояние: Действующий + цр
Акт ввода в эксплуатацию Период эксплуатации
Номер. 0000000000001 Дата: 11.08.2006 Патанара в Колонитацио Дата окончания: 10.08.2036 📰
Регистрация в региональном кадастре ОРО
Номер в региональном кадастре отходов: 00-00002-3-00592-250914 Дата регистрации в РРОРО: 10.08.2006 📰
Защита ОРО и мониторинг окружающей среды
Система защиты объекта размещения Сбор и очистка ливневых и др Санитарно защитная зона: СЗЗ № 1 🔹 🕁
Система мониторинга окружающей среды: Мониторинг атмосферного воздуха; Монит Размер С33, мс 500
Оборудование объекта размещения:

Рисунок 7. Пример заполнения формы справочника «Контрагенты» ссылки «Объекты размещения отходов»

В строках следует заполнить информацию. После того как все данные элемента справочника будут заполнены, элемент необходимо записать по кнопке «Записать» или «Записать и закрыть».

Из формы элемента справочника «Контрагенты» по ссылке «Присоединенные файлы» (Рисунок 8) доступен сервис, позволяющий работать с файлами, присоединенными к объекту программы.

МУП "Красная звезда" (Контрагент)						
Главное	Объекты размещения отходов	Присоеді	инені	ные файлы		
Присоед	иненные файлы					
Добавить	Просмотреть) Редактировать) 🚵 Печать	Отправить		Ļ		
Наименование	9		\backslash			
	V					

Рисунок 8. Пример заполнения формы справочника «Контрагенты» ссылки «Присоединенные файлы»

Новый файл можно создать из уже имеющегося файла на диске с помощью кнопки «Добавить». После выбора файла на диске автоматически открывается окно «Присоединенный файл», которое описывает свойства файла. Команда «Просмотреть» открывает файл внешним приложением для просмотра или редактирования.

Команда «Редактировать» открывает файл в режиме редактирования, а также производит захват файла в программе. Захваченный файл будет недоступен для редактирования другим пользователям программы и помечается в списке зеленым цветом. После окончания редактирования следует сохранить файл, закрыть внешнее приложе-

ние и далее нажать 🥮 «Закончить редактирование», это действие освобождает файл, сохраняет его в программе и снимает пометку занятости для редактирования.

Для возврата в основную форму справочника следует использовать ссылку «Главное» (Рисунок 8).

2.1.3. Договоры контрагентов

Имя справочника	«Договоры контрагентов»
Путь по меню	«Управление лабораториями» — «Предприятие» — «Договоры контрагентов»

Справочник «Договоры контрагентов» содержит данные о договорах контрагентов и код, который присваивается системой автоматически. Пример формы справочника приведен на рисунке (см. Рисунок 9).

🔹 🖛 🔶 🏠 Договоры контрагентов				
Cossore				
Ш Нонер договора	Дата начала	Дата скончания	Kompanen	Органьсьация
= 123	20.01.2016	19.01.2018	MUIT "Cuerra consos"	Газоперерабетывающий завод
- 15478			Ыправление Росприроднадзора по Краснодарскону краю и Республике Адылея	Филькал "Пронывшеенный савод по подготовке конденсата"
- 456	01.10.2016	31.12.2018	МаП "Красная звезда"	Фильал 800 "Пронышленное предприятие"
a 457	01.10.2016	31.12.2018	MJIT "Kpacisan seesaa"	Филики "Проньвдленный заеод по подпотовке конденсата"
- m	01.11.2017	30.11.2017	000 "3kovefoperopeel"	Газоперерабатывающий завод

Ввод нового элемента справочника «Договоры контрагентов» осуществляется из формы справочника с помощью кнопки «Создать» (Рисунок 9). При вводе откроется форма нового элемента справочника. В форме нового элемента справочника необходимо заполнить основные сведения.

На форме нового элемента справочника в нижней части содержится две вкладки, в первой указываются «Сведения по отходам», во второй – «Сведения о лицензии». Пример заполнения формы нового элемента справочника «Договоры контрагентов» приведен на рисунке (см. Рисунок 10).

Рисунок 9. Пример формы справочника «Договоры контрагентов»

457 (Договор контрагента)

Главное Присоеди	ненные файлы						
Записать и закрыть Зап	исать			Ещет ?			
Наименование:	457	Заключен с:	МУП "Красная звезда"				
Номер:	457 Дата: 10.11.2016 📖	GUID:	1				
Номер договора контрагента:		🗌 С пролонгац	ией				
Организация:	Филиал "Промышленный завод по подготовке конден 💌 д	Статус договора:	Действующий	e			
Срок действия:	01.10.2016 - 31.12.2018						
Вид договора:	P						
Сведения по отходам Сведения о лицензии							
🗹 Передача отходов с переходом права собственности 🛛 Договор о конечном размещении отходов							
Договор платы за НВ на ОС 2.							
Доходный:							

Рисунок 10. Пример заполнения формы элемента справочника «Договоры контрагентов»

После того как информация элемента справочника будет заполнена, элемент необходимо записать по кнопке «Записать» или «Записать и закрыть».

Из формы элемента справочника «Договоры контрагентов» по ссылке «Присоединенные файлы» (Рисунок 11) доступен сервис, позволяющий работать с файлами, присоединенными к объекту программы.

🤒 457 (Договор контрагента) (1С:Предприятие)	😰 🛅 🗿 M M+ M- 🗆 🗙
457 (Договор контрагента)	
Главное Присоединенные файлы	
Присоеди <mark>ненные</mark> фай <mark>л</mark> ы	
Добавить Просмотреть Редактировать 🔊 Печать Отправить	Ewer ?
Наименование Автор	Дата изменения
· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	

Рисунок 11. Пример заполнения формы справочника «Договоры контрагентов» ссылки «Присо-единенные файлы»

Новый файл можно создать из уже имеющегося файла на диске с помощью кнопки «Добавить». После выбора файла на диске автоматически открывается окно «Присоединенный файл», которое описывает свойства файла.

Команда «Просмотреть» открывает файл внешним приложением для просмотра или редактирования.

Команда «Редактировать» открывает файл в режиме редактирования, а также производит захват файла в программе. Захваченный файл будет недоступен для редактирования другим пользователям программы и помечается в списке зеленым цветом.

После окончания редактирования следует сохранить файл, закрыть внешнее приложе-

ние и далее нажать 🥮 «Закончить редактирование», это действие освобождает файл, сохраняет его в программе и снимает пометку занятости для редактирования.

Для возврата в основную форму справочника следует нажать на ссылку «Главное» (Рисунок 11).

2.2. Персонал

Раздел «Персонал» содержит следующие справочники:

- Сотрудники.
- Подразделения организаций.
- Должности.

2.2.1. Сотрудники

Имя справочника

«Сотрудники»

Путь по меню

«Управление лабораториями» \rightarrow «Персонал» \rightarrow «Сотрудники»

Пример формы справочника «Сотрудники» приведен на рисунке (см. Рисунок 12). В левой части формы справочника отображается иерархия организаций и их производственных подразделений, в правой части формы, с отбором по выбранной организации или производственного подразделения, отображаются сведения о сотрудниках, занимаемых ими должностях, пройденные обучения, допуски и т.д.

🔹 🖛 🔶 Сотрудники										
Coasere Coasore roymry										
Организации	1	ИНН	KNN	0	Накленование	1	Подразделение	Долоность	Принительни	Табельный нонер
🛛 🗕 Организации					🕀 📄 Сотрудники					
 в ООО "Газпрон траногаз Югарся." Краснотурынного ЛПЫМ" 					 Андронова Екатерина Владинировна 			Инженер-лаборант		416
8 са 000 "Проналенное предпритие"					 Баталов Денис Микайлович 			Главный инженер		303
 — Газоперерабатывающий завод 					 Бынов Юрий Алексеевия 			Булатер		312
 Фылиал "Проназаленный завод по подготовке конденсата" 					 Доброкравов Динитрий Алексевени 			Генеральный директор		
 Фызыал ООО "Промышленное предприятие" 		781531354777	686546546		 Евсеева Ольга Викторовна 			Главный брластер		
					 Иванов Петр Александрович 			Главный конструктор		365
					 Ивановский Павел Валерьевич 			Руководитель отдела п	0	
					 Игорь Васильевич Мальшев 			Заместитель генералы	k0f	
					 Kanyrieva Hiera Carmochaeoeva 			Специалист по пронала	ne	365
					 Колосова Днана Сергеевна 			Тенник.		364
					 Кравцова Светлана Юрьевна 			Пладный механик		318
					 Краснова Евгения Влиеславоена 			Meanwer.		300
					 Миланова Валентина Юрьевна 			3konor		
					 Монсеева Внитория Владинировна 			Гларный булгаттер		314
					 Носов Владинир Александрович 			Ведуций инсеенер по си	ра	458
					 Превдолюбов Николай Минайлович 			Гларный инженер		
					 Прожник Владинир Александрович 			Диспетчер автонобиль	107	
					 Paononos Buransk Anexoaugposure 			Заведурані канцолярня	a	401
					 Слугин Петр Ивановия 			Начальник пронышлен	or	356
					 Якдина Наталья Александровна 			Инженер по качеству		400
					 Янаанова Наталья Александровна 			Заведующий складом		410

Рисунок 12. Пример формы справочника «Сотрудники»

При двойном нажатии на интересующего сотрудника откроется форма элемента справочника, в которой можно просматривать необходимые сведения.

Ввод нового элемента справочника «Сотрудники» осуществляется из формы справочника с помощью кнопки «Создать» (Рисунок 12). При вводе откроется форма нового элемента справочника (Рисунок 13).

Андронова Екатерина владимировна (Сотрудник)	
Главное Проведенные обучения Присоединенные файлы	
Записать и закрыть Записать	ще• ?
Фамилия: Андронова Имя: Екатерина Отчество: Владимировна Дата рождения:	
Общее Инструктажи	
Организация: 000 "Промышленное предприятие" + др Табельный номер: 416	
Подразделение: 🛛 👻 🖓 Дата приема: 💽	
Должность: Инженер-лаборант 💌 🗗 Дата увольнения: 🖃	
Физическое лицо:	• 0
Примечание:	
Действует по доверенности	
Реквизиты доверенности:	
Ответственный за экологию	
Ответственный за обращение с отходами	

Рисунок 13. Пример заполнения формы справочника «Сотрудники»

После того как все сведения элемента справочника будут заполнены, элемент необходимо записать по кнопке «Записать и закрыть».

Из формы справочника «Сотрудники» по ссылке «Проведенные обучения» справочника происходит переход в соответствующий подчинённый документ (Рисунок 14), в котором отображены сведения о пройденных сотрудником обучениях.

Андронова Екатерина Владимировна (Сотрудник)								
Главное Проведе	нные обучения	Присоединенные	файлы					
Проведенные об	учения 7					Пои		× Q. т Ещет
Период	Регистратор	Организация	Вид обучения	Тематика обучения	Курс обучения	Дата начала курса	Дата окончания курса	Комментарий
📨 22.03.2017 18:26:06 🎽	Учет проведения обу	000 "Промышленно	Обучение по охране	Обращение с отхода	Обращение с отхода	05.07.2016	19.08.2016	
22.03.2017 18:33:55	Учет проведения обу	000 "Промышленно	Обучение по охране	Обращение с отхода	Обращение с отхода	05.07.2016	19.08.2016	

Рисунок 14. Пример формы справочника «Сотрудники» ссылки «Проведенные обучения»

При двойном нажатии на интересующий курс обучения открывается форма Учета проведения обучения (Рисунок 15). Сведения о сотруднике, прошедшего обучение можно добавить, используя кнопку «Добавить» (Рисунок 15).

💼 🔶 🔶 Учет проведения обучения 00-000002 от 22.03.2017 18:26:06 *

Главн	авное Приссединенные файлы Структура подчиненности								
Прове	сти и закрыть	Записать Провес	пи 🚔 Печать						
Нанер:	2 00 00002 Lara (22 03 2071 18 26 06 19 00 "Tpossumerece reparprene"								
Докуме	нт-основание:					* @	Контралент:		
Сотру Добав	дники, проше ть	едшие обучение (14)						
N	Сотрудник.		Вид обучения	Тематика обучения	Курс обучения	Дата начала курса	Дата окончания курса	Докунент подтверждеющий обучение	
								Реканзиты	Срок действие
	1. Монсевеа Викл	тория Владинировна	Обучение по охране окружающей с	Обеспечение экологической безоп	Обеспечение экологической безоп	18.07.2016	03.08.2016		
	2 Быков Юрий Ал	ABK.COODIN	Обучение по охране окружающей с	Обеспечение экологической безоп	Обеспечение экологической безоп	05.07.2016	19.08.2016		
	3 Баталов Деник	с Михайлович	Обучение по скране окружающей с	Обеспечение экологической безоп	Обеспечение экологической безоп	18.07.2016	03.08.2016		
	4. Иванов Петр А	лександрович	Обучение по окране окружающей с	Обеспечение экологической безоп	Обеспечение экологической безоп	18.07.2016	03.08.2016		
	5. Слугин Петр И	IS BROBIN	Обучение по охране окружающей с	Обеспечение экологической безоп	Обеспечение экологической безоп	18.07.2016	03.08.2016		
	6 Кравцова Свет	глана Юрьевна	Обучение по охране окружающей с	Обеспечение экологической безоп	Обеспечение экологической безоп	18.07.2016	03.08.2016		
	7 Pacnonos Burra	инводреских Александрович	Обучение по охране окружающей с	Обращение с отходани	Обращение с откадани (с 5 июля п	05.07.2016	19.08.2016		
	8 Ямшанова Нат	галья Александровна	Обучение по охране окружающей с	Обращение с отходани	Обращение с откодами (с 18 июля	18.07.2016	03.08.2016		
	9. Андронова Ека	атерина Владинировна	Обучение по окране окружающей с	Обращение с отходани	Обращение с отнодачи (с 5 июля п	05.07.2016	19.08.2016		
1	0 Якшина Натал	ыя.Александроена	Обучение по охране окружающей с	Обрашение с отходани	Обрашение с откодании (с 18 июля	18.07.2016	03.08.2016		
1	1		Обучение по окране окружающей с	Обращение с отходани	Обращение с отнодачи (с 5 июля п	05.07.2016	19.08.2016		
1	2 Колосова Дие	на Сергееена	Обучение по окране окружающей с	Обрашение с отходани	Обращение с откадании (с 5 июля п	05.07.2016	19.08.2016		
1	3 Краснова Евге	оныя Вянеславоена	Обучение по охране окружающей с	Обращение с отходами	Обращение с отнодами (с 18 июля	18.07.2016	03.08.2016		

Рисунок 15. Пример формы учета проведения обучения

Из формы элемента справочника «Сотрудники» по ссылке «Присоединенные файлы» (Рисунок 16) доступен сервис, позволяющий работать с файлами, присоединенными к объекту программы.

Андрон	ова Екатерина Владимі	ировна (Сотрудник)
Главное	Проведенные обучения	Присоединенные файлы
Присое,	циненные файлы	
Добавить	Просмотреть Редактировать 칠	Печать Отправить
Наименован	ие	\sim
		V
1		

Рисунок 16. Пример заполнения формы справочника «Сотрудники» ссылки «Присоединенные файлы»

Новый файл можно создать из уже имеющегося файла на диске с помощью кнопки «Добавить». После выбора файла на диске автоматически открывается окно «Присоединенный файл», которое описывает свойства файла.

Команда «Просмотреть» открывает файл внешним приложением для просмотра или редактирования.

Команда «Редактировать» открывает файл в режиме редактирования, а также производит захват файла в программе. Захваченный файл будет недоступен для редактирования другим пользователям программы и помечается в списке зеленым цветом. После окончания редактирования следует сохранить файл, закрыть внешнее приложе-

ние и далее нажать 🥮 «Закончить редактирование», это действие освобождает файл, сохраняет его в программе и снимает пометку занятости для редактирования.

Для возврата в основную форму справочника следует использовать ссылку «Главное» (Рисунок 16).

2.2.2. Подразделения организаций

Имя справочника	«Подразделения организаций»
Путь по меню	«Управление лабораториями» → «Персонал» → «Подразделения организаций»

Справочник «Подразделения организаций» содержит сведения принадлежности подразделения организации. Пример формы справочника приведен на рисунке (см. Рисунок 17

Рисунок 17. Пример формы справочника «Подразделения организаций»

Рисунок 12).

	🏚 🖝 🔸 🚖 Подразделения организаций			
	[Dogaana]			
Havenbare 4 Kok Englishers Pylologieres regionaleres	Нанинование	1 Код	Binageines	Руководитель подразделения
COUCOUNT Facorpopation associa	- a	000000004	Газоперерабатывающий завод	
— Подраделение №1 00000003 Гезоперерабатыениций закод	 Подрезделение №1 	000000003	Газоперерабатывающий завод	
 — Склад ГСМ О0000002 Филика: "Пронешленией завод по подготовке кондексата" 	- CknagTDM	000000002	Филиал "Промышленный равод по подготовке конденсата"	
— Тристертня службя 0000000 000 "Проньшинное предприятие"	 Тренспертная служба 	000000001	000 "Пронышленное предприятие"	

Рисунок 17. Пример формы справочника «Подразделения организаций»

При двойном нажатии на интересующему подразделению откроется форма элемента справочника, которая содержит подробную информацию.

Ввод нового элемента справочника «Подразделения организаций» осуществляется из формы справочника с помощью кнопки «Создать» (Рисунок 17). При вводе откроется форма нового элемента справочника (Рисунок 18).

Подразделение организации (создание)

Записать и закрыть Заг	исать	Ещет ?
Код:		
Наименование:		
Владелец:		- C
Родитель:		- C
Руководитель подразделения:		- C

Рисунок 18. Пример формы элемента справочника «Подразделение организации»

В форме нового элемента справочника необходимо заполнить наименование подразделения организации и сведения по подчиненности организации, код присваивается системой автоматически.

После того как все реквизиты элемента справочника будут заполнены, элемент необходимо записать по кнопке «Записать» или «Записать и закрыть».

2.2.3. Должности

Амя	справочнин	ca
	enpase min	

Путь по меню

«Должности»

«Управление лабораториями» \rightarrow «Персонал» \rightarrow «Должности»

Справочник «Должности» содержит список должностей и код, который присваивается системой автоматически. Пример формы справочника «Должности» приведен на рисунке (см. Рисунок 19Рисунок 17

Рисунок 17. Пример формы справочника «Подразделения организаций»

Рисунок 12).

🚹 🗲 🔶 🏠 Должности				
Создать				
Код	Наименование			
- 000000001	Администратор			
- 00000002	Заместитель начальника лаборатории			
- 00000003	Ведущий инженер			
— 000000004	Ведущий инженер по автоматизации и механизации производственных процессов			
- 000000005	Ведущий инженер по автоматизированным системам управления производством			
- 000000006	Заместитель начальника службы			
- 000000007	Заместитель начальника управления			
- 000000008	Аппаратчик химводоочистки 2 разряда			

Рисунок 19. Пример формы справочника «Должности»

Ввод нового элемента справочника «Должности» осуществляется из формы справочника с помощью кнопки «Создать» (Рисунок 19Рисунок 17). При вводе откроется форма нового элемента справочника. Пример формы нового элемента справочника приведен на рисунке (см. Рисунок 20Рисунок 18).

Должности	(создание)
-----------	------------

Записать и за	<mark>ікрыть</mark> Записать	Ещет ?
Код:		
Наименование:	I	

Рисунок 20. Пример формы элемента справочника «Должности»

В форме нового элемента справочника необходимо внести наименование должности, код присваивается системой автоматически. После того как сведения элемента справочника будут заполнены, элемент необходимо записать по кнопке «Записать» или «Записать и закрыть».

2.3. Имущество лаборатории

Раздел «Имущество лаборатории» содержит следующие справочники:

- Лабораторное оборудование.
- Лабораторные принадлежности.
- Лабораторные реактивы.

2.3.1. Лабораторное оборудование

Імя справочника	«Лабораторное оборудование»
Іуть по меню	«Управление лабораториями» → «Имущество лаборатории» → «Лабораторное оборудование»

Справочник «Лабораторное оборудование» включает в себя перечень лабораторного оборудования и код, автоматически присваиваемый системой. Пример формы справочника приведен на рисунке (см. Рисунок 21).

🏚 🔶 🔶 🏠 Лабораторное	оборудование
Создать	
Наименование	Код
🛥 Весы лаб. GX-4000	00000021
👄 Блок очистки воздуха БОВ1	00000020
👄 Генератор водорода ГВЧ-12	00000019
😑 ГХ Цвет-800	00000018
 ААС МГА-915МД 	00000017
— Флюорат-02-5М	00000016
👄 Анализатор ртути Юлия-5К	00000015
👄 Анализатор БПК5 ОхіТор IS	000000014
👄 Термостат ОхіТор Вох	00000013
🛥 Газоанализатор ДАГ-500	00000012
 Рефрактометр NAR-3T 	000000011
🛥 Спектрофотометр DR-3900	00000010

Рисунок 21. Пример формы справочника «Виды документов передачи отходов»

Ввод нового элемента справочника «Лабораторное оборудование» осуществляется из формы справочника с помощью кнопки «Создать» (Рисунок 21). При вводе откроется форма нового элемента справочника (Рисунок 22Рисунок 20Рисунок 18).

Лабораторное оборудование (созд...

Записать и за	акрыть	Записать	Еще∢
Код:			
Наименование:	<u> </u>		

Рисунок 22. Пример формы элемента справочника «Лабораторное оборудование»

В форме нового элемента справочника необходимо внести наименование лабораторного оборудования, код присваивается системой автоматически.

После того как сведения элемента справочника будут заполнены, элемент необходимо записать по кнопке «Записать» или «Записать и закрыть».

2.3.2. Лабораторные принадлежности

Имя справочника	«Лабораторные принадлежности»
Путь по меню	«Управление лабораториями» → «Имущество лаборатории» → «Лабораторные принадлежно- сти»

Справочник «Лабораторные принадлежности» включает в себя перечень лабораторных принадлежностей (лабораторная посуда, емкости для отбора проб и пр.) и код, автоматически присваиваемый системой. Пример формы справочника приведен на рисунке (см. Рисунок 23).



Создать

🗲 🔶 🖓 Лабораторные принадлежности

Наименование	Код	
👄 Бутыль-резурвуар 10000мл	00000001	
👄 Бутыль Вульфа 10л, кран	00000002	
 Бюкс высокий 30*50 -24/10 	00000003	
— Алонж АИ-14/23-50	00000004	
Алонж АИО-14/23-14/23	00000005	
👄 Бюретка 1-2-100-0,1 кран	00000006	
👄 Вискозиметр ВПЖ-3 0,56	00000007	
👄 воронка дел. В.Д.1-100	00000008	
👄 Груша д/пипетки PF230-10	00000009	

Рисунок 23. Пример формы справочника «Лабораторные принадлежности»

Ввод нового элемента справочника «Лабораторные принадлежности» осуществляется из формы справочника с помощью кнопки «Создать» (Рисунок 23). При вводе откроется форма нового элемента справочника (Рисунок 24Рисунок 20Рисунок 18).

Лабораторные принадлежности (со...

Записать и за	акрыть	Записать		Еще∓
Код:				
Наименование:	<u> </u>			

Рисунок 24. Пример формы элемента справочника «Лабораторное принадлежности»

В форме нового элемента справочника необходимо внести наименование лабораторных принадлежностей, код присваивается системой автоматически.

После того как сведения элемента справочника будут заполнены, элемент необходимо записать по кнопке «Записать» или «Записать и закрыть».

2.3.3. Лабораторные реактивы

Имя справочника	«Лабораторные реактивы»
Путь по меню	«Управление лабораториями» → «Имущество лаборатории» → «Лабораторные реактивы»

Справочник «Лабораторные реактивы» включает в себя перечень химических реактивов, используемых в лаборатории и код, автоматически присваиваемый системой. Пример формы справочника приведен на рисунке (см. Рисунок 25).

🏚 🔶 🔶 Лабораторны	е реактивы
Создать	
Наименование	Код
🛥 Изопропиловый спирт 1л	00000001
👄 Азотная кислота хч 65% 1л	00000002
👄 Перекись водорода 37% 1кг	00000003
👄 ГСО Хлорид-ион 9,5-10,5	00000004
👄 СТ pH-метрия, тип3 pH-4,0	00000005
👄 СТ Соль Мора 0,1 Н	00000006

Рисунок 25. Пример формы справочника «Лабораторные реактивы»

Ввод нового элемента справочника «Лабораторные реактивы» осуществляется из формы справочника с помощью кнопки «Создать» (Рисунок 25Рисунок 23). При вводе откроется форма нового элемента справочника (Рисунок 26Рисунок 24Рисунок 20Рисунок 18).

Лабораторные реактивы (создание)

Записать и за	акрыть	Записать	Ещет
Код:			
Наименование:	<u> </u>		

Рисунок 26. Пример формы элемента справочника «Лабораторное реактивы»

В форме нового элемента справочника необходимо внести наименование химического реактива, код присваивается системой автоматически. После того как сведения элемента справочника будут заполнены, элемент необходимо записать по кнопке «Записать» или «Записать и закрыть».

2.4. Движение имущества

Раздел «Имущество лаборатории» содержит следующие документы:

- Приход лабораторного имущества.
- Расход лабораторного имущества.
- Инвентаризация лабораторного имущества.

2.4.1. Приход лабораторного имущества

Имя документа	«Приход лабораторного имущества»
Путь по меню	«Управление лабораториями» \rightarrow «Движение имущества» \rightarrow «Приход лабораторного имущества»

Документ «Приход лабораторного имущества» включает сведения по фиксации принадлежности лабораторного имущества (оборудование, принадлежности, реактивы), его количества и код, автоматически присваиваемый системой. Пример формы документа приведен на рисунке (см. Рисунок 27).

🕐 🖝 🗢 🔅 Приход лабораторного имущества							
Cause (SM)							
Dara.	1	Ночер	Органирация	Refeperopen	Komperent	Вид отерации	
Q 03.09.2017 13.32.27	7	000000002	000 "Пронашленное предприятие"	Lab1		Оприходование по результатам инвенторизации	
03.09.2017 13.32.3	3	000000001	000 "Пронакаленное предприятие"	Labi	000 "3konafopatopes"	От контрагента	

Рисунок 27. Пример формы документа «Приход лабораторного имущества»

Ввод нового элемента документа «Приход лабораторного имущества» осуществляется из формы документа с помощью кнопки «Создать» (Рисунок 27Рисунок 25Рисунок 23). При вводе откроется форма нового элемента документа. После того как все сведения элемента документа будут заполнены, необходимо в таблице с помощью кнопки «Добавить» выбрать лабораторное имущество (оборудование, принадлежности, реактивы) и проставить количество и единицу измерения. Далее элемент необходимо записать по кнопке «Записать» или «Провести и закрыть» (Рисунок 28Рисунок 28Рисунок 24Рисунок 20Рисунок 18).

💼 🔄 🔶 🏠 Приход лабораторного имущества 00000002 от 03.09.2017 13:32:27					
Провести и	закрыть Записать Провести				
Номер:	00000002				
Дата:	03.09.2017 13.32.27				
Организация:	000 "Промышленное предприятие"				
Лаборатория:	Lab1				
Контрагент:					
Вид операции:	Оприходование по результатам инвентаризации				
Добавить					
N 0бъ	N Объект Единица измерения				
С Бугь	иль-резурвудар 10000мл	шт			
2 Буть	ль Вульфа 10л, кран	шт			
2 Буть	ль Вульфа 10л, кран	шт			

Рисунок 28. Пример заполнения формы документа «Приход лабораторного имущества»

2.4.2. Расход лабораторного имущества

Имя документа	«Расход лабораторного имущества»
Путь по меню	«Управление лабораториями» \rightarrow «Движение имущества» \rightarrow «Расход лабораторного имущества»

Документ «Расход лабораторного имущества» включает сведения по расходованию лабораторного имущества (оборудование, принадлежности, реактивы), его количества и код, автоматически присваиваемый системой. Пример формы документа приведен на рисунке (см. Рисунок 29).

💼 🖝 🛨 🙀 Расход лабораторного имущества							
Caure							
Дата	1 Номер	Организация	Пабораторня	Вид операции			
03.09.2017 13.47:03	000000001	ООО "Произышиенное предприятие"	Lab1	Списание по результатам инвентаризации			
03.09.2017 13:48:35	00000002	ООО "Проньшиенное предприятие"	Lab1	Раснод			

Рисунок 29. Пример формы документа «Расход лабораторного имущества»

Ввод нового элемента документа «Расход лабораторного имущества» осуществляется из формы документа с помощью кнопки «Создать» (Рисунок 29Рисунок 27Рисунок 25Рисунок 23). При вводе откроется форма нового элемента документа. После того как все сведения элемента документа будут заполнены, необходимо в таблице с помощью кнопки «Добавить» выбрать лабораторное имущество (оборудование, принадлежности, реактивы) и проставить количество и единицу измерения. Далее элемент необходимо записать по кнопке «Записать» или «Провести и закрыть» (Рисунок 30Рисунок 28Рисунок 24Рисунок 20Рисунок 18).

💼 📻 🛧 Расход лабораторного имущества 00000002 от 03.09.2017 13:48:35	
Провести и закрыты Записаты Провести	
Номер: 000000002	
Дата: 03.09.2017 13:48:85 🔤	
Организация: ООО "Промышленное предприятие"	
Лаборатория: Lab1	
Вид операции: Расход	
Добавить	
N 0бъект	Единица измерения
СТ Калий йодистый 0,1 Н	шт
V2 Азотная кислота xx 65% 1л	мл
³ 3 СТ Соль Мора 0,1 Н	шт
4 FC0 Xnopid: Hon 9,5-10,5	шт

Рисунок 30. Пример заполнения формы документа «Приход лабораторного имущества»

2.4.3. Инвентаризация лабораторного имущества

Имя документа «Ине	«Инвентаризация лабораторного имущества»		
«Упр	авление лабораториями» → «Движение		
Путь по меню имул	дества» → «Инвентаризация лабораторного		
имул	цества»		

Документ «Инвентаризация лабораторного имущества» предназначен для ведения сведений по ревизии и выявлению фактического наличия, количества лабораторного имущества (оборудование, принадлежности, реактивы) и код, автоматически присваиваемый системой. Пример формы документа приведен на рисунке (см. Рисунок 31Рисунок 29).

	🍙 🗲 🚽 📩 Инвентаризация лабораторного имущества						
l	Создать Создат	на осно	ваниит				
	Дата	Ļ	Номер	Организация	Лаборатория		
	03.09.2017 14:	14:51	000000001	000 "Промышленное предприятие"	Lab1		

Рисунок 31. Пример формы документа «Инвентаризация лабораторного имущества»

Ввод нового элемента документа «Инвентаризация лабораторного имущества» осуществляется из формы документа с помощью кнопки «Создать» (Рисунок 31Рисунок 27Рисунок 25Рисунок 23). При вводе откроется форма нового элемента документа. После того как все сведения элемента документа будут заполнены, необходимо в таблице с помощью кнопки «Добавить» выбрать лабораторное имущество (оборудование, принадлежности, реактивы) и проставить количество и единицу измерения.

Кнопка «Заполнить по данным учета» нужна для заполнения табличной части документа всего имущества, которое числится на остатках.

Далее элемент необходимо записать по кнопке «Записать» или «Провести и закрыть» (Рисунок 32Рисунок 28Рисунок 24Рисунок 20Рисунок 18).

 Инвентаризация лабораторного имущества (создание) * 			ж
Провести и заярыть Записать Провести Создать на основании			Eur-
Howep:			
Derm 03.09.2017 0.00.00 III			
Организация (000 "Пронашленное предприятин"			· 0
Refeperopee Lab1			• 0
Добанть Започны по даннын унто			Eur-
N D6wx	Единица истерення	Колнество по данным унта	Количество вакт
🚽 🔓 Блак онастиказадна БСВ1	ur	2.00	1,00
C Tepriocitar DiaTop Box	ur	1.00	1.00
V 3 AvanvarropERKS 0.eTup IS	17 LT	1,00	1,00
4 Dreimpoil-provemp DR-3900	ur	2.00	2.00
5 Enertpotoroverp UNIC02800	ur de la constance de la consta	2,00	2,00
\$ \$ \$\Phi_modplat_02.5M	u.	2,00	2,00

Рисунок 32. Пример заполнения формы документа «Инвентаризация лабораторного имущества»

Создание новых записей в документах «Приход лабораторного имущества», «Расход лабораторного имущества» возможно на основании созданных записей в справочнике «Инвентаризация лабораторного имущества» 2 (двумя) способами:

1. С главной формы документа «Инвентаризация лабораторного имущества».

Для этого необходимо выделить запись (в нижней части формы) и нажать кнопку «Создать на основании», в выпадающем меню выбрать соответствующее значение – автоматически формируется запись в справочнике. Пример заполнения формы элемента документа «Инвентаризация лабораторного имущества» и последующего (на его основании) создания записи в справочнике «Прихода / Расхода лабораторного имущества» (Рисунок 33).

🝙 🗲 🚽 📩 Инвентаризация лабораторного имущества					
Создать	Создать на основ	anuu +			
Дата	1	Номер	Организация	Лаборатория	
C 03.09.	2017 14:44:51	000000001	000 "Пронышленное предприятие"	Lab1	

Рисунок 33. Пример заполнения формы документа «Инвентаризация лабораторного имущества» и последующего создания записи в документе «Прихода / Расхода лабораторного имущества»

2. С формы нового элемента документа «Инвентаризация лабораторного имущества».

Для этого необходимо двойным нажатием по интересующей записи левой кнопкой мыши открыть форма элемента документа (в которой можно просматривать необходимые сведения) нажать кнопку «Создать на основании», в выпадающем меню выбрать соответствующее значение – автоматически формируется запись в документе. Пример заполнения формы элемента документа «Инвентаризация лабораторного имущества» и последующего (на его основании) создания записи в документе «Прихода / Расхода лабораторного имущества» приведен на рисунке (см. Рисунок 34).

🛋 🛨 🕂 Инвентаризация лабораторного мущества 00000001 от 03.08.2017 14.05.19							
Провести и закрыть Запасать Провести Социть на поносники			Eur+				
Howap: 00000001 Reveal rologenopeoro re-guerona							
Дита: 01.09.2017 14.05:15 E							
Органовын (ООО "Промыклонов прадпритин"			• Ø				
Reforement Lab1			* Ø				
Добавить Заполению по долевие учего			Eur+				
N Dduesr	Единица контролни	Количество по данные и учета Коли-	NECTEO BOX7				
1 Блях счестинизацие БОВ1	ur	2.00	1.00				
2 Tepreseran Dell'op Box	ur de la constance de la const	1,00	1,00				
3 AvanceropERKS 0x81xp15	ur .	1.00	1,00				
4 Drextpoleonaverp DR-3800	ur	2.00	2.00				
5 Drextpoworawerp UNIC03900	ur	2.00	2.00				
6 - 45 isospar (02.5M	ur de la constante de la consta	2,00	2:00				

Рисунок 34. Пример заполнения формы документа «Инвентаризация лабораторного имущества» и последующего создания записи в документе «Прихода / Расхода лабораторного имущества»

2.5. Аккредитация лаборатории

Раздел «Аккредитация лаборатории» содержит справочник «Аттестат аккредитации».

2.5.1. Аттестат аккредитации

Имя документа	«Аттестат аккредитации»
Путь по меню	«Управление лабораториями» → «Аккредитация лаборатории» → «Аттестат аккредитации»

Документ «Аттестат аккредитации» включает в себя код, автоматически присваиваемый системой и сведения по аттестатам аккредитации лабораторий предприятий. Пример формы документа приведен на рисунке (см. Рисунок 35).

[🔿 + + 🛧 Аттестаты аккредитации						
	Созда	r.					
	0	Dera	Horesp	Oprawinaum	Hovep arrect at a	Дата выдачи	Лаборатория
		107.06.2017 0.52.32	000000001	ООО "Гаспрон трансгаз Югорск" Краснотурынское ЛПЭНГ	0K-12345	01.02.2016	Лаборатория пронышлениюго
	ü .	24.08.2017 2:13.28	000000002	Газоперерабатывающий завод	PA.RU21/P01	19.08.2015	Ratioparopum NI 252

Рисунок 35. Пример формы документа «Аттестат аккредитации»

Ввод нового элемента документа «Аттестат аккредитации» осуществляется из формы справочника с помощью кнопки «Создать» (Рисунок 35Рисунок 27Рисунок 25Рисунок 23). При вводе откроется форма нового элемента документа. После того как основные сведения элемента документа будут заполнены необходимо нажать на кнопку «Приложение». Строки табличной части закладки «Приложение» можно добавить, используя кнопку «Добавить». Далее элемент необходимо записать по кнопке «Записать» или «Провести и закрыть». Пример заполнения формы нового элемента документа «Аттестат аккредитации» приведен на рисунке (см. Рисунок 36).

🔹 🖝 🔶 Аттестат аккредитации 000000002 от 24.08.2017 2:13:28 *				
Главное Присоединенные файлы				
Провести и закранти Ототово Политична				
Howep: 00000002 Дата 19.08.2015 0.00.00				
Организация: Газоперерабатывающий завод	 В Орган, выдавший документ: Федеральная служба по аккредитации 			
Homep arrectata: RA.RU.210P01				
Дата выдачно 19.08.2015 🗉 Дата внесення в реестр: 19.08.2015 🔲	Дата окличания действия: 19.08.2020 🛛			
Лабораторын: Пабораторын № 252				
Камментарий. Валичения врий	Ответственный: Галеева Алина			

Рисунок 36. Пример заполнения формы документа «Аттестат аккредитации» закладки «Основ-

Предусмотрена возможность загрузки сведений из excel файла. Пример заполнения формы нового элемента закладки «Приложение» документа приведен на рисунке (см. Рисунок 37).

ное»

🏚 🗲 🔶 ☆ Аттестат аккредитации 00000002 от 19.08.2015 0:00:00						
Главное Присоединенные файлы						
Провести и закрыть Записать Провести						
Основное Приложение						
Добавить Загрузить из ехсе!						
N Pasgen yvera	Загрязняющее вещество	2	Диапазон от	Диапазон до	Единица измерения	
1 Сточные воды	Бор		10,000	0,500	мл	
2 Природные воды	Бор		0,200	10,000	KJ"	
🕒 Форма загрузки приложения из	ексеі (1С:Предлрнятие)		🗎 🖩 🚺 м	M+ M- 🗆 🗙		
Форма загрузки прило	ожения из excel					
Загрурить Перенести в Форму	🗙 Закрыть					
Иня файлах						
Лист:	her.					
Со странк 1 Коловик 1						
Раздел учета Загр	рязняющее вещество Днапазон от	Диапазон до Единица измерен	ня Методика			

Рисунок 37. Пример заполнения формы документа «Аттестат аккредитации» закладки «Прило-жение»

При двойном нажатии на интересующий аттестат аккредитации лаборатории открывается форма документа «Аттестат аккредитации» (Рисунок 38).

♠ ← → ☆ Аттестат аккредитации 00000002 от 19.08.2015 0:00:00				
Главное Присоединенные файлы				
Провести и зациити Запксати Провести				
Основное Приложение				
Номер: 00000002 Дата 191096019 000000 📼				
Организация: Газоперерабличенский завод	 Ф Орган, выдавший документ: Федеральная служба по аккредитации 			
Honep amecrana (RA.RU.214/P01				
Дата выдачи: 19.08.2015 📳 Дата снессение в реестр: 13.08.2015 🗐	Дата окончания действия: 19.08.2020			
Лаборатория: Паборатория № 252				
Колементарий (Колементарий)	Ответственный: Галеева Алина			

Рисунок 38. Пример заполнения формы документа «Аттестат аккредитации»

Из формы элемента документа «Аттестат аккредитации» по ссылке «Присоединенные файлы» (Рисунок 39) доступен сервис, позволяющий работать с файлами, присоединенными к объекту программы.



Рисунок 39. Пример заполнения формы справочника «Аттестат аккредитации» ссылки «Присо-единенные файлы»

Новый файл можно создать из уже имеющегося файла на диске с помощью кнопки «Добавить». После выбора файла на диске автоматически открывается окно «Присоединенный файл», которое описывает свойства файла.

Команда «Просмотреть» открывает файл внешним приложением для просмотра или редактирования.

Команда «Редактировать» открывает файл в режиме редактирования, а также производит захват файла в программе. Захваченный файл будет недоступен для редактирования другим пользователям программы и помечается в списке зеленым цветом. После окончания редактирования следует сохранить файл, закрыть внешнее приложе-

ние и далее нажать 🥮 «Закончить редактирование», это действие освобождает файл, сохраняет его в программе и снимает пометку занятости для редактирования.

Для возврата в основную форму справочника следует использовать ссылку «Главное» (Рисунок 38).

2.6. Планирование мероприятий

Раздел «Планирование мероприятий» содержит следующие документы:

- План график экоаналитического контроля.
- План отбора проб.

2.6.1. План график экоаналитического контроля

Имя документа	«План график экоаналитического контроля»
Путь по меню	«Управление лабораториями» → «Планирование мероприятий» → «План график экоаналитиче- ского контроля»

Документ «План график экоаналитического контроля» содержит сведения по графикам экоаналитического контроля. Пример формы документа приведен на рисунке (см. Рисунок 40).

	🖈 🗲 🔶 План-график экоаналитического контроля						
D	оздать	🖕 Печать 🗸					
()	Дата	Ļ	Номер	Год планирования	Организация	Ответственный
		25.12.2016 18:36:44		00-000001	2017 r.	Филкал ООО "Промышленное предприятке"	Новичкова Ирина Анатольевна
		i 03.01.2017 12:00:00		00-000003	2017 r.	Филиал ООО "Промышленное предприятие"	Новичкова Ирина Анатольевна
		X 18.03.2017 20.36:11		00-000002	2017 r.	000 "Промышленное предприятие"	Новичкова Ирина Анатольевна

Рисунок 40. Пример формы документа «План график экоаналитического контроля»

Ввод нового элемента документа «План график экоаналитического контроля» осуществляется из формы документа с помощью кнопки «Создать» (Рисунок 40Рисунок 25Рисунок 23). При вводе откроется форма нового элемента документа. В форме нового элемента документа необходимо заполнить сведения.

В нижней части формы элемента документа «План график экоаналитического контроля» расположены закладки «Контроль промышленных выбросов в атмосферу», «Контроль атмосферного воздуха», «Контроль сточных вод», «Контроль природных вод», «Контроль почв», «Контроль донных отложений», «Контроль атмосферных осадков», «Физические факторы» с табличными формами. Работа на данных закладка идентична.

Строки табличной части можно добавить, используя кнопку «Добавить» (Рисунок 41), расположенной над табличной частью. В строках следует заполнить источники загрязнений / выделений.

Строки табличной части в документе «План график экоаналитического контроля» можно добавить 2 (двумя) способами:

 С помощью кнопки «Добавить». Пример заполнения формы элемента документа «План график экоаналитического контроля» приведен на рисунке (см. Рисунок 41).

+ +	5	2	План-график экоаналитического контроля 00-000004 от 03.09.2017 1	16:00:23

•

0	Провести и закрыть Записать Провести	🝙 Печат	b •				
Н	Iомер: 00-000004 Дата: 03.09.20	17 16:00:23	🔲 Организация: О	000 "Промышленное предпр			2017 r.
Контроль промышленных выбросов в атмосферу Контроль атмосферного воздуха Контроль сточных вод Контроль природных вод Контроль т						Контроль почв	
	Добавить Заполнить -						
	Источник выбросов	№ИЗА	Количество замеров	Периодичность замеров		Кем осущ	ествляется контро
	Автозаправочная станция	1028	7	в месяц		000 "Про	мышленное предп

Рисунок 41. Пример формы документа «План график экоаналитического контроля» с помощью кнопки «Добавить»

2. Автоматически с помощью кнопки «Заполнить». Для этого необходимо выделить запись (в нижней части формы) и нажать кнопку «Заполнить», в выпадающем меню выбрать соответствующее значение – автоматически сформируется запись в документе. Пример заполнения формы элемента документа «План график экоаналитического контроля» приведен на рисунке (см. Рисунок 42).

♠ ←	🔶 ☆ План-график экоаналитическог	0	контроля 00-000004 от 03.	09.2017
Провести и з	акрыть Записать Провести 🖨 Печать 🗸			
Номер:	00-000004 Дата: 03.09.2017 16:00:23 🗐 Организация:	0	ОО "Промышленное предпр 👻 🛃 <	
Контроль про	мышленных выбросов в атмосферу 📔 Контроль атмосферного воздух	a	Контроль сточных вод Контроль природ	цных вод 🗍 К
Добавить	аполнить			
Источник на	Заполнить источники загрязнения по инвентаризации	H	Периодичность замеров	Кем осущест
Автозапра	Добавить источники из инвентаризации		вдень	
	Заполнить загрязняющие вещества для всех источников			
		_		

Рисунок 42. Пример заполнения формы документа «План график экоаналитического контроля» с помощью кнопки «Заполнить»

После заполнения левой части табличной формы необходимо заполнить правую часть табличной формы аналогичным способом. Правая часть содержит информацию о загрязняющих веществах, их нормах и методику измерений. Пример заполнения формы элемента документа «План график экоаналитического контроля» приведен на рисунке (см. Рисунок 43).

🏟 🗭 🔶 План-график жоаналитического контроля 00-000004 от 03.09.2017 16:00:23 '					
Провестны вакрыть Загисать Провести 🔒 Печатьн		East+			
очер: 00.000004 Дата (00.09.2017 16:00.23 ()) Ортанскация (000 "Прочыдаление прадт	* Ø K 2017r. 3				
Контроль провъжлянных выбросов в атчестверу. Понтроль атчестверного воздука. Понтроль сточных вод	Котроль прорудка вод Котроль поче. Котроль данные отложные Котроль этностроные осносов. Фланческие филтарыі.				
Zofeens Secons-	1- Zofaars 3ammen	East-			
Обынг контроля Обынг отбора проб Тожаконтроля Количество заняров	Та Загрном цен размение (намение намение намение намение намение) страдатение (намение)				
Труботронод через рекуПа.	Xeep (C) Care Dail 21.4.1175/02				
	LAT Sea so poel Car fuel 21.4.109401				
	3anac 6a a C Caw flak 21.4 1074 01				

Рисунок 43. Пример заполнения формы документа «План график экоаналитического контроля» правой части

После того как все сведения элемента документа будут заполнены, необходимо записать по кнопке «Записать» или «Провести и закрыть».

2.6.2. План отбора проб

Имя документа	«План отбора проб»
Путь по меню	«Управление лабораториями» → «Планирование мероприятий» → «План отбора проб»

Документ «План отбора проб» содержит сведения по графикам экоаналитического контроля, заполняется автоматически на основании документа «План-график экоаналитического контроля». Предусмотрена возможность корректировки дат отбора проб. Пример формы документа приведен на рисунке (см. Рисунок 44Рисунок 40).

 м ↔ ⇒ ☆ План отбора проб 										
Costante										
Дата 4	Номер	Лаборагорня	Подредаеление пабораторни	Пернод С	Пернод по	Вна праянка	Ответственный согрудных			
22.04.2017 10.37.09	000000001	Lab1	PLib1	04.04.2017	27.03.2018	Сточные воры	Алексеев Алексей Алексеевич			
07.06.2017 0.59.27	000000002	Leb1	PLib1	05.06.2017	19.06.2017	Сточные воды	Алексеев Алексей Алексеевия			

Рисунок 44. Пример формы документа «План отбора проб»

Ввод нового элемента документа «План отбора проб» осуществляется из формы документа с помощью кнопки «Создать» (Рисунок 44Рисунок 40Рисунок 25Рисунок 23). При вводе откроется форма нового элемента документа, необходимо заполнить сведения.

Строки табличной формы в нижней части элемента документа «План отбора проб» можно добавить 2 (двумя) способами:

 С помощью кнопки «Добавить» (Рисунок 45), расположенной над табличной частью. В строках следует последовательно заполнить поля «Организация», «Объект загрязнения» и т.д.

♠ ← →	План отбора проб (создание) *		
Провести и ракрыть Намер: Лаборатория: Пермод с: Вид грофика: Ответственный сотрудник:	Jances [fupercent Are 160,207 00.00 D Led 100,307 D 220,307 D Forceners trans Executed Sciences Concents Cara Hangement	$ \cdot \hat{array} $ The parameters independence [FL:#1	
Основноя Добания N Органскация 1 000 "Прочи- 000 "Прочи- Физика"При Газоперей	en han prodekanji (Beregaranji vođe) Li jaj Obara sepanjimani salavise o rogorgarami pre-senandi kalaj Esta	Голистио занаров Перларичость занаров Ган юзудестаниется сонтроль Планева	а дата от
Добазнть N Загрязняюще	e Bruutcheo	Меторика определения коннерения/аналоза	

Рисунок 45. Пример заполнения формы документа «План отбора проб» с помощью кнопки «Добавить»

2. С помощью кнопки «Заполнить из план-графика», расположенной над табличной частью. Пример заполнения формы нового элемента документа приведен на рисунке (см. Рисунок 46).

★ →	Пла	н отбора проб ((создание)	*				
Провести и закрыть	Записать	Іровести						
Номер:		Дата: 16.09.2017	0:00:00					
Лаборатория:	Lab1						- U	Подразделение лаборатории:
Период с:	18.09.2017	mo: 22.09.2017	E					
Вид графика:	Природные в	оды						
Ответственный сотрудник:	Евсеева Оли	га Викторовна						
Основное		-						
Добавить Заполнить и	з план график	а Планировать отбор						
N Организация	^	Объект	загрязнения	Точ	ка контроля	К	оличество замеров	Периодичность замеров
	$\langle \searrow$							
	2 6	План-график экоанал	тического контро	ля (1С:Предприятие)		31 M M+ M-	□ × □	
		- ↓ План-график з	озналитич		a			
		план-трафик з	Canadiana	еского контрол	4		_	
		Выбрать Создать	🚽 Печать 🕶	Пои		× Q - EL	ue+	
		Дата	↓ Номер	Организация	Год планирования	Ответственный	К	
		25.12.2016 18:36:44	00-000001	Филиал ООО "Пром	2017 r.	Новичкова Ирина Ан.		
		03.01.2017 12:00:00	00-000003	Филиал ООО "Пром	2017 r.	Новичкова Ирина Ан.		
		18.03.2017 20:36:11	00-000002	000 "Промышленно	2017 r.	Новичкова Ирина Ан.		
Deferrer		03.09.2017 16:00:23	00-000004	000 "Промышленно	2017 r.	Администратор		
Доравить								
N Загрязняющее	вещество						Методи	ка определения измерения/ана
11								

Рисунок 46. Пример заполнения формы документа «План отбора проб» с помощью с помощью кнопки «Заполнить из план-графика»

Кнопка «Планировать отбор» позволяет запланировать период плана отбора проб. Пример заполнения формы нового элемента документа приведен на рисунке (см. Рисунок 47).

♠ ← →	План отбора проб (создание)						
Провести и закрыть Нанер: Лаборатория: Период с:	Jankomb Провести			 В Падразделение лаборатории: 	Lab1		
Ва проека: Drest reservation: Configure. <u>Doctorion</u> <u>Doctorion</u> <u>Doctorion</u> <u>Doctorion</u> <u>Doctorion</u> <u>Doctorion</u> <u>Doctorion</u> <u>Doctorion</u> <u>Doctorion</u> <u>Doctorion</u> <u>Doctorion</u> <u>Doctorion</u> <u>Doctorion</u> <u>Doctorion</u> <u>Doctorion</u> <u>Doctorion</u> <u>Doctorion</u> <u>Doctorion</u> <u>Doctorion</u> <u>Doctorion</u> <u>Doctorion</u> <u>Doctorion</u> <u>Doctorion</u> <u>Doctorion</u> <u>Doctorion</u> <u>Doctorion</u> <u>Doctorion</u> <u>Doctorion</u> <u>Doctorion</u> <u>Doctorion</u> <u>Doctorion</u> <u>Doctorion</u> <u>Doctorion</u> <u>Doctorion</u> <u>Doctorion</u> <u>Doctorion</u> <u>Doctorion</u> <u>Doctorion</u> <u>Doctorion</u> <u>Doctorion</u> <u>Doctorion</u> <u>Doctorion</u> <u>Doctorion</u> <u>Doctorion</u> <u>Doctorion</u> <u>Doctorion</u> <u>Doctorion</u> <u>Doctorion</u> <u>Doctorion</u> <u>Doctorion</u> <u>Doctorion</u> <u>Doctorion</u> <u>Doctorion</u> <u>Doctorion</u> <u>Doctorion</u> <u>Doctorion</u> <u>Doctorion</u> <u>Doctorion</u> <u>Doctorion</u> <u>Doctorion</u> <u>Doctorion</u> <u>Doctorion</u> <u>Doctorion</u> <u>Doctorion</u> <u>Doctorion</u> <u>Doctorion</u> <u>Doctorion</u> <u>Doctorion</u> <u>Doctorion</u> <u>Doctorion</u> <u>Doctorion</u> <u>Doctorion</u> <u>Doctorion</u> <u>Doctorion</u> <u>Doctorion</u> <u>Doctorion</u> <u>Doctorion</u> <u>Doctorion</u> <u>Doctorion</u> <u>Doctorion</u> <u>Doctorion</u> <u>Doctorion</u> <u>Doctorion</u> <u>Doctorion</u> <u>Doctorion</u> <u>Doctorion</u> <u>Doctorion</u> <u>Doctorion</u> <u>Doctorion</u> <u>Doctorion</u> <u>Doctorion</u> <u>Doctorion</u> <u>Doctorion</u> <u>Doctorion</u> <u>Doctorion</u> <u>Doctorion</u> <u>Doctorion</u> <u>Doctorion</u> <u>Doctorion</u> <u>Doctorion</u> <u>Doctorion</u> <u>Doctorion</u> <u>Doctorion</u> <u>Doctorion</u> <u>Doctorion</u> <u>Doctorion</u> <u>Doctorion</u> <u>Doctorion</u> <u>Doctorion</u> <u>Doctorion</u> <u>Doctorion</u> <u>Doctorion</u> <u>Doctorion</u> <u>Doctorion</u> <u>Doctorion</u> <u>Doctorion</u> <u>Doctorion</u> <u>Doctorion</u> <u>Doctorion</u> <u>Doctorion</u> <u>Doctorion</u> <u>Doctorion</u> <u>Doctorion</u> <u>Doctorion</u> <u>Doctorion</u> <u>Doctorion</u> <u>Doctorion</u> <u>Doctorion</u> <u>Doctorion</u> <u>Doctorion</u> <u>Doctorion</u> <u>Doctorion</u> <u>Doctorion</u> <u>Doctorion</u> <u>Doctorion</u> <u>Doctorion</u> <u>Doctorion</u> <u>Doctorion</u> <u>Doctorion</u> <u>Doctorion</u> <u>Doctorion</u> <u>Doctorion</u> <u>Doctorion</u> <u>Doctorion</u> <u>Doctorion</u> <u>Doctorion</u> <u>Doctorion</u> <u>Doctorion</u> <u>Doctorion</u> <u>Doctorion</u> <u>Doctorion</u> <u>Doctorion</u> <u>Doctorion</u> <u>Doctorion</u>	Прорене Коал Сесена Онга Вограния и повграния. Пличорень опфр Объет рамения шенно прартания"	Paranegonause codurate ()C./paragement Tabatupobaste codurate Codurat	<u>A</u> ⊥ <u>Jaranana</u> <u>Jasanana</u> <u>Jasa</u> <u>Jasa</u> <u>Jasa</u> <u>Jasa</u> <u>Jasa</u> <u>Jasa</u> <u>Jasa</u> <u>Jasa</u> <u>Jasa</u> <u>Jasa</u> <u>Jasa</u> <u>Jasa</u> <u>Jasa</u> <u>Jasa</u> <u>Jasa</u> <u>Jasa</u> <u>Jasa</u> <u>Jasa</u> <u>Jasa</u> <u>Jasa</u> <u>Jasa</u> <u>Jasa</u> <u>Jasa</u> <u>Jasa</u> <u>Jasa</u> <u>Jasa</u> <u>Jasa</u> <u>Jasa</u> <u>Jasa</u> <u>Jasa</u> <u>Jasa</u> <u>Jasa</u> <u>Jasa</u> <u>Jasa</u> <u>Jasa</u> <u>Jasa</u> <u>Jasa</u> <u>Jasa</u> <u>Jasa</u> <u>Jasa</u> <u>Jasa</u> <u>Jasa</u> <u>Jasa</u> <u>Jasa</u> <u>Jasa</u> <u>Jasa</u> <u>Jasa</u> <u>Jasa</u> <u>Jasa</u> <u>Jasa</u> <u>Jasa</u> <u>Jasa</u> <u>Jasa</u> <u>Jasa</u> <u>Jasa</u> <u>Jasa</u> <u>Jasa</u> <u>Jasa</u> <u>Jasa</u> <u>Jasa</u> <u>Jasa</u> <u>Jasa</u> <u>Jasa</u> <u>Jasa</u> <u>Jasa</u> <u>Jasa</u> <u>Jasa</u> <u>Jasa</u> <u>Jasa</u> <u>Jasa</u> <u>Jasa</u> <u>Jasa</u> <u>Jasa</u> <u>Jasa</u> <u>Jasa</u> <u>Jasa</u> <u>Jasa</u> <u>Jasa</u> <u>Jasa</u> <u>Jasa</u> <u>Jasa</u> <u>Jasa</u> <u>Jasa</u> <u>Jasa</u> <u>Jasa</u> <u>Jasa</u> <u>Jasa</u> <u>Jasa</u> <u>Jasa</u> <u>Jasa</u> <u>Jasa</u> <u>Jasa</u> <u>Jasa</u> <u>Jasa</u> <u>Jasa</u> <u>Jasa</u> <u>Jasa</u> <u>Jasa</u> <u>Jasa</u> <u>Jasa</u> <u>Jasa</u> <u>Jasa</u> <u>Jasa</u> <u>Jasa</u> <u>Jasa</u> <u>Jasa</u> <u>Jasa</u> <u>Jasa</u> <u>Jasa</u> <u>Jasa</u> Jasa <u>Jasa</u> <u>Jasa</u> Jasa <u>Jasa</u> Jasa Jasa Jasa Jasa Jasa Jasa Jasa	 В 20 мл. м. ат основал бражнация 35.207 000 Трожаленног тр., 35.207 	Eur- Eur- Toeaxorg	н ордогланится согров	Планован дата от 13.08.2017 13.08.3017
Dodaterine N Barpsteinsouper 1 Approximite 2 ATAB 3 Elevator 4 Ecp	e Relected Heli	18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30 Остябре Лин Вт Ср. Чл Лл Сб Во					

Рисунок 47. Пример заполнения формы документа «План отбора проб» Планирование событий

Пополнение списка «Загрязняющих веществ» табличной формы в нижней части элемента документа «План отбора проб» осуществляется из формы документа с помощью кнопки «Добавить» (Рисунок 48Рисунок 25Рисунок 23). При вводе откроется форма «Выбор типа данных», из которой необходимо выбрать «Загрязняющее вещество» (можно двойным нажатием). Пример заполнения формы нового элемента документа приведен на рисунке (см. Рисунок 48Рисунок 28Рисунок 24Рисунок 20Рисунок 18).

♠ ← →	План отбора г	іроб (создание) *				
Провести и закрыть	Записать Провести					
Номер:	Дата: 16.	09.2017 0:00:00				
Лаборатория:	Lab1				* 6	Подразделение лаборатории: PLab1
Период с:	18.09.2017 🖽 no: 22.0	3.2017 🖽				
Вид графика:	Прирадные воды					
Ответственный сотрудник:	Евсеева Ольга Викторовна					
Основное						
Добавить Заполнить и	з план графика Планировать	отбор				
N Организация		Объект загрязнения	Точка	контроля	Количество замеров	Периодичность замеров
1 000 "Промыши	ленное предприятие"					
2 000 "Промыши	пенное предприятие"					
Добавить) N Загразнающее 1 Азот анклонийн	Budi	ор тим данных щества, загрязнающие воду итролируемые показатели в в) ОК гмена	×] 	Метор	ика определення измерення/анализа
2 АПАВ 3 Бензол						

Рисунок 48. Пример заполнения формы документа «План отбора проб» пополнение Загрязняющих веществ

После того как сведения элемента документа будут заполнены, документ необходимо записать по кнопке «Записать» или «Провести и закрыть».

3. НСИ ЛАБОРАТОРИИ

Нормативно-справочная информация приведена в блоке «НСИ лаборатории», который содержит следующие разделы:

- Вещества, загрязняющие атмосферу.
- Вещества, загрязняющие воду.
- Факторы физического воздействия.
- Контролируемые показатели в почве/донных отложениях.
- Нормативы качества окружающей среды.

3.1. Вещества, загрязняющие атмосферу

Имя справочника	«Вещества, загрязняющие атмосферу»
Путь по меню	«НСИ лаборатории» → «Вещества, загрязняю- щие атмосферу»

Справочник «Вещества, загрязняющие атмосферу» содержит сведения о веществах, загрязняющих атмосферу подлежащих лабораторному исследованию и код, который присваивается системой автоматически. Пример формы справочника приведен на рисунке (см. Рисунок 49).

^	🖈 🚖 Вещества, загрязняющие атмосферу						×
Costare Haim	Diversific noise						Eut+ ?
Koa	Hawewoare	4 Класс опасности	Нормативы качества			Норнолнон платы	
			DEVB, webs3	ПДК.н.р., не/н3	NJK c.c., wr/w3	Π.0.8, pg6.	8C8, pp6.
 3031 	(+) tpes-15,25-3 Menute sets (-) exemptioners ((2) etcages)		0,0020				
- 3692	1+73sam14ammer444\$202.6gaonep@essx0201Hisesaammer013.3gaonen.na+4se0vernexi@		0,0100				
- 2127	(1 быдокскетенки)дическеског тринатрик (Оксиетикидиндическескескеск) кискетск тринатриевск соль)		0.2000				
- 3303	(1 Падроковственијдевоскогован кислота (1 Гадроковстиндридевоскоскан кислота)		0,0400				
 3538 	(1-Металбутис), 2 судрах собиларат (Исолистис), 2 судрах собиларат; Сальцаларай населены картистиканый эфи	2		0,015	1		
- 1219	[1-Memundigment/aueman (Plisoan-Aukaeman; Mucogoves) auementeresesade bidep]		0,2000				
- 0865	П. Меткиотик) Эккор Бенкикарбанат (Улар И.ЧК.: Хлар реаки: ЭХлар Бенкикарбаниевай кискотыностропкиза		0.0200				
- 3530	[1 Menutotus]R1] N Genoter N (2 ang 4-tropterse) 2 ansemptination (R1) N Eastown70(2 wop-8-tr		0,0100				
= 1282	(1-Метикалик)ицитит (Изопротизивантит). Уксерсной какологии коопротикловий сибир).		0,1000				
- 0612	[1-Memorran/Jilewood (Hoorpore/offensor) Egenn]	4		0,014	0	392,9)
- 3540	[] Metworks()recoges awart [] excages/avocolission/tos washponistatus) a Geg. (Boarponistana-setter)		0.1500				
- 1223	[1 Menutotwo/everpar [Azomoli racinonu voorponivodevil orking (Voorponiverengar)]		0.0500				
- 0618	[1 Menormov/Jisoux Jando-Menorpov]	3		0,040	0	100,0)
 3637 	(1,5-@www.maxeldencom(discologicaldencom)	3		0,015	1		

Рисунок 49. Пример заполнения формы справочника «Вещества, загрязняющие атмосферу»

Ввод нового элемента справочника «Вещества, загрязняющие атмосферу» осуществляется из формы справочника с помощью кнопки «Создать» (Рисунок 49). При вводе откроется форма нового элемента справочника (Рисунок 50).

Вещества, загрязняющие атмосферу (создание)

Главное Нормативы платы за негативное воздействие

Записать и закрыть	Записать				E	ще∙	?
Код:	Наименование:]
Класс опасности:							•
Единица измерения:						•	Ŀ
Суммы веществ:						•	Ŀ
Нормативы платы							
ПДВ, руб.:	0,00 ВСВ, руб.:	0,00					
Нормативы качест	ва						
ПДК м.р., мг/м3:	0,0000 П.ДК	с.с., мг/м3:	0,0000	ОБУВ, мг/м3:		0,0	0000

Рисунок 50. Пример формы нового элемента справочника «Вещества, загрязняющие атмосферу»

Пример заполнения формы нового элемента справочника приведен на рисунке (см. Рисунок 51).

(Хлорметил)оксиран (Эпихлоргидрин) (Вещества, загрязняющие атмосферу)

That have the						
Записать и закрыты Записать Ещет						
Код:	0931 Наименование: (Хлорметил)оксиран (Эпихлоргидрин)					
Класс опасности:	2	•				
Единица измерения: Т						
Суммы веществ:	Летучие органические соединения (ЛОС)	- P				
Нормативы плат	ъ					
ПДВ, руб.:	29,90 ВСВ, руб.: 0,00					
Нормативы каче	ства					
ПДК м.р., мг/м3:	0,0400 ПДК с.с., мг/м3: 0,0040 0БУВ, мг/м3:	0,0000				

Главное Нормативы платы за негативное воздействие

Рисунок 51. Пример заполнения формы справочника «Вещества, загрязняющие атмосферу» закладки «Главное»

Из формы справочника «Вещества, загрязняющие атмосферу» по ссылке «Нормативы платы за негативное воздействие» происходит переход в соответствующую подчиненную форму учета (Рисунок 52), в которой отображены сведения по нормативам платы и качества за негативное воздействие. Пример формы приведен на рисунке (см. Рисунок 52). (Хлорметил)оксиран (Эпихлоргидрин) (Вещества, загрязняющие атмосферу)

Главное Нормативы платы за негативное воздействие

Нормативы платы за негативное воздействие

Период ↓ Регистра	атор Номер строк	и Загрязняюще	ее веще Вид деяте	ельности орг	Норматив в
- 01 01 2010 0.00.00 Ularaura					riopinarrio e
Mai 01.01.2010 0.00.00 9 CTAHOB	ка норматив 1	77 (Хлорметил)о	жсиран		
🖂 01.01.2016 12:00:00 Установ	ка норматив	53 (Хлорметил)о	жсиран		
📨 01.01.2017 12:00:00 Установ	ка норматив	53 (Хлорметил)о	жсиран		
📨 01.01.2018 12:00:00 Установ	ка норматив	53 (Хлорметил)о	жсиран		

Рисунок 52. Пример формы справочника «Вещества, загрязняющие атмосферу» ссылки «Нормативы платы за негативное воздействие»

Для возврата в основную форму справочника следует использовать ссылку «Главное» (Рисунок 52).

После того как все поля элемента справочника будут заполнены, элемент необходимо записать по кнопке «Записать» или «Записать и закрыть».

3.2. Вещества, загрязняющие воду

Имя справочника	«Вещества, загрязняющие воду»
Путь по меню	«НСИ лаборатории» → «Вещества, загрязняю- щие воду»

Справочник «Вещества, загрязняющие воду» содержит сведения о веществах, загрязняющих воду подлежащих лабораторному исследованию и код, который присваивается системой автоматически. Пример формы справочника приведен на рисунке (см. Рисунок 53).

+	→ ☆ Вещества, загрязняющие воду					
Cospans Hains	Othersena marces					
Kog	Haweevoawe	4 Kinace practicement		Нарматиры платы		
				FLEC. pys.		BCC.pyd.
- 0200	12Джирлын		3		7 355,90	
-	Asit					
- 0000	Aut and we want the		4			
- 0002	Aper ofsaak					
 0201 	Anoncopa-dower werpan (a teasweepoon repetapare)		4			
= 0202	Альносульфонаты натрик (на основе неросина)		4		1 192,30	
- 0001	Assessi		4		10 398.30	
- 0004	Aware (an except so a)		2	5	950 387,40	

Рисунок 53. Пример заполнения формы справочника «Вещества, загрязняющие воду»

Ввод нового элемента справочника «Вещества, загрязняющие воду» осуществляется из формы справочника с помощью кнопки «Создать» (Рисунок 53). При вводе откроется форма нового элемента справочника (Рисунок 54).
Вещества, загрязняющие воду (создание)

That he had	риатирытыаты за петатирное воздействие	
Записать и закры	ать Записать	Еще• ?
Код:	Наименование:	
Класс опасности:		.
Единица измерения:		- U
Нормативы плат	ты	
ПДС, руб.:	0,00 BCC, py6.: 0,00	

Главное Нормативы платы за негативное воздействие

Рисунок 54. Пример формы нового элемента справочника «Вещества, загрязняющие воду»

Пример заполнения формы нового элемента справочника приведен на рисунке (см. Рисунок 55).

Метанол (Вещества, загрязняющие воду)

Главное Нормативы платы за негативное воздействие

Записать и закры	пъ Записать	Ещет ?
Код:	0023 Наименование: Метанол	
Класс опасности:	[4	•
Единица измерения:	Т	
Нормативы плат	ГЫ	
ПДС, руб.:	2 755,00 BCC, py6.: 13 775,00	

Рисунок 55. Пример заполнения формы справочника «Вещества, загрязняющие воду» закладки «Главное»

Из формы справочника «Вещества, загрязняющие воду» по ссылке «Нормативы платы за негативное воздействие» происходит переход в соответствующую подчиненную форму учета (Рисунок 55), в котором отображены сведения по нормативам платы и качества за негативное воздействие (Рисунок 56).

Метанол (Вещества, загрязняющие воду)								
Главное	Нормативы платы за негативное воздействие							
Норматив	Нормативы платы за негативное воздействие							
			Поиск (Ctrl+F)	×	Q т Ещет ?			
Период	Ļ	Регистратор	Номер строки	Загрязняющее веще	Вид деятельности			
01.01.2010	0:00:00	Установка норматив	29	Метанол				

Рисунок 56. Пример формы справочника «Вещества, загрязняющие воду» ссылки «Нормативы платы за негативное воздействие»

Для возврата в основную форму справочника следует использовать ссылку «Главное» (Рисунок 56).

После того как все поля элемента справочника будут заполнены, элемент необходимо записать по кнопке «Записать» или «Записать и закрыть».

3.3. Факторы физического воздействия

Имя справочника	«Факторы физического воздействия»		
Путь по меню	«НСИ лаборатории» → «Факторы физического воздействия»		

Справочник «Факторы физического воздействия» содержит перечень физических факторов, подлежащих лабораторному исследованию и код, который присваивается системой автоматически. Пример формы справочника приведен на рисунке (см. Рисунок 57Рисунок 49).

💼 🗲 🔶 🏠 Факторы физического воздействия
Создать
Наименование
🛶 Вибрация
🛥 давление
🛶 Тепловое воздействие
- Uym

Рисунок 57. Пример заполнения формы справочника «Факторы физического воздействия»

Ввод нового элемента справочника «Факторы физического воздействия» осуществляется из формы справочника с помощью кнопки «Создать» (Рисунок 57). При вводе откроется форма нового элемента справочника (Рисунок 58).

Факто	пы с	низического	возлействия і	(созлание)	۱
Ψακιυ	рыч	ризического	возденствия	создание	,

Записать и за	акрыть	Записать		Еще∓	?
Код:					
Наименование:	<u> </u>		 	 	

Рисунок 58. Пример формы нового элемента справочника «Факторы физического воздействия»

После того как все поля элемента справочника будут заполнены, элемент необходимо записать по кнопке «Записать» или «Записать и закрыть».

3.4. Контролируемые показатели в почве/донных отложениях

Имя справочника	«Контролируемые показатели в почве/донных отложениях»
Путь по меню	«НСИ лаборатории» → «Контролируемые показатели в почве/донных отложениях»

Справочник «Контролируемые показатели в почве/донных отложениях» содержит перечень показателей в почве и донных отложениях, подлежащих лабораторному исследованию и код, который присваивается системой автоматически. Пример формы справочника приведен на рисунке (см. Рисунок 59).

♠ ← →	🛛 ☆ Контролируемые параметры в почве/донных отложениях
Создать	
Код	Наименование
😴 00000001	рН водной выпяжки
- 00000002	АПАВ
- 000000014	Барий
- 000000015	Бенз(а)-пирен
- 00000003	Железо общее (валовая форма)
- 000000017	Кадмий (валовая форма)
- 000000004	Марганец (валовая форма)
- 00000005	Медь (валовая форма)

Рисунок 59. Пример заполнения формы справочника «Контролируемые показатели в почве/донных отложениях»

Ввод нового элемента справочника «Контролируемые показатели в почве/донных отложениях» осуществляется из формы справочника с помощью кнопки «Создать» (Рисунок 59). При вводе откроется форма нового элемента справочника. Пример формы нового элемента справочника приведен на рисунке (см. Рисунок 60).

Контролируемые параметры в почве/донных отложениях (создание)

Записать и з	акрыты Записать	Ещет ?
Код:		
Наименование:	[
Почва:	Донные отложения:	

Рисунок 60. Пример формы нового элемента справочника «Контролируемые показатели в почве/донных отложениях»

После того как все поля элемента справочника будут заполнены, элемент необходимо записать по кнопке «Записать» или «Записать и закрыть».

3.5. Нормативы качества окружающей среды

Имя документа	«Нормативы качества окружающей среды»
Путь по меню	«НСИ лаборатории» → «Нормативы качества окружающей среды»

Документ «Нормативы качества окружающей среды» содержит сведения о нормативах качества в объектах окружающей среды. Пример формы документа приведен на рисунке (см. Рисунок 61).

💼 🖝 🔶 Нормативы качества окружающей среды							
Cosserie							
Дата	Ļ	Номер	Конпонент прирадной среды	Вид нормативов	OKTMO	Ответственный	
01.01.2010 12:00:00		000000001	Атмосферный воздук	Федеральные		сНе указаю	
01.01.2016 12:00:00		000000003	Донные отложения	Региональные	03720000	Новичкова Ирина Анатольевна	
Q 01.01.2016 18:46:39		000000002	Понвы	Региональные		Новичкова Ирина Анатольевна	
01.01.2016 18:46:40		000000004	Атмосферные осадки	Региональные	71956000001	Новичкова Ирина Анатольевна	
Q 01.01.2016 18:46:41		000000005	Природные воды	Федеральные		Новичкова Ирина Анатольевна	
01.01.2016 19:54:16		000000006	Почвы	Федеральные		Новичкова Ирина Анатольевна	

Рисунок 61. Пример заполнения формы справочника «Нормативы качества окружающей среды»

Ввод нового элемента документа «Нормативы качества окружающей среды» осуществляется из формы документа с помощью кнопки «Создать» (Рисунок 61Рисунок 25Рисунок 23). При вводе откроется форма нового элемента документа. После того как все сведения элемента документа будут заполнены, необходимо в таблице с помощью кнопки «Добавить» выбрать загрязняющее вещество и внести сведения по нормативам, ПДК / ПДС / ОБУВ и пр. (в зависимости от выбранного объекта анализа). Далее элемент необходимо записать по кнопке «Записать» или «Провести и закрыть». Пример заполнения формы нового элемента документа приведен на рисунке (см. Рисунок 62Рисунок 28Рисунок 24Рисунок 20Рисунок 18).

💼 📻 Э Установка нормативов качества окружающей среды (создание) *	
Главное Нормативы качества окружающей среды (вещества) Нормативы качества окружающей среды (контролируемые парам	летры в почве/донных отложениях) Нормативы качества окружающей среды (физическое воздействие)
Провести и закрать Записать Провести	
Нонер: Дите 16.09.2017 0.00.00	Контоннит природной средни
Вы нарнатное Фаздальные	
Норнативы рагрязияющие веществ (атносовра) Коенентарый	
(Inferm)	
N 3arphometelise telectro	RDK.exp. (wr.hel) RDK.exp. (wr.hel)

Рисунок 62. Пример формы нового элемента документа «Нормативы качества окружающей среды»

Сведения по нормативам качества объектов анализа окружающей среды приведены в соответствующих формах учета, переход к которым осуществляется по одноименным ссылкам (Рисунок 63).

^	🔸 📩 Установка нормативов качества о	жружающей среды 000000001 от 01.01.2010 12:00:00				
Главное	Нормативы качества окружающей среды (вещества)	Нормативы качества окружающей среды (контролируемые параметры в почве/донных о	лажениях)	Нормативы качества окружающей с	реды (физическое	воздействие)
Провести и з	акрыть Записать Провести					
Нанерс	000000001 Dars \$1.01.2010 12:00:00	Компонент природной сред	м Атмосферн	ый воздук		
Вид норчативов	Ферералиние					
Норматием за	агрязнающих веществ (атносфера) Коннентарый					
Ro5aa+m-						
N 3arp	Homikowee bewechbo				ПДК н.р. (нг/н3)	ПДК с.с. (нг/н3)
1 Base	вденные частицы РМ10 изменее				0,300	0,0600
2 Boer	ваенные частным РМ2.5 и ненее				0.160	.0 0.0050
3 gab	воняний трисконд, /в пересчете на алкничний/					0,0100
4 Am	кесульфат натрыя				0,010	.0
5 Anu	ра-3 /дейстерошее начало - кальшийдиклорецитат/				3,000	0 0,3000
6 Eap	ий карбанат. Ль пересчете на берий/ (Берий углекислый)					0.0040

Рисунок 63. Пример формы нового элемента документа «Нормативы качества окружающей среды» закладки «Главное»

Пример формы элемента документа приведен на рисунке (см. Рисунок 64).

♠ ← →	z	Установка нормативов качества окружающ	ей среды	000000001 от 01.01.2010	12:00:00	
Главное Норма	ти	зы качества окружающей среды (вещества) Норматив	ы качества ок	фужающей среды (контролируемы	ие параметры в почве/донных отложениях) Нормативь	качества окружая
Нормативы кач	ec	тва окружающей среды (вещества)				
Период	÷	Репистратор	Номер строки	OKTMO	Загрязняющее вещество	ПДК м.р., мг/м3
inci 01.01.2010 12:00:00		Установка нормативов качества окружающей среды 000000001 от 01.01.20.	. 2 330		3,4,5,6-Тетратидрофталинидонетил (IRS)-цис.транс-кризантенат (Неопинан	
iei 01.01.2010 12.00:00		Установка нормативов качества окружающей среды 000000001 от 01.01.20.	2 331		3-(Аминосульфонил)-4-хлор-№-(2.3.дигидро-2-метил-1Н-индол-1-кл)бензанид.	
are 01.01.2010 12:00:00		Установка нормативов качества окружающей среды 000000001 от 01.01.20.	2 332		5-Нитро-8-жинолиенол (Нитрокоолиен; 5-НОК)	
al 01.01.2010 12:00:00		Истановка нормативов качества окружающей среды 000000001 от 01.01.20.	2 333		2-Оксиотилгидрасын (Гидрасынотанол; бета-Этанолгидрасын)	
are 01.01.2010 12:00:00		Установка нормативов качества окружающей среды 000000001 от 01.01.20.	2 334		Поли(4.9) диоксадодекан-1,12-гуанидин гидрокторид (Субстанция Экосепт)	
a 01.01.2010 12:00:00		Установка норматнеов качества окружающей среды 000000001 от 01.01.20.	2 335		3-(2.2.2.Триметиятидрасиний) протионат дигидрат (Миядронат)	
01.01.2010 12:00:00		Установка нормативов качества окружающей среды 000000001 от 01.01.20.	2 336		3.Аминопропанснитрил (β-аминопропиононитрил, нитрил-3-аминопропионов	
01.01.2010 12:00:00		Установка нормативов качества окружающей среды 000000001 от 01.01.20.	2 337		Мукалтин	
isei 01.01.2010 12:00:00		Установка нормативов качества окружающей среды 000000001 от 01.01.20.	2 338		Пенталин (ФС 42-2969-97)	
me 01.01.2010 12:00:00		Установка нормативов качества окружающей среды 000000001 от 01.01.20.	2 339		Карбоксиметилиеллюлоза кальция (Карбоксиметилиеллюлоза, кальциевая	
01.01.2010 12:00:00		Установка нормативов качества окружающей среды 000000001 от 01.01.20.	2 340		Теофедрин Н (парацетанол - 36%, теофилин - 16%, кофеин моногидрат - 8%,	
01.01.2010 12:00:00		Установка нормативов качества окружающей среды 000000001 от 01.01.20.	2 341		Целловерьдин Г20х	

Рисунок 64. Пример формы нового элемента документа «Нормативы качества окружающей среды» ссылки «Нормативы качества окружающей среды (вещества)»

При двойном нажатии на интересующий объект анализа окружающей среды открывается форма «Установка нормативов качества окружающей среды» (Рисунок 65Рисунок 15). Сведения о загрязняющем веществе и его норме можно добавить, используя кнопку «Добавить (Рисунок 65).

^	🔸 📩 Установка нормативов качества окружающей среды 000000001 от 01.01.2010
Главное	Нормативы качества окружающей среды (вещества) Нормативы качества окружающей среды (контролируем
Провести и :	закрыть Записать Провести
Номер:	000000001 Dara (ft.01.2010 12:00:00 🔲
Вид нормативоя	в: Федеральные
Нормативы з Добавить N Заг	разнающих веществ (атмосфера) Коммиентарий
7 7 B38	лешенные частицы РМ10 и менее
2 B38	зешенные частицы РМ2.5 и менее
3 диА	лломиний триоксид /в пересчете на алюминий/
4 Алк	илсульфат натрия
5 Аль	фа-3 /действующее начало - кальций диклорацетат/
6 Бар	ий карбонат /в пересчете на барий/ (Барий углекислый)
7 Бар	ий оксид /в пересчете на барий/

Рисунок 65. Пример формы нового элемента документа «Нормативы качества окружающей среды» добавление загрязняющего вещества

Для возврата в основную форму справочника следует использовать ссылку «Главное» (Рисунок 65).

После того как все поля элемента документа будут заполнены, элемент необходимо записать по кнопке «Записать» или «Провести и закрыть».

4. РАБОТА ЛАБОРАТОРИИ

Блок «Работа лаборатории» содержит следующие разделы:

- Объекты контроля.
- Методики анализа.
- Журналы лабораторного контроля.
- Результаты измерений

4.1. Объекты контроля

Раздел «Объекты контроля» содержит следующие справочники:

- Объекты испытаний.
- Точки контроля.
- Производственные площадки.
- Источники загрязнения/выделения.
- Водные объекты.
- Прочий источник/приемник вод.
- Выпуски.
- Пункты забора/получения воды.
- Санитарно-защитные зоны.
- Селитебная зона.

4.1.1. Объекты испытаний

Имя справочника

«Объекты испытаний»

Путь по меню

«Работа лаборатории» \to «Объекты контроля» \to «Объекты испытаний»

Справочник «Объекты испытаний» содержит перечень объектов испытаний и код, который присваивается системой автоматически. Пример формы справочника приведен на рисунке (см. Рисунок 66).

♠ ← → ☆	Объекты испытаний
Создать	
Наименование	
🛥 Объект испытания 1	
— Объект испытания 2	

Рисунок 66. Пример формы справочника «Объекты испытаний»

Ввод нового элемента справочника «Объекты испытаний» из формы справочника с помощью кнопки «Создать» (Рисунок 66). При вводе откроется форма нового элемента справочника (Рисунок 67).

Объекты испытаний (создание)

Записать и за	акрыть	Записать	Ещеч	
Код:				
Наименование:	<u> </u>			

Рисунок 67. Пример формы нового элемента справочника «Объекты испытаний»

После того, как поле «Наименование» элемента справочника будет заполнено, элемент необходимо записать по кнопке «Записать» или «Записать и закрыть».

4.1.2.Точки контроля

Имя справочника	«Точки контроля»
Путь по меню	«Работа лаборатории» → «Объекты контроля» → «Точки контроля»

Справочник «Точки контроля» содержит сведения по точкам контроля и код, который присваивается системой автоматически. Пример формы справочника приведен на рисунке (см. Рисунок 68Рисунок 66).

♠ ← →	☆ Точки контроля					
Создать Показать н	ь карте					
Кад	Наининование	1 Организация	Объект контроля	Объект отбора проб	Aapec	Координаты северной широты
- 00000005	ГЗ Точка контроля на Границе СЗЗ	Газоперерабатывающий з	ГЗ Прокаводственная пло	Санитарно-зашитная зона.		44.00'59.00'28.00'
- 00000007	Граница Ж.3	Филиал 000 'Пронышле	Производственная площа	Сельгебная зона №2		36.84'03.65'13.60"
- 00000015	на Селитебной зоне	Филиал 000 "Пронышле	Производственная площа	селитебная зона№ 1		38.00'02.90'00.54"
- 00000018	Tecrosas	Филиал 000 "Пронышле	Производственная площа	Выпуск для закачки в пласт		
= 000000017	TK Buanyox NF1	"энтницприятив"	Высоконапорный водопро	1-й Ключ		
 000000001 	TK Hallewrycke N*1	Газоперерабатывающий э	ГЗ Проководственная пло	Burryck N=11		44.55'22.55'44.44"
 00000006 	ТК на сказание №1	Филиал 000 "Пронышле	Проководственная плоша	Craexu+a №1		45.00'00.00'0.00'
- 00000003	TK CB N/1	Филиал 000 'Пронышле	Проководственная площа	Burryck N/1		44.55'22.55'44.44''
- 00000004	ТК. фон	Филиал 000 "Проныште	Производственная площа	Bagasatiop Nº1		25.43'68.40'38.64"
- 000000008	Тока контроля на реке Марта	Филиал 000 'Пронышле	Производственная площа	Марта		98.19'71.69'87.6 "
- 000000010	Towa N/1 wa E33	000 'Проныштенное пре	Лицензионный участок №1	СЗЗ вокруг ЛУ		39.87'16.03'84.38'

Рисунок 68. Пример формы справочника «Точки контроля»

При двойном нажатии на интересующую точку контроля открывается форма справочника, которая содержит подробную информацию по выбранному элементу.

Ввод нового элемента справочника «Точки контроля» осуществляется из формы справочника с помощью кнопки «Создать» (Рисунок 68). При вводе откроется форма нового элемента справочника (Рисунок 69Рисунок 67).

Точка контроля (создание)

Записать и закрыты Записать Показать на карте	Еш	1e*
Код: Наименование:		
Организация:	•	Ŀ
Объект контроля:		
Объект отбора проб:		
Точка контроля находится на линейном объекте: 🗌 Линейный объект:	Ŧ	P
Категория пункта наблюдения:		-
Общее Адрес Координаты . * . ' . " Координаты северной широты: . * . ' . " Координаты восточной долготы: . * . ' . " Высота подъема над уровнем земли, м: 1.50 () Данные программы наблюдений за водными объектами . Номер створа: "0" графика (м): 0.000 ()		

Рисунок 69. Пример формы нового элемента справочника «Точки контроля»

На закладке «Адрес» по необходимости вносится адрес.

Кнопка «Показать на карте» позволяет привязать точку контроля к гео-объекту.

После того, как поле «Наименование» элемента справочника будет заполнено, элемент необходимо записать по кнопке «Записать» или «Записать и закрыть».

Пример заполнения формы нового элемента справочника приведен на рисунке (см. Рисунок 70).

на Селитебной зоне (Точка контроля)

Записать и закрыть Записать Показать на карте					
Код: 000000015 Наименование:	на Селитебной зоне				
Организация:	Филиал ООО "Промышленное предприяти 👻 🗗 ОКТМО:	Ŧ	Ŀ		
Объект контроля:	Производственная площадка №1 🔹		Ŀ		
Объект отбора проб:	селитебная зона№ 1 🔹		Ŀ		
Точка контроля находится на линейном объекте:	Линейный объект:	Ŧ	e		
Категория пункта наблюдения:	Условно-контрольный		•		
Общее Адрес					
Координаты					
Координаты северной широты: 38.00°0	2.90'00.54''				
Координаты восточной долготы: 24.00°1	4.00'58.00''				
Высота подъема над уровнем земли, м: 1.50 🗐					
Данные программы наблюдений за водными объектами					
Номер створа: "О" график	Номер створа: "О" графика (м): 0,000 🗐				

Рисунок 70. Пример заполнения формы элемента справочника «Точки контроля»

После того как элемент справочника будут заполнен, элемент необходимо записать по кнопке «Записать» или «Записать и закрыть».

4.1.3. Производственные площадки

Имя справочника	«Производственные площадки»		
Путь по меню	«Работа лаборатории» → «Объекты контроля» → «Производственные площадки»		

Справочник «Производственные площадки» содержит сведения по производственным площадкам и код, который присваивается системой автоматически. Пример формы справочника «Производственные площадки» приведен на рисунке (см. Рисунок 71Рисунок 66). В левой части формы справочника отображается иерархия организаций и их производственных подразделений, в правой части формы, с отбором по выбранной организации или производственного подразделения, отображаются сведения по производственным площадкам.

🖈 🔶 🔆 Производственные площадки				
Создать Показать на карте				
Организации	ИНН	KINN	Нанинования	1 Opraisioauet
😔 🚥 Организации			ПЭ Проководственных плохадка	Газоперерабатывающий завод
 — 000 "Прадприятие" 			- Enousers N2	Физиал 800 "Прочьядленное предпри
в в отранациенное предприятие" в отранациенное предприятие" в			 Плошавка прониваленного завода ППК. 	Физиал "Прокеацленный озвод по под
 Пазоперерабатывающий завод. 			Площавла пронываленного завода ППК NG	Физиал "Прочьядленный завод по под
 Функкал "Пронадленный завод по подготовке конденсата" 			 Плошавла пронывленного завода ППК №4 	Физиал "Произациянный эзвод по под
 	781531354777	686546546	 Площавка прониваненного завода ППК в ЯНАД 	Физнал "Пронекциянный равод по год
			Проководственная плохадала №1	Физиал СОО "Прочьядленное предлен

Рисунок 71. Пример формы справочника «Производственные площадки»

При двойном нажатии на интересующую производственную площадку открывается форма справочника, которая содержит подробную информацию по выбранному элементу.

Ввод нового элемента справочника «Производственные площадки» осуществляется из формы справочника с помощью кнопки «Создать» (Рисунок 71). При вводе откроется форма нового элемента справочника (Рисунок 72Рисунок 67).

♠ ← → Производст	венная площадка (создание)				
Главное Сведения об эксплуатации	Главное Сведения об эксплуатации Цеха/частки				
Записать и закрыть Записать Показать на ка	рге Создать гео-объект				
Код: Накименование:					
Общее Характеристики Объекты временног	о накопления отходов Санитарно-защитная зона Адрес				
Организация	Филиал "Промышленный завод по подготовке конденсата"	- в Подразделение организации:			
DKTM0:		* 10 OKATO:			
Лицензионный участок:					
Тип территории объекта:					
Точка отсчета:					
Вид эксплуатации					
Уровень государственного экологического надзора:					
Сведения о вводе в эксплуатацию					
Состояние: Производственная площадка не эксплу	јатировалась 🕺 🐻				

Рисунок 72. Пример формы нового элемента справочника «Производственные площадки»

Из формы справочника «Производственные площадки» по ссылке «Сведения об эксплуатации» происходит переход в соответствующую подчиненную форму учета (Рисунок 73), в которой отображены сведения об эксплуатации производственной площадке.

Ввод нового элемента справочника «Производственные площадки» формы учета «Сведения об эксплуатации» осуществляется из формы справочника с помощью кнопки «Создать» (Рисунок 73). При вводе откроется форма нового документа (Рисунок 73Рисунок 67).

♠ ←	📄 🦙 Площадка промышленного завода ППК в ЯНАО (Производственная площадка)
Главное	Сведения об эксплуатации Цеха/участки
Сведения	я об эксплуатации
Создать	
Период 🕇 🕇	
	💊 Сведения об эксплуатации (создание) * (1С:Предприятие) 💿 🔳 📓 М М+ М- 🗖 🗙
	Сведения об эксплуатации (создание) *
	Записать и закрыть Записать Еще-
	Период: 01.01.2017 📖
	Эксплуатируемый объект, Площадка промышленного завода ППК в ЯНАО 🛛 👻 📖 🗗
	Введено в эксплуатацию: 🗹

Рисунок 73. Пример формы справочника «Производственные площадки» ссылки «Сведения об эксплуатации»

Из формы справочника «Производственные площадки» по ссылке «Цеха/участки» происходит переход в одноименную форму учета (Рисунок 74), в которой отображены сведения по цехам/ участкам производственной площадки.

Ввод нового элемента справочника «Производственные площадки» формы учета «Цеха/участки» осуществляется из формы справочника с помощью кнопки «Создать». При вводе откроется форма нового документа (Рисунок 74).

🕋 📻 📩 Глощадка промышленного завода ППК в ЯНАО (Производственная площадка)
Главное Сведения об эксплуатации Цеха/участки
Цеха/участки
Создать
Накитенование
И в макереработки отходов
💊 🕼 Цех/участох (создание) (1С:Предприятие)
Цех /участок (создание)
Записать и закрыть Записать Еше-
Kog.
Наименование:
Производственная площадка Площадка промышленного завода ППК в ЯНАО 🔹 🗗

Рисунок 74. Пример формы справочника «Производственные площадки» ссылки «Цеха/участки»

Для возврата в основную форму справочника следует использовать ссылку «Главное» (Рисунок 74)

Кнопка «Показать на карте» показывает привязку точки контроля к гео-объекту.

После того, как необходимые сведения будут заполнены элемент необходимо записать по кнопке «Записать» или «Записать и закрыть».

4.1.4.Источники загрязнения/выделения

Имя справочника	«Источники загрязнения/выделения»
Путь по меню	«Работа лаборатории» → «Объекты контроля» → «Источники загрязнения/выделения»

Справочник «Источники загрязнения/выделения» содержит сведения по источникам загрязнений и (или) выделений и код, который присваивается системой автоматически. Пример формы справочника приведен на рисунке (см. Рисунок 75Рисунок 66). В левой части формы справочника отображается иерархия организаций и их производственных подразделений, в правой части формы, с отбором по выбранной организации или производственного подразделения, отображаются сведения по источникам загрязнений и (или) выделений.

💼 🗲 🔶 🏠 Источники загрязнения/выделения		
Создать Вид отображения 🗸		
Наименование	Вид	Наименование
😔 Все организации	Организация	Э Кузнечный участок
○ 000 "Промышленное	Организация	• Медницкие работы
 Филиал 000 "Про 	Организация	• — Мойка
 Филиал "Промышл 	Организация	• — Мойка деталей
 Газоперерабатыва 	Организация	⊕ — Нефтегазовое оборудование
000 "Предприятие"	Организация	🕀 😑 Обкатка двигателей
		Покрасочная камера
		🕀 🛥 Полигон ТБО
		Предохранительные клапаны ГРС
		Пылеуловители ГРС
		🕀 😑 Резер с нефтепродуктами

Рисунок 75. Пример формы справочника «Источники загрязнения/выделения»

При двойном нажатии на интересующий источник загрязнений и (или) выделений открывается форма справочника, которая содержит подробную информацию по выбранному элементу.

Ввод нового элемента справочника «Источники загрязнения/выделения» осуществляется из формы справочника с помощью кнопки «Создать» (Рисунок 75). При вводе откроется форма нового элемента справочника (Рисунок 76Рисунок 67).

Источник выделения: Источник загрязнения / выделения (создание)

Записать и закрыть Записать	Ещет ?
Номер И 34: 1032 Номер ИВ: Количество ИВ: И Наименование источника выделени:	я:
Основные сведения по ИВ	
Производственная площадка: Площадка промышленного завода ПІ 🗗 Цех/Участок: Цех добычи	C.
Вид источника выделения:	- P
Время работы	
Часов в супки: 0,00 🗐 Часов в год: 0,0000 🗐	

Рисунок 76. Пример формы нового элемента справочника «Источники загрязнения/выделения»

После того, как необходимые сведения будут заполнены элемент необходимо записать по кнопке «Записать» или «Записать и закрыть».

При нажатии на кнопку «Вид отображения» раскрывается выпадающий список с вариантами ранжирования записей справочника. Пример выпадающего списка при нажатии на кнопку «Вид отображения» справочника приведен на рисунке (см. Рисунок 77Рисунок 76Рисунок 67).

	- → ☆	Источники	загряз	нения	/выделения
Создать	ид отображения 🗸				
Наименов	Иерархия			Наименов	зание
⊖ Bce o	Только ИЗА	анизация		÷ =	• Кузнечный участок
○ 0(Только ИВ	анизация		÷ =	Медницкие работы
÷	тилиотооо ттро	организация		÷ =	мойка
\oplus	Филиал "Промышл	Организация		÷ =	Мойка деталей
\oplus	Газоперерабатыва	Организация		÷ =	Нефтегазовое оборудование
000) "Предприятие"	Организация		÷ =	• Обкатка двигателей
				÷ =	Покрасочная камера
				÷ =	Полигон ТБО

Рисунок 77. Пример выпадающего списка при нажатии на кнопку «Вид отображения» справочника «Источники загрязнения/выделения

4.1.5.Водные объекты

Имя справочника	«Водные объекты»
Путь по меню	«Работа лаборатории» → «Объекты контроля» → «Водные объекты»

Справочник «Водные объекты» содержит сведения по водным объектам, подлежащих мониторингу и код, который присваивается системой автоматически. Пример формы справочника «Водные объекты» приведен на рисунке (см. Рисунок 78Рисунок 66). В левой части формы справочника отображается иерархия водохозяйственных участков, бассейны рек, озер и т.д., в правой части формы, с отбором по выбранной локации, отображаются водные объекты.

🔹 🕂 -> 🚖 Водные объекты			
Cossers			
Ваниновани	1 Kaa	Код водного объекта	Накененсевание
😑 🚞 Вадокоалійственные участки		• = 01040100411102000019564	Аланозеро (Ягнозеро)
В 🤤 Амурский бассвіновый вкруг.	20	 — 01040100611102000018985 	Ar sevasepo (Ar naviosepo)
🛞 📴 Анадаро Кольнский бассейновый округ	19	o 01040100611102000020087	Азмозеро
🖲 📴 Ангаро Байкальский бассейновый округ	16	= 01040100112102000014462	Adeatestrativ
🖯 😑 Балтыйский бассейновый округ	01	01040100611102000019739 01040100611102000019739	Айнозеро (Анкозеро, Айно озеро, Ванезеро)
🖯 📄 Нарва (российская часть бассейна)	01.03	= 01040100112102000014103	Айттойски
— Великан	01.03.00.001	= 01040100211102000017052	Акан-арен (Аконьярен, Акан, Акан-озеро)
— Великая	01.03.00.002	 — 01040100111102000016665 	Ала-Кялькян-ярви
 Водные объекты бассейна оз. Чудско-Поков 	01.03.00.003	= 01040100111102000016795	Ала-Тарасяран (Ала-Тарасьяран)
- Ayra	01.03.00.005	= 01040100811102000016149	Anexideeeckide
 Луга и водные объекты на полуострове Кур. 	01.03.00.006	 = 01040100111102000016726 	Алинен-Лидс-прен (Алинен-Лидсьпрен)
- Hepea	01.03.00.004	01040100612102000014795 0	Aera
 Реки бассейна Финского залива от северно 	01.03.00.007	 — 01040100612102000017215 	АН ДОМА
😑 📄 Нева (включая бассейны рек. Онежского и Падожского взера)	01.04	 — 01040100811102000015906 	Aetas
🖯 🔤 Borivoe	01.04.02	 = 01040100212202000015168 	Анто-йоки (руч. Пито оя)
 Boginae offuertha Gaccellera oz. Mitavetea Sez 	01.04.02.005	Image: market in the second	Avecapa

Рисунок 78. Пример формы справочника «Водные объекты»

При двойном нажатии на интересующий водный объект открывается форма справочника, которая содержит подробную информацию по выбранному элементу.

Ввод нового элемента справочника «Водные объекты» осуществляется из формы справочника с помощью кнопки «Создать» (Рисунок 78). При вводе откроется форма нового элемента справочника (Рисунок 79Рисунок 67).

Водный объект (создание)

Записать и закрыть Записать	Eure	• ?
Наименование:	Код водного объекта:	
Общее Адрес		
Тип объекта по данным ГВР:	🔹 Классификация:	-
Охранная зона, кв.м.:	0,00 🗐 Водосборная площадь, кв.км.: 0,00 🗐	
Водохозяйственный участок:		- <u>p</u>
Код водохозяйственного участка:	. Бассейновый округ:	e.
Код местоположения:		
Код по гидрологической изученности:	Номер тома по гидрологической изученности: Выпуск по гидрологической изученности:	

Рисунок 79. Пример формы нового элемента справочника «Водные объекты»

На закладке «Адрес» по необходимости вносится адрес.

После того, как необходимые сведения будут заполнены элемент необходимо записать по кнопке «Записать» или «Записать и закрыть».

4.1.6. Прочий источник/приемник вод

Имя справочника	«Прочий источник/приемник вод»
Путь по меню	«Работа лаборатории» → «Объекты контроля» → «Прочий источник/приемник вод»

Справочник «Прочий источник/приемник вод» содержит перечень дополнительных источников и (или) приемников вод и код, который присваивается системой автоматически. Пример формы справочника приведен на рисунке (см. Рисунок 80Рисунок 66).

♠ ← → ☆	Прочий источник/приемник вод
Создать	
Наименование	
🛥 Прочий источник 1	
😑 Прочий приемник вод 1	

Рисунок 80. Пример формы справочника «Прочий источник/приемник вод»

Ввод нового элемента справочника «Прочий источник/приемник вод» осуществляется из формы справочника с помощью кнопки «Создать» (Рисунок 80). При вводе откроется форма нового элемента справочника (Рисунок 81).

Прочий источник/приемник вод (создание)

Записать и за	<mark>жрыть</mark> Записать	Еще⊷
Код:		
Наименование:	<u>I</u>	

Рисунок 81. Пример формы нового элемента справочника «Прочий источник/приемник вод»

После того, как поле «Наименование» элемента справочника будет заполнено, элемент необходимо записать по кнопке «Записать» или «Записать и закрыть».

4.1.7.Выпуски



Справочник «Выпуски» содержит сведения по водовыпускам и код, который присваивается системой автоматически. Пример формы справочника «Выпуски» приведен на рисунке (см. Рисунок 82Рисунок 66). В левой части формы справочника отображается иерархия организаций и их производственных подразделений, в правой части формы, с отбором по выбранной организации или производственного подразделения, отображаются водовыпуски.

	🕈 🔶 🔆 Выпуски									×
[Couters								× Q,+ Espt+	?
	Hawescoase	8 Hall.	Havencease	4	Kat	Организация	Проноводственное плошадка	Приемник егд	Вадокоряйственный участок.	
	Bce opravioager	Организация	- Bunyos N1		200000000	Филиал 000 "Прокадляно	Проноводственной плокадиа	Wpyn	Vayn	
	© 000 "Промыалоное предприятие"	Oprawspager	- Burgos N11		00000001	Газоперерабатывающий завод	ГЗПроноведственная плода	Spyr	Uppn	
	000 "Tipegapaenee"	Opraescaaper	- Вытуск для закажана пласт		000000003	Филиал 000 Пронъздивно	Праководственных пложных и	14 Easteral	Kydaw er r. Ucm-Balweck go.	

Рисунок 82. Пример формы справочника «Выпуски»

Приборы учета использования воды

При двойном нажатии на интересующий выпуск открывается форма справочника, которая содержит подробную информацию по выбранному элементу.

Ввод нового элемента справочника «Выпуски» осуществляется из формы справочника с помощью кнопки «Создать» (Рисунок 82). При вводе откроется форма нового элемента справочника приведен на рисунке (см. Рисунок 83Рисунок 67).

Водовыпуск (создание)

Главное

	1 1 3			
Записать и зак	<mark>эыть</mark> Записать Со	здать гео объект		Ещет ?
Код:		Наименование:		
Организация:				- P
Производственная	площадка:			- C
Код типа приемник	a:			▼ []
Приемник вод:				▼ []
Водохозяйственны	й участок:			· ₽
Приборы учета	Категории качества	воды 🕺 Характеристика выпуск	а Адрес	
Создать			Поиск (Ctrl+F)	х Q. Еще.
Прибор учета		Серийный номер	Основной	Дата следующей поверки

Рисунок 83. Пример формы нового элемента справочника «Выпуски»

В нижней части формы нового элемента справочника необходимо заполнить реквизиты справочника. Пример заполнения реквизитов шапки и закладки «Приборы учета» справочника приведен на рисунке (см. Рисунок 84).

Выпуск №11 (Водовыпуск)

Главное Приборы учета использования во	оды						
Записать и закрыть Записать Создать гео объект			Eщer ?				
Код: 000000001 Наименован	ние: Выпуск №11						
Организация: Газоперерабатывающий завод -							
Производственная площадка: ГЗ Производственная площадка							
Код типа приемника: Река -							
Приемник вод: Уруп							
Водохозяйственный участок: Уруп			- P				
Расстояние от устья, км: 35,000 🗊							
Приборы учета Категории качества воды Характери	стика выпуска Адрес						
Создать	Пои	ск. (Dtrl+F)	× Q. Eщer				
Прибор учета Сери	ийный момер	Основной	Дата следующей поверки				
- BMГH-50 2149	32	\checkmark	19.11.2017				

Рисунок 84. Пример заполнения формы справочника «Выпуски» ссылки «Приборы учета»

На закладке «Приборы учета» в табличной части содержится информация о приборах учета воды, установленных на выпуске в воду.

Строки табличной части можно добавить, используя кнопку «Создать» (Рисунок 84Рисунок 88).

Ввод нового элемента справочника «Прибор учета использования воды» осуществляется из формы справочника с помощью кнопки «Создать». При вводе откроется форма нового элемента справочника (Рисунок 85).

Прибор учета использования воды (создание)

Главное	Присоединенные файлы		
Записать и	Записать		Ещет ?
Код:	Наименование:	<u> </u>	
Место примене	ния:) Организация:	• 0
Вид:		 Марка: Ф Серийный номер: 	
Журнал учета:		Основной: 🗌 Установлен: 🗌 Да	Нет
Поверки пр	ибора учета		
Организация	проводившая поверку:	Номер свидетельства о поверке:	
Дата поверки		📼 Периодичность поверки: 🔄 💌 Дата следующей поверки: 🗌	. 🔲

Рисунок 85. Пример формы нового элемента справочника «Прибор учета использования воды»

В строках следует заполнить информацию. После того как все данные элемента справочника будут заполнены, элемент необходимо записать по кнопке «Записать» или «Записать и закрыть».

Из формы элемента справочника «Прибор учета использования воды» по ссылке «Присоединенные файлы» (Рисунок 86) доступен сервис, позволяющий работать с файлами, присоединенными к объекту программы.

ЗМГН-50 <u>(Прибор учета исполь</u> зования воды)								
Главное	Присоединенные файлы							
Присоеди	ненные файлы	·						
Добавить П	росмотреть Редактиров 7	Печать Отправить						
Наименование	v		Автор					

Рисунок 86. Пример формы нового элемента справочника «Прибор учета использования воды» закладки «Присоединенные файлы»

Новый файл можно создать из уже имеющегося файла на диске с помощью кнопки «Добавить». После выбора файла на диске автоматически открывается окно «Присоединенный файл», которое описывает свойства файла.

Команда «Просмотреть» открывает файл внешним приложением для просмотра или редактирования.

Команда «Редактировать» открывает файл в режиме редактирования, а также производит захват файла в программе. Захваченный файл будет недоступен для редактирования другим пользователям программы и помечается в списке зеленым цветом. После окончания редактирования следует сохранить файл, закрыть внешнее приложение и далее нажать «Закончить редактирование», это действие освобождает файл, сохраняет его в программе и снимает пометку занятости для редактирования.

Для возврата в основную форму справочника следует нажать на ссылку «Главное» (Рисунок 86).

На закладке «Категории качества воды» в табличной части содержатся сведения о категории качества воды и сведения об очистных сооружениях, виде очистки и мощности сооружений очистки сточных вод.

Строки табличной части можно пополнить, используя кнопку «Добавить (Рисунок 87). В добавляемых строках следует заполнить реквизиты табличной части. Пример заполнения закладки «Категории качества воды» справочника приведен на рисунке (см. Рисунок 87).

Выпуск №11 (Водовыпуск)

Главное Приборы учета использования воды								
Записать и закрыть Записать Создать гео объект								
Код: 000000001 Наименование: Вылуск №11								
Организация: Газоперерабатывающий завод 🔹 🖉								
Производственная площадка: ГЗ Производственная площадка								
Код типа приемника: Река -								
Приемник вод: Уруп								
Водохозяйственный участок: Уруп								
Расстояние от устья, км: 35,000 🗐								
Приборы учета Категории качества воды Характеристика выпуска Адрес								
Добавить	Ещет							
N Категория качества Очистное сооружение Вид очистки Мощность о	учистных сооружений, тыс.м3/сут							
1 В прочих системах водоотвед КОС-95 Физико-химическая очи	0,15000							

Рисунок 87. Пример заполнения формы справочника «Выпуски» ссылки «Категории качества воды»

Ввод нового элемента справочника «Категории качества воды» осуществляется из формы справочника с помощью кнопки «Создать» (Рисунок 88Рисунок 85). При вводе откроется форма нового элемента справочника (Рисунок 88).

Категории качества воды (1С:Предприятие) 💿 📰 🛐 М М	I+ M- □ ×
Категории качества воды	
Выбрать Создать Поиск (Ctrl+F) × Q -	Ещет ?
Наименование	↓ Код
🛁 Балластная, льяльная	БЛ
🛶 В прочих системах водоотведении	СД
🛶 В системах водоотведения соммунального назначения	CK
🧠 Вода сточная транзитная, переданная на очистные сооружения другим респондентам	СТ
🔫 Забранная из природных водных объектов (кроме морей)	TH
🔫 Забранная из природных водных объектов (кроме морей), в том числе после водоподготов	зки ПО
🔫 Из морей 🛛 🙀 🔞 Категории качества (1С:Предприятие) 📑 🔝	M M+ M-
🔫 Карьерная	
🛶 Коллекторно-дренажная 🔰 Категории качества воды (создани	e)
🛁 Ливневая	
Минеральная Записать и закрыть Записать	Ещет ?
🛁 Переданная для перераспр	
🛁 Переданная для пополнени	
🔫 Полученная и (или) передан 🛛 Наименование:	
🔫 Полученная и (или) передан	
🔫 Полученная и (или) переданная из систем водоснабжения коммунального назначения	ПК
🔫 Сбросная с рисовых систем	PC
🔫 Сбросная с рыбоводных прудов	PB
😋 Термальная	TM
🔫 Шахтно-рудничная	ШР
<u>۸</u>	

Рисунок 88. Пример заполнения справочника «Категории качества воды»

После того, как поле «Наименование» элемента справочника будет заполнено, элемент необходимо записать по кнопке «Записать» или «Записать и закрыть».

Пример заполнения закладки «Характеристика выпуска» справочника приведен на рисунке (см. Рисунок 89).

Выпуск №11 (Водовыпуск)

Приборы учета использования воды

Главное

Записать и закрыть За	аписать Создать гео объект
Код:	000000001 Наименование: Выпуск №11
Организация:	Газоперерабатывающий завод
Производственная площадка	г ГЗ Производственная площадка
Код типа приемника:	Река
Приемник вод:	9 pyn
Водохозяйственный участок:	ypyn
Расстояние от устья, км:	35,000
Приборы учета Категор	ии качества воды Характеристика выпуска Адрес
Координаты местона	хождения
Северной широты: 22.55*44	11/22.22* Восточной долготы: 66.55*44.11*22.55*
Диаметр выпускного отвер	стия, м: 0,159 🗊
Расстояние от места выпус	ка до берега, м: 0,000 🗐
Расстояние выпускного отв	ерстия до поверхности водного объекта, м: 0,500 🗒
Сведения для постан	новки на учет объека НВОС
Состояние эксплуатации:	Действующий
Категория рыбохозяйствени	ного значения:
Водный объект в черте насе	эленных мест: 🔲 Водный объект питьевого и хозяйственно-бытового назначения: 🗌

Рисунок 89. Пример заполнения справочника «Прибор учета использования воды» закладки «Характеристики выпуска»

На закладке «Адрес» по необходимости вносится адрес.

После того, как необходимые сведения будут заполнены элемент необходимо записать по кнопке «Записать» или «Записать и закрыть».

4.1.8.Пункты забора/получения воды

Имя справочника	«Пункты забора/получения воды»
Путь по меню	«Работа лаборатории» → «Объекты контроля» → «Пункты забора/получения воды»

Справочник «Пункты забора/получения воды» содержит сведения по пунктам забора / получения воды и код, который присваивается системой автоматически. Пример формы справочника приведен на рисунке (см. Рисунок 90Рисунок 66). В левой части формы справочника отображается иерархия организаций и их производственных подразделений, в правой части формы, с отбором по выбранной организации или производственного подразделения, отображаются пункты забора/получения воды.

💼 🗲 🔶 🏠 Пункты забора/получения воды							
Conpanie							
Организации	1	Накиненование	1	Кад	Код типа источника	DKTMO	Источник вод
🗢 🛥 Организации		- Bogosadop NF1		000000002	Падземный вадный объект	03634000	Большая Собачка
в в 000 "Предприятие"		- Bogosadop №10		000000001	Подзенный водный объект	04613000	Большая Собачка
в = 000 "Пронышленное предприятие"		 Dy-kr eqposidope N/2 		000000003	Подземный водный объект	71956000001	Малово-Вка

Рисунок 90. Пример формы справочника «Пункты забора/получения воды»

При двойном нажатии на интересующий пункт водозабора открывается форма справочника, которая содержит подробную информацию по выбранному элементу.

Ввод нового элемента справочника «Пункты забора/получения воды» осуществляется из формы справочника с помощью кнопки «Создать» (Рисунок 90). При вводе откроется форма нового элемента справочника (Рисунок 91Рисунок 67).

Водозабор №10 (Пункт забора/получения воды)

Главное	павное Приборы учета использования воды Скважины										
Записать и закрыть Записать Создать гео объект										?	
Код:	00000001	000001 Организация <mark>: Газоперерабатывающий завс</mark> 🔻 🗗 Производственная площадка (основная): Производственная площадка									P
Наименование:	Водозабор №10										
OKTMO:	04613000	34613000 -									e
Код типа источни	ика:	Подземный воднь	ій объект							•	e
Источник вод:		Большая Собачка								•	P
Водохозяйствен	ный участок:	Кубань от г. Усть	Лабинск до Краснод	арск						•	e
Расстояние от у	стья, км:	100,000]								
Приборы учета	а Характе	ристики Адрес									
Создать						Πα	иск (Ctrl+F)		× Q. E	Ще	•
Ссылка				Серийный но	мер		Основной	Дата сле	здующей повер	ки	

Рисунок 91. Пример формы нового элемента справочника «Пункты забора/получения воды»

В нижней части формы нового элемента справочника необходимо внести основные сведения.

На закладке «Приборы учета» в табличной части содержится информация о приборах учета воды, установленных в пункте забора/получения воды. Пример заполнения закладки «Приборы учета» справочника приведен на рисунке (см. Рисунок 92).

Водозабор №10 (Пункт забора/получения воды)

Главное Приборы учета использования воды Скважины

Записать и з	<mark>закрыть</mark> Запис	тисать Гео объект	
Kog:	000000001	Организация; Газоперерабатывающий завод 🔹 🖉 П	роизводственная площадка (основная): Произ
Наименование:	: Водозабор №1	e10	
OKTMO:	04613000		
Код типа источн	ника: По	Подземный водный объект	
Источник вод:	Бо	Большая Собачка	
Водохозяйстве	нный участок: Ку	Кубань от г. Усть-Лабинск до Краснодарск	
Расстояние от ;	устья, км	100,000	
Приборы учет	та Характери	мистики Адрес	
Создать	~		
Ссылка	\sim	Серийный номер	,
— Прибор 1		00001	
	6	Прибор учета использования воды (создание) (1С.Предприятие)	🕅 🗐 M M+ M- 🗆 🗙
		Прибор учета использования воды (создание)	
		Главное Присоединенные файлы	
			Euro D
		записать и закрыть записать	Eme* [
		Место применения: Водозабор №10 + В Организация: Газоперерабатывающий завор	1 4
		Вид:	
		Хурнал учета: Основной:	Установлен: Да Нет
		Поверки прибора учета	
		Upганизация, проводившая поверку: Номер свидетельства о поверке:	
		Дата поверки: 🖽 Периодичность поверки: 🔍 👻 Дата	з следующей поверки: 🖽
		1	

Рисунок 92. Пример заполнения справочника «Пункты забора/получения воды» ссылки «Приборы учета»

Пример заполнения закладки «Характеристика выпуска» справочника приведен на рисунке (см. Рисунок 93).

Водозабор №10 (Пункт забора/получения воды)

Главное	Главное Приборы учета использования воды Скважины					
Записать и з	акрыть	аписать Создать	гео объект			
Kog:	000000001	001 Организация (Газоперерабатывающий завод + 🖉 Производственная похидика (основная). Производственная похидика (основная).				
Наименование:	Bogosadop	N=10				
DKTMO:	04613000					
Код типа источн	\$4K.8L	Подземный водни	ый ofnexт			
Источник вод:		Большая Собачка				
Водохозяйствен	ный участок:	Кубань от г. Усть	Пабинск до Краснедарск			
Расстояние от у	стыя, кыс	100,000	0			
Приборы учет	а Характ	еристики Адрес	5			
OKATO:			1			
Категория кач	Категория клиноства водыс Забранная на прирадиных водиных объектов (кроне норей)					
Дата введения	Дата введения в эксплуатацию. 15.05.2015 🖾 Зксплуатируется в настоящее время. 🗹					
Проектная праковадительность, тык. н.3/сул. 0,125 🔯						
Координаты местонахождения						
Северной шир	оты: 33.55°22	2.44'66.11"		Восточной долго	ты 44.11°22.25'53.33*	

Рисунок 93. Пример заполнения справочника «Пункты забора/получения воды» закладки «Характеристики»

На закладке «Адрес» по необходимости вносится адрес.

После того, как необходимые сведения будут заполнены элемент необходимо записать по кнопке «Записать» или «Записать и закрыть».

Пример формы справочника «Скважины» приведен на рисунке (см. Рисунок 94).

При двойном нажатии на интересующую скважину открывается форма справочника, которая содержит подробную информацию по выбранному элементу.

Водозабор №10 (Пункт забора/получения	я воды)					
Главное Приборы учета использования воды	Скважины					
Скважины						
Создать						
Код. 🔨 № по паспорту	Наименование ↓	Водогоризонт	Водозабор	Вид скважины	Состояние скважинь	
- 000000001 2 11	Скважина №11	Водоносный горизонт N:2	Bogosa6op N:10	Эксплуатационная		
Сканичая (создание) Скважина (создание) Главное Приборы учета использова Записати и закрате Записати и закрате Записати и закрате Записати Кос Начитесение Волозобор Васозабо №10 Остовные харатеристики Дета чалая эксплуатацик Дита чалая эксплуатацик Тип и глабича установки насоза Абсолетная отнеты установки насоза Доблаетная отнеты установки насоза Соловетные питеты установки насоза Соловетные насоза Соловетные насовки насовки Пасовки насовки насовки Соловетные насовки насовки насовки Соловетные насовки насовк	НИЯ ВОДЫ ин Обардование КИП • Состояне сказанек (Дата сисичанка экслиуатацик () Дата п та сисичанка экслиуатацик () Дата п раго состание произраниета со пространитека () состояние о состояние о состояние состояни	оспорту [соведеные проверии тех сост Интервал устано	П П П М М	Eur- Eur- - 0 - 0 - 0 - 0 - 0		

Рисунок 94. Пример заполнения справочника «Скважины»

Ввод нового элемента справочника осуществляется из формы справочника с помощью кнопки «Создать» (Рисунок 94). При вводе откроется форма нового элемента (Рисунок 95). В форме нового элемента справочника необходимо заполнить сведения.

Пример заполнения закладки «Основные характеристики» справочника приведен на рисунке (см. Рисунок 95).

СКВАЖИНА №1 (Скважина)					
Главное Приборы учета использования воды					
Записать и закрыть Записать Еше+					
Код: 00000001 Наименование: СКВАЖИНА №1 Номер по паспорту. 789					
Водогоризонт: [Второй водоносный горизонт 🛛 🔻 🕑					
Bogosa6op Nº1 - 🖓					
Основные характеристики Карактеристики глубин Оборудование КИП					
Вид скважины: Эксплуатационная 🔹 Состояние скважины: (удовлетварительное					
Дата начала эксплуатации: 01.01.2013 🗐 Дата окончания эксплуатации: 01.01.2033 🗐 Дата проведения проверки тех состояния: 01.01.2018 🔲					
Возраст водогоризонта в интервале установки фильтра: 0,000 🗒					
Тип и глубина установки насоса:					
Абсолютная отметка устья: 0,000 🗒 Герметизация приустьевого пространства:					
Пьезониетр: Ианометр: Краник для отбора проб:					
Ризуном 95 Примор занализина аправонника «Сиранинии» заналатии «Основни и харантори					

Рисунок 95. Пример заполнения справочника «Скважины» закладки «Основные характеристики»

На закладке «Характеристики глубин» в табличной части содержится информация о глубине залегания кровли, глубине статического и динамического уровня. Пример заполнения справочника «Скважины» закладки «Характеристики глубин» приведен на рисунке (см. Рисунок 96).

СКВАЖИНА №1 (Скважина)

I лавное Приборы учета использования воды				
Записать и закрыты Записать				
Код: 00000001 Наименование: СКВАЖИНА №1	Номер по паспорту: 789			
Водогоризонт: Второй водоносный горизонт				
Водозабор: Водозабор №1				
Основные характеристики Характеристики глубин Оборудование КИП				
Глубина: от, м. 2000 в до, м. 90,0 в Глубина при периодической ревизии:				
Глубина залегания кровли: от, м. 60,0 🗐 до, м. 80,0 🗐				
Глубина статического уровня: от, м. 80,0 до, м. 90,0 в				
от, м. 70,0 до, м. 80,0 в				

Рисунок 96. Пример заполнения справочника «Скважины» закладки «Характеристики глубин»

На закладке «Оборудование КИП» в табличной части содержится информация о приборах учета, и сроке поверки.

Строки табличной части можно используя кнопку «Создать» (Рисунок 97). В добавляемых строках следует заполнить реквизиты табличной части. Пример заполнения закладки «Оборудование КИП» справочника приведен на рисунке (см. Рисунок 97).

Скважина №1 (Скважина) Главное Приборы учета использования воды					
Записать и закрыть Записать					
Код: 000000002 Наименование: Скважина №1	Код: 00000002 Наименование: Скважина №1 Номер по паспорту: 10				
Водогоризонт: Водоносный горизонт №1			- C		
Bogosadop N°1 +					
Основные характеристики Характеристики глубин Оборудование КИП					
Прибор учета Серийный номер Основной Дата следующей пове			Дата следующей поверки		
— CTBF-65 10030 ✓ 19.11.2017			19.11.2017		

Рисунок 97. Пример заполнения справочника «Скважины» закладки «Оборудование КИП»

После того как все реквизиты элемента справочника будут заполнены, элемент необходимо записать по кнопке «Записать».

Имя справочника

Путь по меню

♠ ← →	☆ Санитарно-защитные зоны					
Создать						
Код	Наименование					
- 00000003	Санитарно-защитная зона ГЗ					
- 000000001	C33 № 1					
- 00000002	C33 № 2					
- 000000004	СЗЗ вокруг ЛУ					
- 000000005	C33 ∏∏ Nº 1					

Рисунок 98. Пример формы справочника «Санитарно-защитная зона»

При двойном нажатии на интересующий пункт водозабора открывается форма справочника, которая содержит подробную информацию по выбранному элементу.

Ввод нового элемента справочника «Санитарно-защитная зона» осуществляется из формы справочника с помощью кнопки «Создать» (Рисунок 98Рисунок 94). При вводе откроется форма нового элемента справочника (Рисунок 99).

🤨 Санитарно-за	ацитна (1С:Предприятие) 📄 🧾 🏭 М М+ М- 🗖 🗙				
Санитарно-защитная зона (создание)					
Записать и з	акрыты Записать Еще•				
Организация:	、 P				
Наименование:					
Комментарий:					
Размер СЗЗ, м:					

«Санитарно-защитная зона»

«Работа лаборатории» -> «Объекты контроля» → «Санитарно-защитная зона»

Справочник «Санитарно-защитная зона» содержит сведения по санитарно-защитным зонам организаций и код, который присваивается системой автоматически. Пример формы справочника приведен на рисунке (см. Рисунок 98Рисунок 66).

Рисунок 99. Пример формы нового элемента справочника «Санитарно-защитная зона»

После того, как все поля элемента справочника будет заполнено, элемент необходимо записать по кнопке «Записать» или «Записать и закрыть».

4.1.10. Селитебная зона

Имя справочника	«Селитебная зона»
Путь по меню	«Работа лаборатории» → «Объекты контроля» → «Селитебная зона»

Справочник «Селитебная зона» содержит сведения по селитебным зонам организаций и код, который присваивается системой автоматически. Пример формы справочника приведен на рисунке (см. Рисунок 100Рисунок 66).

	👝 📻 🏠 Селитебные зоны					
E	Costano					
	Наименование	↓ K	(ag.	Организация		
	— Селитебная зона №2	0	000000001	Газоперерабатывающий завод		
	 cenaredinar social%1 	0	00000002	Физнал 000 "Пронышленное предприятие"		

Рисунок 100. Пример формы справочника «Селитебная зона»

При двойном нажатии на интересующий пункт водозабора открывается форма справочника, которая содержит подробную информацию по выбранному элементу.

Ввод нового элемента справочника «Селитебная зона» осуществляется из формы справочника с помощью кнопки «Создать» (Рисунок 100Рисунок 98Рисунок 94). При вводе откроется форма нового элемента справочника (Рисунок 101).

Селитебная зона (создание)

Записать и за	акрыты Записаты	Eu	le≁
Организация:	<u> </u>	•	C
Наименование:			
Комментарий:			

Рисунок 101. Пример формы нового элемента справочника «Селитебная зона»

После того, как все поля элемента справочника будет заполнено, элемент необходимо записать по кнопке «Записать» или «Записать и закрыть».

4.2. Методики анализа

Раздел «Методики анализа» содержит следующие справочники:

- Методы анализа.
- Алгоритмы внутрилабораторного контроля.
- Методики выполнения измерений.

4.2.1. Методы анализа

Имя справочника	«Методы анализа»
Путь по меню	«Работа лаборатории» → «Методики анализа» → «Методы анализа»

Справочник «Методы анализа» содержит перечень методов анализа и код, который присваивается системой автоматически. Пример формы приведен на рисунке (см. Рисунок 102).

♠ ← →	$\stackrel{\frown}{\sim}$	Методы анализа
Создать		
Наименование		
😑 Фотометрия		
🛥 Органолептика		

Рисунок 102. Пример формы справочника «Методы анализа»

При двойном нажатии на интересующий пункт водозабора открывается форма справочника, которая содержит подробную информацию по выбранному элементу.

Ввод нового элемента справочника «Методы анализа» осуществляется из формы справочника с помощью кнопки «Создать» (Рисунок 102Рисунок 98Рисунок 94). При вводе откроется форма нового элемента справочника (Рисунок 103).

Методы анализа (создание)

Записать и за	акрыть Записать	Еще∓
Код:		
Наименование:	<u> </u>	

Рисунок 103. Пример формы нового элемента справочника «Методы анализа»

После того, как будет введено наименование метода, элемент необходимо записать по кнопке «Записать» или «Записать и закрыть».

4.2.2. Алгоритмы внутрилабораторного кон-

троля

Имя справочника	«Алгоритмы внутрилабораторного контроля»
Путь по меню	«Работа лаборатории» → «Методики анализа» → «Алгоритмы внутрилабораторного контроля»

Справочник «Алгоритмы внутрилабораторного контроля» содержит перечень наименований алгоритмов внутрилабораторного контроля качества измерений и код, который присваивается системой автоматически. Пример формы справочника приведен на рисунке (см. Рисунок 104).

💼 🗲 → 🥋 Алгоритмы внутрилабораторного контроля
Создать
Наименование
👄 BCK e OK
👄 КК Контроль повторяемости
👄 Контроль погрешности с МД
👄 Контроль погрешности с МР
👄 Контроль погрешности с ОК
👄 Контроль прецизионности
— ПППА с ОК

Рисунок 104. Пример формы справочника «Алгоритмы внутрилабораторного контроля»

При двойном нажатии на интересующий алгоритм внутрилабораторного контроля открывается форма справочника, которая содержит информацию по выбранному элементу. Ввод нового элемента справочника «Алгоритмы внутрилабораторного контроля» осуществляется из формы справочника с помощью кнопки «Создать» (Рисунок 104Рисунок 98Рисунок 94). При вводе откроется форма нового элемента справочника (Рисунок 105).

Алгоритмы внутрилабораторного контроля (создание)

Записать и за	акрыть Записать Еш	це∓
Код:		
Наименование:	<u> </u>	

Рисунок 105. Пример формы нового элемента справочника «Алгоритмы внутрилабораторного контроля»

После того, как будет введено наименование алгоритма внутрилабораторного контроля, элемент необходимо записать по кнопке «Записать» или «Записать и закрыть».

4.2.3. Методики выполнения измерений

Имя справочника	«Методики выполнения измерений»
Путь по меню	«Работа лаборатории» \rightarrow «Методики анализа» \rightarrow «Методики выполнения измерений»

Справочник «Методики выполнения измерений» содержит основные сведения по методикам выполнения измерений и код, который присваивается системой автоматически. Пример формы справочника приведен на рисунке (см. Рисунок 106).

♠ ← →	😭 Методики выполнения измерения		
Создать			
Kog	Наниянования	÷	Полное накчинование
- 00000007	FDCT P MCD 3972-2005		ГОСТ Р ИСО 3972-2005 Органолеттический анализ. Методология. Метод исследования вкусовой чувствительности
- 000000001	ΠHД Φ 14.12.48-93		Количественный кинический аныка поче. Меторика выполнения конерений нассовой концентрации общего железа в почвах и дончах отложениях.
- 000000006	ΠHД Φ 143:250.96		ПНД Ф 14.1.2.4.50.96. Количественный кинический акалио вод. Методика кончрений нассовой концетрации общего железа в питьевых, повериностных и сточных водах фоточетрическими методом с сульфосалициловой кислотой

Рисунок 106. Пример формы справочника «Методики выполнения измерений»

При двойном нажатии по интересующей методике выполнения измерений открывается форма справочника, которая содержит информацию по выбранному элементу. Ввод нового элемента справочника «Методики выполнения измерений» осуществляется из формы справочника с помощью кнопки «Создать» (Рисунок 106Рисунок 98Рисунок 94). При вводе откроется форма нового элемента справочника (Рисунок 107).

Записать и за	акрыть Запи	сать			Еще∓
Код:					
Наименование:			 		
Полное наимено	вание:				
Основное	Диапазоны		 		
Метод анализа	:				- C
Описание мето	дики:		 		
Добавить			 		Еще≠
N Пока	затель			Описание	
Формула:					Ввести формулу
Комментарий:			 		

Методики выполнения измерения (создание)

Рисунок 107. Пример формы нового элемента справочника «Методики выполнения измерений»

Пример заполнения закладки «Основное» справочника приведен на рисунке (см. Рисунок 108).

ПНД Ф 14.1:2.50-96 (Методики выполнения измерения) *

Кас: 00000006 Наименование: ПНД Ф 14.1:2:50-96 Полное наименование: ПНД Ф 14.1:2:4:50-96. Количественный химический анализ вод. Методика измерений массовой концентрации общего железа в питьевых, поверхностных и сточных водах фотометрическим методом с сульФосалициловой кислотой Основное Диапазоны Метод анализа: Фотометрия • d Описание методики: Документ устанавливает методику измерений общего железа в питьевых, поверхностных и сточных водах фотометрическим методом с сульФосалициловой кислотой Добавить Еще N Показатель Описание 1 D Описание 1 D Описание 1 D Описание 1 D Описание 4 V Объем, взятый для анализа, к.: Формула: [(D - A) / B] * 100 / V Ввести формулу	Записат	ь и за	крыты	Записать									Еш
аименование: ПНД Ф 14.1:2.50-96 юлное наименование: ПНД Ф 14.1:2.4.50-96. Количественный химический анализ вод. Методика измерений массовой сопцентрации общего железа в питьевых, поверхностных и сточных водах Фотометрическим методом с зульфосалициловой кислотой Основное Диапазоны Метод анализа: Фотометрия • d Описание методики: Документ устанавливает методику измерений общего железа в питьевых, поверхностных и сточных водах Фотометрическим методом с сульфосалициловой кислотой Собавить Еше N Показатель Описание 1 D Описание 1 D Описание 1 D Описание 1 D Описание 4 V Объем, взятый для анализа, к. Формула: ((D - A) / B) * 100 / V Ввести формулу	од:		00000000	3									
риное наименование: НД Ф 14.1:2.4.50-96. Количественный химический анализ вод. Методика измерений массовой онцентрации общего железа в питьевых, повержностных и сточных водах Фотометрическим методом с ульфосалициловой кислотой Основное Диапазоны Метод анализа: Фотометрия • d Описание методики: Документ устанавливает методику измерений общего железа в питьевых, поверхностных и сточных водах Фотометрическим методом с сульФосалициловой кислотой Добавить Еще N Показатель Описание 1 D Олтическая плотность 2 A Коз Фрициент градуироовчного. 3 B Коз Фрициент градуироовчного. 4 V Объем, взятый для анализа, к.	зименов	ание: (ПНД Ф 14	4.1:2.50-96									
НД Ф 14.1:2:4.50-96. Количественный химический анализ вод. Методика измерений массовой энцентрации общего железа в питьевых, поверхностных и сточных водах фотометрическим методом с ильфосалициловой кислотой Основное Диапазоны Аетод анализа: Фотометрия • d Элисание методики: Добавить Добавить	лное на	именов	ание:										
Основное Диапазоны Летод анализа: Фотометрия / d Эписание методики: Добумент устанавливает методику измерений общего железа в питьевых, поверхностных и сточных водах фотометрическим методом с сульфосалициловой кислотой Добавить Еще N Показатель Описание 1 D Оптическая плотность 2 A Козффициент градуировчного. 3 B Козффициент градуировчного. 4 V Объем, взятый для анализа, к Рормула: ((D - A) / B) * 100 / V Ввести формулу	НД Ф 14 онцентра (льфоса,	4.1:2:4.5 ации об лицило	50-96. Коли щего желе зой кислот	ичественны за в питье ой	ый химич звых, по	ческий а верхнос	нализ во тных и ст	д. Метод очных во	ика измерен одах фотоме	ний ма тричес	ссовой ким метс	дом	10
terog анализа: Фотометрия /	Основно	be [циапазоны	1									
Іписание методики: Документ устанавливает методику измерений общего железа в питьевых, поверхностных и сточных водах фотометрическим методом с сульфосалициловой кислотой Добавить Еще N Показатель Описание 1 D Оптическая плотность 2 A Козффициент градуироовчного. 3 B Козффициент градуироовчного. 4 V Объем, взятый для анализа, к	1етодан	нализа:	Фотомет	грия								÷	e
Документ устанавливает методику измерений общего железа в питьевых, поверхностных и сточных зодах фотометрическим методом с сульфосалициловой кислотой Добавить Еще N Показатель Описание 1 D Оптическая плотность 2 A Козффициент градуироовчного. 3 B Козффициент градуироовчного. 4 V Объем, взятый для анализа, к Рормула: [(D - A) / B) * 100 / V Ввести формулу	Писани	е метол	ыки:										
Показатель Описание 1 D Оптическая плотность 2 A Коз ффициент градукроовчного. 3 B Коз ффициент градукроовчного. 4 V Объем, взятый для анализа, к	зодах фо Добавит	гь	рическим м	иетодом с	сульфо	салицил	овой кис	лотой				Eu	le≁
1 D Оптическая плотность 2 A Козффициент градуироовчного. 3 B Козффициент градуироовчного. 4 V Объем, взятый для анализа, к Рормула: ((D - A) / B) * 100 / V Ввести формулу	N	Показ	атель						Описание				
2 А Коэффициент градуироовчного. 3 В Коэффициент градуироовчного. 4 V Объем, взятый для анализа, к Рормула: ((D - A) / B) * 100 / V Ввести формулу	1	D							Оптическа	ая плот	ность		
 3 В Коэффициент градуироовчного. 4 V Объем, взятый для анализа, к Рормула: ((D - A) / B) * 100 / V Ввести формулу	2	А							Коэффици	ент гр	адуироов	чног	°0
4 ∨ Объем, взятый для анализа, к Рормула: ((D - A) / B) * 100 / V Ввести формулу	3	В							Ксэффици	ент гр	адуироов	чног	ю
Рормула: ((D - A) / B) * 100 / V	4	V							Объем, вз	ятый д	іля анали	isa,	к
Рормула: (((D - A) / B) * 100 / V Ввести формулу													
	Рормула ,	a: 	((D · A) /	B) * 100 / Y	/					В	вести фо	рму	лу

Рисунок 108. Пример заполнения формы справочника «Методики выполнения измерений» закладки «Основное»

Переменные формулы и комментарии к ним можно добавить с помощью кнопки «Добавить» (Рисунок 108).

После того, как все поля будут заполнены, элемент необходимо записать по кнопке «Записать» или «Записать и закрыть».

4.3. Журналы лабораторного контроля

Раздел «Журналы лабораторного контроля» содержит следующие журналы:

- Журнал отбора проб.
- Журнал определения компонентов в воде.

4.3.1. Журнал отбора проб

Имя журнала	«Журнал отбора проб»
Путь по меню	«Работа лаборатории» → «Журналы лаборатор- ного контроля» → «Журнал отбора проб»

Журнал «Журнал отбора проб» содержит подробные сведения по проведенных организацией отборам. Пример формы журнала приведен на рисунке (см. Рисунок 109).

	🏟 🛨 🚖 Журнал отбора проб									
[Создать 🥁 Печать+									
	Дата 4	Номер	Организация	3m.az+44.	Дата отбора	Количество проб	Регистрационный номер пробы	Отобрал пробу		
	22.08.2017 1:49.44	000000001	000 "Проныциенное предприятие"	DOD "3xona6oparopeet"	22.08.2017 0.08.00	2	1122	Алексеев Алексей Алексеевич		

Рисунок 109. Пример формы журнала «Журнал отбора проб»

При двойном нажатии по интересующему акту отбора проб открывается документ, который содержит подробную информацию по выбранному акту отбора проб.

Ввод новой записи в журнал «Журнал отбора проб» осуществляется из формы журнала с помощью кнопки «Создать» (Рисунок 109Рисунок 98Рисунок 94). При вводе новой записи журнала откроется форма нового документа (Рисунок 110).

♠ ← → Акт отбо	рра проб (создание)		
Провести и закрыть Записать Провес	ni 📓 Revanu- I. Заполнить на плана отбора проб		
Howep: Dara: 20.	09.2017 0.00.00 💷		
Органназация	 		
Раздал учетак			
Документ планах			
Основное Пробы			
Дата отбера:		Заказчик:	
Объект контроля:		Место отбора проб.	
Lens ortiopa ripot:		Характеристика пробы	
Оборудование для отбора проб	* Ø	Количество проб:	
Консервация, условия проведения анализа:		9 Словия транспортировки и хранения проб.	
Температура воды при отборе:		Температура воздука в месте отбора:	
Норматиеные документы:	* 6	Наниченсеание НД:	
Задание выдал	* 6	Задание полужит	
Отобрал пробу	• 0	Присутствовал при отборе проб:	
Пробу приняла	- <i>G</i>	Результат наружнего осмотра проб:	
Регистрационный номер пробы:		Время и дата доставки в лабораторию:	

Рисунок 110. Пример формы нового документа журнала «Журнал отбора проб»

В нижней части формы нового документа необходимо заполнить сведения из акта отбора проб.

На закладке «Основное» содержится основная информация по произведенному отбору проб, последовательно заполняются все необходимые поля.

На закладке «Пробы» в табличной части содержится информация о пробе (точка отбора, емкость, определяемый показатель и т.д.) Строки табличной части можно добавить, используя кнопку «Добавить» (Рисунок 111Рисунок 88).

♠ ← → ☆ Акт отбора проб 00000001 от 22.08.2017 1/49/44 *							
Rjoneens w seepara. (Januars). (Rjoneens) 🦢 Revense (Januars), sin nase ordinga rpod							
Номер:	Howep: 00000001 Dars [22.08.2017 1.49.44 II]						
Органиоация:	000 "Прочышенное предпреятие" - В Паборатория (Lab1						
Раздел учета:	ra Croeeue equi						
Dangweet runea							
Ochotanoe Dipola							
Britano							
N Tows	отбора пробы	Определяемый показатель	Енкостидля отбора проб	Объем пробы	Единница измерения	Консерванты для анализа	Шифр пробы
1 TK C	Nº1	БПК полный	Бутыль-резервуар 1000ния	32.0000	мл		101-1

Рисунок 111. Пример заполнения формы документа «Акт отбора проб» закладки «Пробы»

В строках следует заполнить информацию.

Команда «Заполнить из плана отбора проб» открывает перечень документов «План отбора проб». Пример формы перечня документов приведён (Рисунок 112).

🕈 🗲 🔶 🏠 Акт отбора проб 000000001 от 22.08.2017 1:49:44 *							
Провести и закрыть Записать Провести	Печать+ Заполнить из плана от	гбора проб					
Нонер: 00000001 Дата: 22.08.20	017 1:49:44 🖽						
Организация: 000 "Променшенное преалоняти	e"			- 10 fia	ócoarcows Lab1		
	ל ל						
- Crowne south	\/						
Документ плана:	V						
Основное Пробы	🤒 Подбор из плана отбора проб (1С:Предприятие)					
Добавить	Подбор из плана отб	бора проб					
N Точка отбора пробы							
1 TK CB N=1							
2	Дата 🕹 Н	Номер Лаборатория	Подразд	еление лаборатории	Период С Период по	Вид графика	
	22.04.2017 10:37:09	100000001 Lab1	PLab1		04.04.2017 27.03.2018	Сточные воды	
	Q7.06.2017 0.59.27 0	100000002 Lab1	PLab1		05.06.2017 19.06.2017	Сточные воды	
	16.09.2017 16:57:14	100000003 Lab1	PLab1		18.09.2017 22.09.2017	Природные воды	
	Выбрать N Организация	Объект загрязнения	Точка контроля Количество занеров	Периодичность замеров	Кем осуществляется контроль	Плановая дата от	Плановая дат
	1 000 "Пронышленно	enp				19.09.2017	19.09.2017
	2 000 "Проньшленно	e np				19.09.2017	19.09.2017

Рисунок 112. Пример формы перечня документов «План отбора проб»

В табличной форме необходимо выбрать интересующий документ «План отбора проб» и нажать кнопку «Выбрать».

После того как все сведения заполнены, документ необходимо записать по кнопке «Записать» и далее провести по кнопке «Провести».

4.3.2. Журнал определения компонентов в воде

Имя журнала	«журнал определения компонентов в воде»
Путь по меню	«Работа лаборатории» → «Журналы лаборатор- ного контроля» → «Журнал определения компо-
	нентов в воде»

Журнал «Журнал определения компонентов в воде» содержит документы для ввода промежуточных результатов исследований. Пример формы журнала приведен на рисунке (см. Рисунок 113).

🍙 🛨 🕂 🔆 Журнал определения компонентов в воде								×		
[Социть 👜 Пенатьн									× Q.+ Eur+
	Dero	÷	Нонер	Oproexcaues	Пабаратария	Начало периода	Окончание периода	Otsetcrae+e-A		
	06.06.2017 4.01.06		000000001	000 "Пронашленное предприятие"	Let	06.06.2017	06.06.2017	Алексеев Алексей Алексеевич		
	22.00.2017 2 10:13		000000002							
	24 08:2017 3 55:55		000000003	000 "Пронъциление предприятие"		25.08:2017	14.08.2017			

Рисунок 113. Пример формы журнала «Журнал определения компонентов в воде»

При двойном нажатии по интересующему элементу журнала открывается документ, который содержит подробную информацию.

Ввод новой записи в журнал «Журнал определения компонентов в воде» осуществляется из формы журнала с помощью кнопки «Создать» (Рисунок 113Рисунок 98Рисунок 94). При вводе откроется форма нового документа (Рисунок 114).

🔿 +	×
Главное Журнал определения компанентов в воде	
Remarking American Demonsy Barran	East-
Howey Days Strategic (2)	
Dynamoduler + (Ø) fludoperopen	• Ø
Herard ingester	
Omerrand	* Ø
Edutors a set	
Arr mtops † Towa mtoparpolu Oppgenessie maa. Kaimawe Balop polu Mesawa Obien rpolu Ezwega kaiwpew Obien receie Obien recei	ADVOCTOR DATA

Рисунок 114. Пример формы нового документа журнала «Журнал определения компонентов в воде»

Строки табличной части можно добавить, используя кнопку «Добавить из акта», расположенную над табличной частью (Рисунок 114). Кнопка «Добавить из акта» вызывает журнал «Журнал отбора проб», в котором необходимо выбрать документ или создать новый (Рисунок 115).
🔒 Жу	рнал отбора проб	(1С.Предприятие)								3 3	🛗 M M+ M- 🗆 🗙
Жур	рнал отбор	а проб									
Выбр	рать Создать	🔒 Печать -									× Q + Eue+
Aux o	unforma .	+ Danad match	Ore two boost	References	Dara orfooa	Deputto success di una en oporto	2002000	You wanted	Oferenz v current	a Ode and others and	lies orfoos reaf
A	ит отбора проб 00	000 Сточные воды	000 'Toomuteeo	Lab1	22.08.2017 0.00.00	1122	000 '3xonadoparco	Parameter and 1 poo	2 1-0 Knov	Burrace, Nº1	Levie or oup a rigoto
							out transcoprop				
											• <u> </u>
											× Q. Eue-
Номе	ер строки	Точка отбора пробы	Определяеный показа	п Объем пробы	Единица измерения	Емкости для отбора проб	Консерванты для анализа	Шифр пробы	Прилиние	540	
		1 TK CB N=1	Asor	100,0000	мл	Бутыль-резурвуар 1000	Изопропиловый спирт 1л	101			
		2 TK CB NH	БПК полный	92,0000	MA	Бутыль-резурвуар 1000	Изопропиловый спирт 1л	101-1			

Рисунок 115. Пример формы нового документа журнала «Журнал определения компонентов в воде»

После того как все сведения заполнены, документ необходимо записать по кнопке «Записать» и далее провести по кнопке «Провести».

4.4. Результат измерений

Раздел «Результат измерений» содержит следующие документы:

- Протоколы контроля качества атмосферного воздуха.
- Протоколы промышленных выбросов.
- Протоколы вод.
- Протоколы почв/донных отложений.
- Протоколы измерения физических факторов.
- Морфометрические наблюдения за водными объектами.
- Наблюдение за состоянием водоохранной зоны водного объекта.
- Протокол газа

4.4.1.Протоколы контроля качества атмосферного воздуха

Имя документа

«Протоколы контроля качества атмосферного воздуха»

Путь по меню

«Работа лаборатории» → «Результат измерений» → «Протоколы контроля качества атмосферного воздуха»

Для регистрации в Системе результатов анализа проб атмосферного воздуха, используется документ «Протоколы контроля качества атмосферного воздуха». Пример формы журнала документов приведен на рисунке (см. Рисунок 116).

	🖈 🔶 🔆 Протоколы контроля качества атмосферного воздуха									
Боздать	Coauses Jarpgaves reportions									
θ	Дата	1	Номер	Opravenaues	Номер протокола	Дата протокола	Ответственный			
	18.03.2017 15:00:18		00-000001	Филиал 000 "Промышленное предприятие"	A.1.3/201	13.03.2017	Новичкова Ирина Анатольевна			
	19.03.2017 12:00:00		00.000002	000 "Промышленное предприятие"	A1.6/2017-03	19.03.2017	Новичкова Ирина Анатольевна			
	20.03.2017 15:58:04		00-000003	Филиал 000 "Промышленное предприятие"	A 1,4,/2017-03	13.03.2017	Новичкова Ирина Анатольевна			

Рисунок 116. Пример журнала документов «Протоколы контроля качества атмосферного воздуха»

При двойном нажатии по интересующей записи журнала документов «Протоколы контроля качества атмосферного воздуха» открывается документ, который содержит подробную информацию.

Ввод нового документа осуществляется из журнала документов с помощью кнопки «Создать» (Рисунок 116). При вводе документа откроется форма нового документа (Рисунок 117).

• + + Протокол контроля качества втмосферного воздуха (создание)								
Главное Приссединенные файты								
Провести и закрыть Зачелиъ Провести				Ease-				
Начерх Дата во ваколо О Организация				- 0				
Rian rpaties:				· 0				
Данные протокола Сведеника докуненте Кончентарий								
Добавить) Плабор на плана правина				E sut +				
N Obert Kompsei	Odsawr ordoga rpod	Тожа контром	Вречея начала отбара Метеоусловня					
			Врегея окончания отбора Направления ветра (град] Скарость ветра (н/с)				
(Defeaver)				East+				
N Загреоннодее вецество			Фактическая концектрация (нг.%-С) Норма	ленаяхонцентрация (нг/н3)				

Рисунок 117. Пример формы нового документа «Протоколы контроля качества атмосферного воздуха»

В форме нового документа необходимо заполнить основные сведения документа. Пример заполнения шапки документа приведен на рисунке (см. Рисунок 118).

Рисунок 118. Пример заполнения шапки нового документа «Протоколы контроля качества атмосферного воздуха»

На закладке «Основное» содержится две табличные части, в первой указываются данные о точке отбора атмосферного воздуха, во второй – количественные и качественные характеристики загрязняющих веществ по текущему выбранному источнику загрязнения в первой таблице, в соответствии с результатами проводимого анализа проб атмосферного воздуха.

Строки табличной формы в нижней части элемента документа «Протоколы контроля качества атмосферного воздуха» можно добавить 2 (двумя) способами:

- 1. С помощью кнопки «Добавить. В строках следует последовательно заполнить все поля (Рисунок 120).
- Автоматически, данными из план-графика (указанного документа «План-график»), для этого следует нажать на кнопку «Подбор из план-графика» и выбрать из выпадающего списка (Рисунок 119).



Рисунок 119. Пример заполнения формы документа «Протоколы контроля качества атмосферного воздуха» с помощью кнопки «Подбор из план-графика»

В строках первой табличной части последовательно заполнить поля. В добавляемых строках второй табличной части заполнить поля. Пример заполнения табличной части документа приведен на рисунке (см. Рисунок 120).

💼 🖝 🔶 Протокол контроля качества атмосферного воздуха 00-000002 от 19.03.2017 12:00:00								
Главное Приссединенные файлы								
Провести и закрыты Записать Провести					Eur+			
Hovep: 00-00002 Dars BROKABERCOOL C Opraviosum 000 Tipov	eaurevice ripegravitrue"				• 0			
Плантраник: Плантраник экоаналитического контроля 00 000002 от 18.03.2017 20.36.11					· Ø			
Данные протокола Сандание в докуманте Коннентерий								
Дабавить Порборно помнографика					East-			
N Officert Kompoles	Обыжит отбора проб	Тожанонграев	Преня начала отбора	бете ороловия				
			Время сконання отбора	Forpoprensie perpa (rpaz.)	Exopocru perpa(i+v/o)			
1 Reprozenski pacroc N1	C33 scopy flu	Точка №1 на СЗЗ	14:00:00					
[Bolasm]					Las-			
N Загреоняющее вещество			Фактинескалконие	rpayet (+r/+2) Hop-ene	еная концентреция (нг/н-3)			
 Азотедноксна. (Азот (V) окона) 				0,1800000	0.2000000			
2 Aarr [I] scoaj [Aarrs scoaj] 0,300000 0,400000								
3 STADOL (J.844) A. Cala amount Datastat calculated				0.1300000	0,1500000			
5 Sriedzie provi				4.2000000	5.000000			
E Matter				10.0000000	50.000000			
7 Eeva/ahsperi(2.4Eevoruper)				0.0200000				

Рисунок 120. Пример заполнения формы документа «Протоколы контроля качества атмосферного воздуха» закладки «Основное»

На закладке «Сведения о документе» следует указать сведения о протоколе контроля качества атмосферного воздуха. Пример закладки «Сведения о документе» приведен на рисунке (см. Рисунок 121).

💼 🗰 🛉 🔆 Протокол контроля качества атмосферного воздука 00-000002 от 19.03.2017 12:00:00	,
Главнов Присодинстные файлы	
Preserve and party Services (Preserve	Eur-
Howgi (600002 Ltra (19512017120000 (D) 0) 0) 0) 0000000000000000000000	* Ø
Rose-rpates: Rose-rpates executors composition 00 000002 on 18 00 2017 20 28 11	· 0
Динны протисля Сладона сдоровов Канностра	
Howp representate STREETED	
Дина протикана 19.00.2017 (С)	
Принадаемын заннуула урганозадин: (000 "Урсанадаемесе ередиринтие"	*Ø
be assee	

Рисунок 121. Пример заполнения формы документа «Протоколы контроля качества атмосферного воздуха» закладки «Сведения о документе»

При необходимости заполняется вкладка «Комментарий».

Из формы документа «Протоколы контроля качества атмосферного воздуха» по ссылке «Присоединенные файлы» (Рисунок 122) доступен сервис, позволяющий работать с файлами, присоединенными к объекту программы.

💼 🔶 📩 Протокол контроля качества атмосферного воздуха 00-000002 от 19.03.2017 12:00:00
Главное Присоединенные файлы
Присоединенные файлы
Добавить Просмотреть Редактироветь 🧟 Печать Отправить
Наименование
\mathbf{V}

Рисунок 122. Пример формы документа «Протоколы контроля качества атмосферного воздуха»

Новый файл можно создать из уже имеющегося файла на диске с помощью кнопки «Добавить». После выбора файла на диске автоматически открывается окно «Присоединенный файл», которое описывает свойства файла.

Команда «Просмотреть» открывает файл внешним приложением для просмотра или редактирования.

Команда «Редактировать» открывает файл в режиме редактирования, а также производит захват файла в программе. Захваченный файл будет недоступен для редактирования другим пользователям программы и помечается в списке зеленым цветом. После окончания редактирования следует сохранить файл, закрыть внешнее приложе-

ние и далее нажать 🥮 «Закончить редактирование», это действие освобождает файл, сохраняет его в программе и снимает пометку занятости для редактирования.

Для возврата в основную форму справочника следует нажать на ссылку «Главное» (Рисунок 122).

После того как все сведения документа будут заполнены, документ необходимо записать по кнопке «Записать» и далее провести по кнопке «Провести» или нажать кнопку «Провести и закрыть».

4.4.2. Протоколы промышленных выбросов

Имя документа	«Протоколы промышленных выбросов»
Путь по меню	«Работа лаборатории» → «Результат измерений» → «Протоколы промышленных выбросов»

Для регистрации в Системе результатов анализа проб воздуха и газовоздушной смеси на входе, выходе из источника загрязнения используется документ «Протокол анализа промышленных выбросов». Пример формы журнала документов приведён (Рисунок 123).

♠	🖈 🗲 🔶 🏠 Протоколы анализа промышленных выбросов									
Создать Затрузить протокол										
0	Дата	Ļ	Номер	Дата протокола	Номер протокола	Организация	Производственная площадка	Вид протокола		
	06.03.2017 14:59:16		00-000001	13.03.2017	06-01	Газоперерабатывающий завод	ГЗ Производственная площадка	Для регистрации		
	06.03.2017 15:48:12		00-000002	13.03.2017	06-02	Газоперерабатывающий завод	ГЗ Производственная площадка	Для расчета		
			00-000003	13.03.2017	06-03	Газоперерабатывающий завод	ГЗ Производственная площадка	Для расчета		
	15.03.2017 12:30:19		00-000005	13.03.2017	06-02	Филиал ООО "Промышленное предприятие"	Производственная площадка №1	Для расчета		
	15.03.2017 12:48:34		00-000006	13.03.2017	06-03	Филиал ООО "Промышленное предприятие"	Производственная площадка N=1	Для расчета		

Рисунок 123. Пример журнала документов «Протоколы промышленных выбросов»

При двойном нажатии по интересующей записи журнала документов «Протоколы промышленных выбросов» открывается документ, который содержит подробную информацию.

Ввод нового документа осуществляется из журнала документов с помощью кнопки «Создать» (Рисунок 123). При вводе документа откроется форма нового документа (Рисунок 124).

А ← → Прот	окол анализа промь	шленных выбросо	ов (создание)		
лавное Присоединенные ф	райлы				
Тровести и закрыть Записать Пе	ровести 🚇 Сформировать				
ісмер:	Дата: 22.09.2017 0.00.00				
рганизация		• В Производственная п	пощадка:		
адразделение организации		 Вид протокола: 			
лан-график:		* 5			
Данные протокола Сведения о докум	ненте Проведенные измерени	я Комментарий			
Добавить Подбор -					
N Источник загрязнения	Номер ИЗА				
Добавить Рассчитать выброс в г/с					
Загрязняющее вещество К	од Фактический выброс, г/с	Нормативный выброс (r/c)	Удельный выброс на единицу;		
			топливного газа, г/м3	работы, г/кВт"ч	тепловой мощности, г/ГДж

Рисунок 124. Пример формы нового документа «Протоколы промышленных выбросов»

В форме нового документа необходимо заполнить основные сведения документа.

Пример заполнения шапки документа «Протоколы промышленных выбросов» приведен на рисунке (см. Рисунок 125).

💼 🗲 🔶 🏠 Протокол анализа промышленных выбросов 00-000003 от 06.03.2017 17:50:08							
Главное Присоединенные файлы							
Провести и закрыть Записать Провести 🝙 Сформировать							
Номер:	00-000003 Дата: 06.03.2017 17:50:	08 📖					
Организация:	Газоперерабатывающий завод	• P	Производственная площадка:	ГЗ Производственная площадка			
Подразделение организации:		• C	Вид протокола:	Для расчета			
План-график:		• C	Вид расчета:	От котельной			

Рисунок 125. Пример заполнения шапки нового документа «Протоколы промышленных выбросов»

На закладке «Основное» содержится две табличные части, в первой указываются данные об источниках загрязнения атмосферы, во второй – количественные и качественные характеристики загрязняющих веществ по текущему выбранному источнику загрязнения в первой таблице, в соответствии с результатами проводимого анализа проб воздуха и газовоздушной смеси на входе, выходе из источника.

Строки табличной формы в нижней части элемента документа «Протоколы промышленных выбросов» можно добавить 2 (двумя) способами:

1. С помощью кнопки «Добавить». В строках следует последовательно заполнить все поля (Рисунок 126).

Автоматически, данными из план-графика (указанного документа «План-график»), для этого следует нажать на кнопку «Подбор из план-графика» и выбрать из выпадающего списка (Рисунок 126).

В строках первой табличной части последовательно заполнить поля.

В добавляемых строках второй табличной части заполнить поля.

Пример заполнения табличной части документа приведен на рисунке (см. Рисунок 126).

♠ ← → ☆	Проток	ол анализа промы	шленных выбросов	00-000003 от 06.03.2017 17	:50:08		
Главное Присоедин	ненные фай.	пы					
Провести и закрыть Зага	нсать Прове	сти 🔛 Сформировать					
Номера	00-000003	Дата: 06.03.2017 17:50.08	12				
Организация:	Газоперерабати	ывающий завод	• 🖉 Производственная пло	щадка: ГЗ Производственная площадка			
Подразделение организации:			• 🗗 Вид протокола:	Для расчета			
План-график:			 Вид расчета: 	От котельной			
Данные протокола Сведе	ния о документ	е Проведенные измерения	Комментарий				
Dodamura Doutonal PR							
N И Подбор из разрешения на выброс Баром Подбор из плана-графика			еское давление воздука, мм.рт.	ст. Температура отработанных газов, град.С	Коэффициент избытка воздука	Калорийность газа при СУ, ккал/н3	Плотн
1 Котельная		0033	77	3,000 95	0 1,60	7 800,00	
Paccestrate Back	00 B C/C						
Загрязняющее вещество	Код	Фактический выброс, г/с	Нормативный выброс (г/с)	Идельный выброс на единицу	naforni r/sBris	TREASE AND	/r n~
Члаеров оксия	0337	0.0045250000000	0.2961863	CONTRACTOR OF A STATUTE OF A ST	pasonal, 17KDT 9	тапловой мощности, гл	1.44
Азот (III) оксид (Азота оксид)	0304	0.0957547920000	0.0977315				
Азота диоксид (Азот (IV) окси	aa) 0301		0.1007233				

Рисунок 126. Пример заполнения формы документа «Протоколы промышленных выбросов»

На закладке «Сведения о документе» следует указать сведения о протоколе контроля качества атмосферного воздуха. Пример закладки «Сведения о документе» приведен на рисунке (см. Рисунок 127).

💼 🗲 🔿 ☆ Протокол анализа промышленных выбросов 00-000003 от 06.03.2017 17:50:08 *								
Главное Присоединенны	ые файлы							
Провести и закрыть Записать	Провести и закрыть Записать Проеести 📾 Сформировать							
Номер: 00-000	003 Дата: 06.03.2017 17:50	:08 📖						
Организация: Газопе	ерерабатывающий завод	- U	Производственная площадка:	ГЗ Производственная площадка				
Подразделение организации:		- u	Вид протокола:	Для расчета				
План-график:		- C	Вид расчета:	От котельной				
Данные протокола Сведения о д	аокументе Проведенные измерен	ния Ког	иментарий					
Номер протокола:	06-03							
Дата протокола:	Дата протокола: 13.03.2017 🔲							
Проводившая замеры организация: 000 "Эколаборатория"								
Цель отбора проб:	l							
Подписывающий:	Евсеева Ольга Викторовна							

Рисунок 127. Пример заполнения формы документа «Протоколы промышленных выбросов» закладки «Сведения о документе»

На закладке «Проведенные измерения» следует указать сведения проведенных измерениях отобранной пробы. Пример закладки «Проведенные измерения» приведен на рисунке (см. Рисунок 128).

💼 🗲 🔿 ☆ Протокол анализа промышленных выбросов 00-000003 от 06.03.2017 17:50:08 *								
Главное Присоединенные файлы								
Провести и закрыть Записать Провести 😂 Сформировать								
Номер: 00-000003 Дата: 06.03.2017 17:50:08	3 🖃							
Организация: Газоперерабатывающий завод	🔹 🗗 Производственная площадка:	ГЗ Производственная площадка						
Подразделение организации:	🝷 🗗 Вид протокола:	Для расчета						
План-график:	🝷 🗗 Вид расчета:	От котельной						
Данные протокола Сведения о документе Проведенные измерения	я Комментарий							
Номер акта отбора проб: Дата отбора проб:								
Аттестат аккредитации лаборатории:								
Представитель обследуемого объекта:								
Средство измерения:								
Методика выполнения измерений:								

Рисунок 128. Пример заполнения формы документа «Протоколы промышленных выбросов» закладки «Проведенные измерения»

При необходимости заполняется вкладка «Комментарий».

Из формы документа «Протоколы промышленных выбросов» по ссылке «Присоединенные файлы» (Рисунок 129) доступен сервис, позволяющий работать с файлами, присоединенными к объекту программы.

🔺 🔶 🔆 Протокол	анализа промышленных выбросов 00-000003 от 06.03.2017 17:50:08 *
Главное Присоединенные файлы	
Присоединенные файлы Добасить Просмотрать Редактировать 🍙	(Tevan) (Ompaterin)
Наименование	

Рисунок 129. Пример формы документа «Протоколы промышленных выбросов»

Новый файл можно создать из уже имеющегося файла на диске с помощью кнопки «Добавить». После выбора файла на диске автоматически открывается окно «Присоединенный файл», которое описывает свойства файла.

Команда «Просмотреть» открывает файл внешним приложением для просмотра или редактирования.

Команда «Редактировать» открывает файл в режиме редактирования, а также производит захват файла в программе. Захваченный файл будет недоступен для редактирования другим пользователям программы и помечается в списке зеленым цветом. После окончания редактирования следует сохранить файл, закрыть внешнее приложе-

ние и далее нажать 🥮 «Закончить редактирование», это действие освобождает файл, сохраняет его в программе и снимает пометку занятости для редактирования.

Для возврата в основную форму справочника следует нажать на ссылку «Главное» (Рисунок 129).

Из документа можно сформировать печатную форму протокола замера промышленных выбросов, для этого следует нажать на кнопку «Сформировать» (Рисунок 130).

💼 🛨 📩 🏠 Протокол анализа промышленных выбросов 00-000003 от 06.03.2017 17:50:08									
Главное Присоединенные файлы									
Провести и закрыть Записать Провести Сформировать									
Номер: 00-000003 Дата: 06.03.2017 17:50:08									
Организация:	Газоперерабатывающий завод 🛛 👻 🖞	 Производственная площадка: 	ГЗ Производственная площадка						
Подразделение организации:		Вид протокола:	Для расчета						
План-график:	<u>ب</u>	Вид расчета:	От котельной						

Рисунок 130. Формирование печатной формы документа «Протоколы промышленных выбросов»

После того как все сведения документа будут заполнены, документ необходимо записать по кнопке «Записать» и далее провести по кнопке «Провести» или нажать кнопку «Провести и закрыть».

4.4.3. Протоколы вод

Имя документа	«Протоколы вод»
Путь по меню	«Работа лаборатории» → «Результат измерений» → «Протоколы вод»

Для регистрации в Системе результатов анализа проб вод используется документ «Протокол анализа вод». Пример формы журнала документов приведен на рисунке (см. Рисунок 131).

🖈 🖛 🔆 Протоколы анализа вод										
Coager	в Загрузить протокол									
0	Дата	1	Нонер	Дата протокола	Нонер протокола	Организация				
	06.03.2017 0:00:00		00-000007	12.03.2017	121	Фильал ООО "Пронышленное предприятие"				
	Q 09.03.2017 19:50:01		00-000001	13.03.2017	131	Газоперерабатывающий завод				
	10.03.2017 12.46:30		00-000002	10.03.2017	10-1	Газоперерабатывающий завод				
	16.03.2017 14:22:54		00-000003	12.03.2017	12-1	Филиал 000 "Пронышленное предприятие"				
	16.03.2017 14:30.55		00-000004	14.03.2017	141	Фильмал 000 "Пронъмшленное предприятие"				
	16 03 2017 14 41:34		00-000005	10.03.2017	1	Филиал ООО "Посильшенное пресприятие"				

Рисунок 131. Пример журнала документов «Протоколы вод»

При двойном нажатии по интересующей записи журнала документов «Протоколы вод» открывается документ, который содержит подробную информацию.

Ввод нового документа осуществляется из журнала документов с помощью кнопки «Создать» (Рисунок 131). При вводе документа откроется форма нового документа (Рисунок 132).

♠ ← → Протокол анализа вод (создание)
Главное Присоединенные файлы Фактическая концентрация загрязняющих веществ в воде
Провести и закрыть Записать Провести
Нокер: Дата 23.08.2017 0.00:00 📖
Организация 📃 🕹 Объект контроля.
Плантреки:
Точка кантроля
Данные протокола Сведения о документе Комментарий
Номер протокола
Дага протокола:
Проводнешая замеры организация:
Виданалнах

Рисунок 132. Пример формы нового документа «Протоколы вод»

В форме нового документа необходимо заполнить основные сведения документа.

Пример заполнения шапки документа «Протоколы вод» приведен на рисунке (см. Рисунок 133).

🏚 ← → 📩 Протокол анализа вод 00-000006 от 18.03.2017 20:51:00									
Главное	 Присоединенные файлы Фактическая концентрация загрязняющих веществ в воде 								
Repetertur at Nateparts									
Номер:	00-000006 Dara: 18.03.2017 20.51.00								
Органиоация:	000 "Пронышленное предприятие"	* <u>6</u>	Объект контроля:	Лиценононный участок №1					
Планграфик:	План-график экоаналитического контроля 00-000002 от 18.03.2017 20.36:11	* ₆ 0	Объект отбора проб:	9pyn					
Вид протокола:	Природные повериностные воды	٣	Точка контроля:	Точка контроля на озере Уруп					

Рисунок 133. Пример заполнения шапки нового документа «Протоколы вод»

На закладке «Основное» в табличной части документа указывается перечень загрязняющих веществ водного объекте контроля.

Строки табличной формы в нижней части элемента документа «Протоколы вод» можно добавить 2 (двумя) способами:

- 1. С помощью кнопки «Добавить». В строках следует последовательно заполнить все поля (Рисунок 134).
- Автоматически, данными из план-графика (указанного документа «План-график»), для этого следует нажать на кнопку «Подбор из план-графика» и выбрать из выпадающего списка (Рисунок 134).

В добавляемых строках табличной части последовательно заполнить поля.

Пример заполнения табличной части документа приведен на рисунке (см. Рисунок 134).

♠ ←	→ ☆ Протокол анализа вод 00-000006 от 18.03.2017 20:51:00										
Главное	лавное Присоединенные файлы Фактическая концентрация загрязняющих веществ в воде										
Провести и з	акрыть Записать Провести										
Намер:	00-000006 Dara 18.03.2017 20.51.00										
Организация:	000 "Промышленное предприятие"		v 🗗 06s	ьект контроля.	Лицензионный участок №1						
План-график:	Ланграфик: Планграфик экоаналитического контроле 00-000012 от 18:03 2017 20:36:11 v (д) Обыет отбора проб. Ируп										
Вид протокола:	Прирадные поверхностные воды		* Tov	на контроля:	Точка контроля на соере Уруп						
Данные прото	кола Сведения о документе Коменентарий										
Добавить	одбор из плана-графия.а										
N 3arp	изникощее вещество/Показатель	Код	Результат контроля	Единица измерени	69						
1 Map	ranou,	0021	0,080000000								
2 Poc	2 Фосеалы 0,160050000										
3 Xnoj	M4DH		52,00000000								
4 Φer	64	0046	0,000890000								
5 Xer	850		0,200000000								
6 Цин	<	0055	0,756000000								

Рисунок 134. Пример заполнения формы документа «Протоколы вод»

На закладке «Сведения о документе» следует указать сведения о протоколе контроля качества воды объекта. Пример закладки «Сведения о документе» приведен на рисунке (см. Рисунок 135).

🛧 🔶 📩 Протокол анализа вод 00-000006 от 18.03.2017 20:51:00										
Главное Присоединенные файлы Фактическая концентрация загрязняющих веществ в воде										
Провести и закрыть Записать Провести										
Номер: 00.000006 Дага: 18.03.2017 20.51.00 📼										
Организация: 000 "Проньшитенте" + (В) Объект контроля: (Лицензионный уч										
Планграфик экоаналитического контроля 00 000002 от 18.03 2017 20 36.11 🔹 🗷 Объект отбора проб. (Шр										
Вид протокола Прирадные повериностные воды		 Точка контроля; 	Точка контроля на сзере Уруп							
Данные протокола Сведения о документе Комментарий										
Нонер протокола: 41124/2017.00										
Дате притоколы 18.03.2017 ED										
Проводнешка заклеры организация: (000 "Эколабораторне"										
Big anansa										

Рисунок 135. Пример заполнения формы документа «Протоколы вод» закладки «Сведения о документе»

При необходимости заполняется вкладка «Комментарий».

Из формы документа «Протоколы вод» по ссылке «Присоединенные файлы» (Рисунок 136) доступен сервис, позволяющий работать с файлами, присоединенными к объекту программы.

+	🔸 🎡 Протоко	ол і	анализа вод 00-000006 от 18.03.2017 20:51:00
Главное	Присоединенные файл	њ	Фактическая концентрация загрязняющих веществ в воде
Присоеди	иненные файлы		
Добавить	росмотреть Редактировать	3	Печать Отправить
Наименование		V	

Рисунок 136. Пример формы документа «Протоколы вод»

Новый файл можно создать из уже имеющегося файла на диске с помощью кнопки «Добавить». После выбора файла на диске автоматически открывается окно «Присоединенный файл», которое описывает свойства файла.

Команда «Просмотреть» открывает файл внешним приложением для просмотра или редактирования.

Команда «Редактировать» открывает файл в режиме редактирования, а также производит захват файла в программе. Захваченный файл будет недоступен для редактирования другим пользователям программы и помечается в списке зеленым цветом. После окончания редактирования следует сохранить файл, закрыть внешнее приложе-

ние и далее нажать 🥮 «Закончить редактирование», это действие освобождает файл, сохраняет его в программе и снимает пометку занятости для редактирования.

После того как все сведения документа будут заполнены, документ необходимо записать по кнопке «Записать» и далее провести по кнопке «Провести».

При проведении документа формируются данные в регистре сведений «Фактическая концентрация загрязняющих веществ в воде», для их просмотра следует воспользоваться одноименной ссылкой в командной панели документа (Рисунок 137).

↑ ← →	🗁 Протокол ан	ализа вод О	0-000006 от 18.03	.2017 20:51:00				
Главное Присоединенные файлы Фактическая концентрация загрязняющих веществ в воде								
Фактическая концентрация загрязняющих веществ в воде								
Период 1	Регистратор	Нонер страки	Осганизация	ОбъектОтбораПроб	Загрязняющее вещество	Место отбора	Вид протокола	Вид целевого использования подзения
im 18.03.2017 0.00.00	Протокол анализа вод 00		000 'Пронышленное пре	Yovn	Марганец	Точка контроля на озере	Прирадные повержностны	
18.03.2017 0:00:00	Протокол анализа вод 00		2 000 'Пронышленное пре	9pyn	Фосфаты	Точка контроля на озере	Прирадные повериностны	
ae 18.03.2017 0.00.00	Протокол анализа вод 00		3 000 'Пронышленное пре	9pyn	Клорнды	Точка контроля на озере	Прирадные повержностны	
18.03.2017 0:00:00	Протокол анализа вод 00		4 000 'Пронышленное пре	Уруп	Фенал	Точка контроля на озере	Природные поверхностны	
18.03.2017 0:00:00	Протокол анализа вод 00		5.000 'Пронышленное пре	9pyn	Железо	Точка контроля на озере	Природные повериностны	
18.03.2017 0.00.00	Протокол анализа вод 00		5 000 'Пронышленное пре	9pgn	Цинис	Точка контроля на озере	Природные повержностны	

Рисунок 137. Просмотр данных регистра сведения «Фактическая концентрация загрязняющих веществ в воде», формируемых при проведении документа «Протоколы вод»

Для возврата в основную форму документа следует использовать ссылку «Главное» (Рисунок 137).

После того как все сведения документа будут заполнены, документ необходимо записать по кнопке «Записать» и далее провести по кнопке «Провести» или нажать кнопку «Провести и закрыть».

4.4.4. Протоколы почв/донных отложений

Имя документа	«Протоколы почв/донных отложений»
Путь по меню	«Работа лаборатории» → «Результат измерений» → «Протоколы почв/донных отложений»

Для регистрации в Системе результатов анализа проб почв/донных отложений используется документ «Протокол анализа почв/донных отложений». Пример формы журнала документов приведен на рисунке (см. Рисунок 138).

♠ ← → ☆ Протоколы анализа почв/донных отложений											
Создать	Соцаль Загрузны протоков										
Û.	Дата	1	Нонер	Организация	Номер протокола	Дата протокола	Вид протокола	Проводившая замеры организация			
	18.03.2017 14:07:30		00-000001	Филиал 000 "Пронышленное предприятие"	A.1.2/2017-03	16.03.2017	Почва	Филиал ООО "Промышленное предприятие"			
	18.03.2017 20:43.04		00-000003	000 "Пронышленное предприятие"	A1.9/2017-03	15.03.2017	Донные отложения	000 "Экоприборы"			
	20.03.2017 12:00:00		00-000002	000 "Пронышленное предприятие"	A1.8/2017-03	18.03.2017	Почва	000 "Промышленное предприятие"			
	20.03.2017 15:48:56		00-000004	Фильнал 000 "Пронъшленное предприятие"	A.1.2./2017-03	16.03.2017	Почва	Филиал 000 "Промышленное предприятие"			
	20.03.2017 22:17:39		00-000005	Филиал 000 "Пронъшленное предприятие"	151	01.03.2017	Донные отложения	Филиал 000 "Промышленное предлриятие"			

Рисунок 138. Пример журнала документов «Протоколы почв/донных отложений»

При двойном нажатии по интересующей записи журнала документов «Протоколы почв/донных отложений» открывается документ, который содержит подробную информацию.

Ввод нового документа осуществляется из журнала документов с помощью кнопки «Создать» (Рисунок 138). При вводе документа откроется форма нового документа (Рисунок 139).

Протокол анализа почв/донных отложений (создание)										
Главное Результаты анализа поче и донных отложений. Присоединенные файлы										
Провести и закрать Занисать Провести										
Намер: Дате 83.03.8007.00000 (В		Организац	HR.							
Вна протокола: Почва		*								
Планерафик:										
Показатели протокола Сведения о протоколе Коничентарий										
Добавить Подбор из плана-графика										
N Объект контроля Дата отбора образца (пробы) Объект отбора проб	Точка контроля	Тип/подтип почен (ЯНАО)	Загрязняющее вещество	Гранулонетрический состав поче						

Рисунок 139. Пример формы нового документа «Протоколы почв/донных отложений»

В форме нового документа необходимо заполнить основные сведения документа. Пример заполнения шапки документа «Протоколы почв/донных отложений» приведен на рисунке (см. Рисунок 140).

🏚 🔶 🔶 Протокол анализ	а почв/донных отложений 00-000003 от 18.03.2017 20:43:04	
Главное Результаты анализа почв и донны	іх отложений Присоединенные файлы	
Провести и закрыть Загисать Провести		
Номер: 00-000003 Дага: 18.03.2017 20.43.04		Организация: 000 "Пронышленное предприятие"
Вид протокола: Донные отложения		•
Планграфик: Планграфик экоаналитического контроля 00	F000002 or 18.03.2017 20.36:11	

Рисунок 140. Пример заполнения шапки нового документа «Протоколы почв/донных отложений»

На закладке «Основное» в табличной части документа указывается перечень загрязняющих веществ объекта контроля.

Строки табличной формы в нижней части элемента документа «Протоколы почв/донных отложений» можно добавить 2 (двумя) способами:

- 1. С помощью кнопки «Добавить», расположенной над табличной частью. В строках следует последовательно заполнить все поля (Рисунок 141).
- Автоматически, данными из план-графика (указанного документа «План-график»), для этого следует нажать на кнопку «Подбор из план-графика» и выбрать из выпадающего списка (Рисунок 141).

В добавляемых строках табличной части последовательно заполнить поля.

Пример заполнения табличной части документа приведен на рисунке (см. Рисунок 141).

★ ← → ☆ Протокол внализа почв/донных отложений 00-000003 от 18.03 2017 20:43:04									
Главное Результаты анализа почв и донных отложений. Приссединенные файлы									
Провести и закрыть Записать Г	ровести								
Нонер: 00-000003 Дага	18.03.2017.20.43:04		Opraeseo	ация: 000 "Пронышленное предприятие"					
Вид протокола: Донные отлажения			-						
Планграфия: Планграфия экоаналит	неского контроля 00-000002 от 18.03.2017 20.36.11								
Показатели протокола Сведения о г	ротоколе Конентарий								
Добавить Подбор из плана-графика									
N Объект контроля	Дата отбора образца (пробы)	Dds.ext ondopa npod	Точка контраля	Загрязняющее вещество	Результат отбора Единиц				
 Лицензионный участах №1 	15.03.2017	Spyn	Точка контроля на озере Уруп	ANAB	0,003000000 Hr/kr				
Лицензионный участах №1	15.03.2017	Уруп	Тачка контроля на озере Уруп	Железо общее (валовая форма)	0,160000000 Hr/kr				
Лицензионный участок N1	15.03.2017	Mpyn	Точка контроля на озере Уруп	Марганец (валовая Форма)	0.140000000 Hr/kr				
 Лицензионный участок №1 	15.03.2017	Spyn	Точка контроля на озере Уруп	Медь (валовая форма)	2,60000000 Hr/kr				
5 Лицензионный участок №1	15.03.2017	9pyn	Точка контроля на озере Уруп	Неотепрадиты	0,013000000 Hr/kr				
 Лицензионный участок №1 	15.03.2017	Bpyn	Точка контроля на озере Уруп	Николь	0.006000000 Hr/kr				
 Лицензионный участок №1 	15.03.2017	Span	Точка контроля на озере Урил	Свинец (валовая Форма)	0.580000000 Mr/kr				
8 Лицензионный участок №1	15.03.2017	Moun	Точка контроля на озере Урул	Одльфатькон	0.000400000 MT/KT				
 Лиценсконный участок №1 	15.03.2017	Sove	Точка контроля на озере Урип	Хлорид-нон	0.689000000 MT/kT				
10. Пылентистный уласток Ni1	15.03.2017	Hean	Точка контроля на озное Урио	Xoore VI	0.017000000 Mr/kr				
11 Лицензионный участок №1	15.03.2017	Mpyn	Точка контроля на озере Уруп	Шинк. (валовая Форма)	2.220000000 Mr/kr				

Рисунок 141. Пример заполнения формы документа «Протоколы почв/донных отложений»

На закладке «Сведения о протоколе» следует указать сведения о протоколе контроля качества почвы или донных отложений.

Пример закладки «Сведения о протоколе» приведен на рисунке (см. Рисунок 142).

💼 🔶 📩 Протокол анализа почв/донных отложений 00-000003 от 18.03.2017 20:43:04								
Главное Результаты анализа почв и донных отложений Присоединенные файлы								
Провести и закрить. Записять Провести								
Номер: 00-000003 Дата: 18.03.2017 20.43.04 🖽	Организация: ООО "Промышленное предприятие"							
Вид протокола (Донные отложения	•							
Планграфик вкоаналитического контроля 00-000002 от 18.03.2017 20.36:11								
Показатели протокола Сведения о протоколе Комментарий								
Нонер протокола: 41.3/2017/08								
Дата протокола: 15.03.2017 💷								
Проводикшия замеры организация: 000 "Экоприборы"								
Вид анализа:								

Рисунок 142. Пример заполнения формы документа «Протоколы почв/донных отложений» закладки «Сведения о протоколе»

При необходимости заполняется вкладка «Комментарий».

После того как все сведения документа будут заполнены, документ необходимо записать по кнопке «Записать» и далее провести по кнопке «Провести».

При проведении документа формируются данные в регистре сведений «Результаты анализа почв/донных отложений», для их просмотра следует воспользоваться одноименной ссылкой в командной панели документа (Рисунок 137).

💼 📻 🔶 Протокол анализа почв/донных отложений 00-000003 от 18.03.2017 20:43:04

Главное Результаты анализа поче и донных отложений Присоединенные файле Результаты анализа поче и донных отложений

Период	Ļ	Регистратор	Номер строки	Организация	Объект контроля	Загрязняющее вещество	Точка контроля	Единица измерения	Проводнешая замеры организац
😖 15.03.2017 0:00:00		Протокол анализа почв/до	1	000 "Промышленное пред	Лицензионный участок №1	АПАВ	Точка контроля на озере 9	ME/KE	000 "Экоприберь/"
are 15.03.2017 0:00:00		Протокол анализа поче/до	2	000 "Промышленное пред	Лидензионный участок №1	Железо общее (валовая ф	Точка контроля на озере 9	Mr/Kr	000 "Экоприберь/"
ise 15.03.2017 0:00:00		Протокол анализа почв/до	3	000 "Промышленное пред	Лицензионный участок №1	Марганец (валовая форма)	Точка контроля на озере 9	мr/кr	000 "Экоприберы"
ISO 15.03.2017 0:00:00		Протокол анализа поче/до	4	000 "Промышленное пред	Пидензионный участок №1	Медь (валовая форма)	Точка контроля на озере У	ME/KE	000 "Экоприберь/"
are 15.03.2017 0:00:00		Протокол анализа поче/до	5	000 "Промышленное пред	Пидензионный участок N+1	Нефтепродукты	Точка контроля на соере 9	мг/кг	000 "Экоприберы"
are 15.03.2017 0:00:00		Протокол анализа поче/до	6	000 "Промышленное пред	Пидензионный участок №1	Никель	Точка контроля на озере 9	MF/KF	000 "Экоприберы"
area 15.03.2017 0:00:00		Протокол анализа почв/до	7	000 "Пронышленное пред	Лицензионный участок №1	Свинец (валовая форма)	Точка контроля на озере 9	mr/kr	000 "Экоприберь/"
ise 15.03.2017 0:00:00		Протокол анализа почв/до	8	000 "Промышленное пред	Лицензионный участок №1	Сульфат-ион	Точка контроля на озере 9	mr/kr	000 "Экоприберы"
as 15.03.2017 0:00:00		Протокол анализа поче/до	9	000 "Пронышленное пред	Пидензионный участок №1	Хлорид-ион	Точка контроля на соере 9	мг/кг	000 "Экоприберь/"
al 15.03.2017 0:00:00		Протокол анализа поче/до	10	000 "Пронышленное пред	Лицензионный участок N+1	Хром VI	Точка контроля на озере 9	мг/кг	000 "Экоприберь/"
15.03.2017 0:00:00		Протокол анализа поче/до	11	000 "Промышленное пред	Пидензионный участок №1	Цинк (валовая форма)	Точка контроля на озере 9	mr/kr	000 "Экоприберь/"

Рисунок 143. Просмотр данных регистра сведения «Результаты анализа почв/донных отложений», формируемых при проведении документа «Протоколы почв/донных отложений»

Для возврата в основную форму документа следует использовать ссылку «Главное» (Рисунок 143).

Из формы документа «Протоколы почв/донных отложений» по ссылке «Присоединенные файлы» (Рисунок 144) доступен сервис, позволяющий работать с файлами, присоединенными к объекту программы.

💼 📻 🔆 Протокол анализа почв/донных отложений 00-000003 от 18.03.2017 20:43:04									
Главное Результаты анализа почв и донных отложений	Присоединенные файлы								
Присоединенные файлы									
Добавить Просмотреть Редактировать 🚵 Печать Отправить	4 5								
Наименование	V								

Рисунок 144. Пример документа «Протоколы почв/донных отложений»

Новый файл можно создать из уже имеющегося файла на диске с помощью кнопки «Добавить». После выбора файла на диске автоматически открывается окно «Присоединенный файл», которое описывает свойства файла.

Команда «Просмотреть» открывает файл внешним приложением для просмотра или редактирования.

Команда «Редактировать» открывает файл в режиме редактирования, а также производит захват файла в программе. Захваченный файл будет недоступен для редактирования другим пользователям программы и помечается в списке зеленым цветом. После окончания редактирования следует сохранить файл, закрыть внешнее приложе-

ние и далее нажать 🥮 «Закончить редактирование», это действие освобождает файл, сохраняет его в программе и снимает пометку занятости для редактирования.

Для возврата в основную форму справочника следует нажать на ссылку «Главное» (Рисунок 144).

После того как все сведения документа будут заполнены, документ необходимо записать по кнопке «Записать» и далее провести по кнопке «Провести» или нажать кнопку «Провести и закрыть».

4.4.5. Протоколы измерения физических факторов

Имя документа	«Протоколы измерения физических факторов»
Путь по меню	«Работа лаборатории» → «Результат измерений» → «Протоколы измерения физических факто- ров»

Для регистрации в Системе результатов анализа измерения физических факторов используется документ «Протокол анализа измерения физических факторов». Пример формы журнала документов приведен на рисунке (см. Рисунок 145).

	🔹 🗲 🔿 🛱 Протоколы измерения физических факторов											
Создать	Создать Загрузить протокол											
0	Дата	, Номер	Номер протокола	Дата протокола	Организация	Ответственный						
	18.03.2017 14:23:58	00-000001	A.1.3/201	17.03.2017	Филиал ООО "Промышленное предприятие"	Новичкова Ирина Анатольевна						
	20.03.2017 15:52:48	00-000002	A,1,3/201	17.03.2017	Филиал ООО "Промышленное предприятие"	Новичкова Ирина Анатольевна						

Рисунок 145. Пример журнала документов «Протоколы измерения физических факторов»

При двойном нажатии по интересующей записи журнала документов «Протоколы измерения физических факторов» открывается документ, который содержит подробную информацию.

Ввод нового документа осуществляется из журнала документов с помощью кнопки «Создать» (Рисунок 145). При вводе документа откроется форма нового документа (Рисунок 146).

♠ ← → Протокол измерения физических факторов (создание)								
Главное Результаты измерений физических факторов Приссединенные файлы								
Провести и закрать Записать Провети								
Нонер: Дата: 23.03.2017.00000 🖂 Организация								
Планграфис								
Показатели гротокола Севдения о документе Кончентарий	Показатели протокола Сведения о документе Кончинитарий							
(Bolenes) (Rudo io newa rpateca								
N Дата измереника Точка контроля Фактор воздействия	Результат контроля	Единица измерения						

Рисунок 146. Пример формы нового документа «Протоколы измерения физических факторов»

В форме нового документа необходимо заполнить основные сведения документа.

Пример заполнения шапки документа «Протоколы измерения физических факторов» приведен на рисунке (см. Рисунок 147).

🐽 🗲 🔿 ☆ Протокол измерения физических факторов 00-000002 от 20.03.2017 15:52:48								
Главное	Главное Результаты измерений физических факторов Присоединенные файлы							
Провести и закрыть Записать Провести								
Чомер: 00-000002 Дата: 20.03.2017.1552:48 🗊 Организация: Филиал ООО "Промышленное предприятие"								
План-график:	ан-график: План-график экоаналитического контроля 00-000003 от 03.01.2017 12:00:00							

Рисунок 147. Пример заполнения шапки нового документа «Протоколы измерения физических факторов»

На закладке «Основное» в табличной части документа указываются результаты измерения факторов воздействия по точкам контроля.

Строки табличной формы в нижней части элемента документа «Протоколы измерения физических факторов» можно добавить 2 (двумя) способами:

- 1. С помощью кнопки «Добавить», расположенной над табличной частью. В строках следует последовательно заполнить все поля (Рисунок 148).
- Автоматически, данными из план-графика (указанного документа «План-график»), для этого следует нажать на кнопку «Подбор из план-графика» и выбрать из выпадающего списка (Рисунок 148).

В добавляемых строках табличной части последовательно заполнить поля.

Пример заполнения табличной части документа приведен на рисунке (см. Рисунок 148Рисунок 134).

💼 📻 🔆 Протокол измерения физических факторов 00-000002 от 20.03.2017 15:52:48									
Главное Результаты измерений физических факторов Присоедиченные файлы									
Проевсти и закрать Запсать Проести									
Нанерс	00-000002	Дата: 2003/2017/15/52/45 🗉 Организация: Физнал ООО "Пронышленное предл	24687348 ⁴⁴						
План-график	: Планграфик	экоаналитического контроля 00-000003 от 03.01.2017 12:00:00							
Показател	и протокола С	ведения о документе Коментарий							
[Zodoms, Ruscop in name-repayua]									
N J	Цата измерения	Точка контроля	Фактор воздействия	Результат контроля	Единица измерения				
1 1	6.03.2017	Граница Ж.3	Bufpauer	150,000000	дБ				
2 1	6.03.2017	Граница Ж.3	Den .	115.000000	аБ				

Рисунок 148. Пример заполнения формы документа «Протоколы измерения физических факторов»

На закладке «Сведения о документе» следует указать сведения о протоколе измерения физических факторов. Пример закладки «Сведения о документе» приведен на рисунке (см. Рисунок 149).

希 🕞 🔶 Протокол измерения физических факторов 00-000002 от 20.03.2017 15:52:48
Главное Результаты измерений физических факторов Присоединенные файлы
Провести и закрыть Записать Провести
Номер: 00-000002 Дата: 20.03.2017 15:52:48 🗐 Организация: Филиал ООО "Промышленное предприятие"
План-график: План-график экоаналитического контроля 00-000003 от 03.01.2017 12:00:00
Показатели протокола Сведения о документе Комментарий
Номер протокола: А.1.3/201
Дата протокола: 17.03.2017 🔲
Проводившая замеры организация: 000 "Экоприборы"
Вид анализа:

Рисунок 149. Пример заполнения формы документа «Протоколы измерения физических факторов» закладки «Сведения о документе»

При необходимости заполняется вкладка «Комментарий».

После того как все сведения документа будут заполнены, документ необходимо записать по кнопке «Записать» и далее провести по кнопке «Провести».

При проведении документа формируются данные в регистре сведений «Результаты измерения физических факторов», для их просмотра следует воспользоваться одноименной ссылкой в командной панели документа (Рисунок 150).

♠ ← →	🏟 🗧 📩 Протокол измерения физических факторов 00-000002 от 20.03.2017 15:52:48												
Главное Результаты комерений физических факторов Присоединенные файлы													
Результаты изм	ерений физических факторов	-											
Период	L Регистретор	Нонер строки	Организация	Фактор воздействия	Производственная плошадка	Точкахонтроев	Единица истотрения						
20.03.2017 15:52.48	Протокол начерения физических факторов 0	1	Филиал ООО "Промышленное предприятие!"	Выбрация	Проководственная площадка №1	Граница Ж.3	АБ						
align 20.03.2017 15:52:48	Протокол измерения физических факторов 0	2	Физика 000 "Проньшленное предприятие"	Шун	Проководственная плошадка №1	Граница Ж.3	ab						

Рисунок 150. Просмотр данных регистра сведения «Результаты измерения физических факторов», формируемых при проведении документа «Протоколы измерения физических факторов»

Для возврата в основную форму документа следует использовать ссылку «Главное» (Рисунок 150).

Из формы документа «Протоколы измерения физических факторов» по ссылке «Присоединенные файлы» (Рисунок 151) доступен сервис, позволяющий работать с файлами, присоединенными к объекту программы.

💼 🗲 🔶 🧏 Протокол измерения физич	еских факторов 00-000002 от 20.03.2017 15:52:48
Главное Результаты измерений физических факторов	Присоединенные файлы
Присоединенные файлы	
Добавить Просмотреть Редактировать 🏽 Печать Отправить	$\frac{1}{2}$
Наименование	

Рисунок 151. Пример документа «Протоколы измерения физических факторов»

Новый файл можно создать из уже имеющегося файла на диске с помощью кнопки «Добавить». После выбора файла на диске автоматически открывается окно «Присоединенный файл», которое описывает свойства файла.

Команда «Просмотреть» открывает файл внешним приложением для просмотра или редактирования.

Команда «Редактировать» открывает файл в режиме редактирования, а также производит захват файла в программе. Захваченный файл будет недоступен для редактирования другим пользователям программы и помечается в списке зеленым цветом. После окончания редактирования следует сохранить файл, закрыть внешнее приложе-

ние и далее нажать 🥮 «Закончить редактирование», это действие освобождает файл, сохраняет его в программе и снимает пометку занятости для редактирования.

Для возврата в основную форму справочника следует нажать на ссылку «Главное» (Рисунок 151).

После того как все сведения документа будут заполнены, документ необходимо записать по кнопке «Записать» и далее провести по кнопке «Провести» или нажать кнопку «Провести и закрыть».

4.4.6. Морфометрические наблюдения за водными объектами

Имя документа	«Морфометрические наблюдения за водными объектами»
Путь по меню	«Работа лаборатории» → «Результат измерений» → «Морфометрические наблюдения за водными объектами»

Для регистрации в Системе наблюдений за водными объектами их морфометрическими особенностями используется документ «Морфометрическое наблюдение за водным объектом». Пример формы журнала документов «Морфометрические наблюдения за водными объектами» приведен на рисунке (см. Рисунок 152).

	🏫 🖝 🔶 🔆 Морфометрические наблюдения за водными объектами												
[Coaume												
	Дата	L Hore	np 0	Эрганизация	Варный объект	Производственная площадка	Ответственный						
	18.03.2017 16:39:42	00-0	10001 4	Рилиал 000 "Пронышленное предприятие"	9pgn	Проноводственная площадка №1	Новичкова Ирина Анатольевна						
	20.03.2017 16:04:59	00-0	10002 4	Рилиал 000 "Пронышленное предприятие"	9pyn	Производственная площадка №1	Новичкова Ирина Анатольевна						

Рисунок 152. Пример журнала документов «Морфометрические наблюдения за водными объектами»

При двойном нажатии по интересующей записи журнала документов «Морфометрические наблюдения за водными объектами» открывается документ, который содержит подробную информацию. Ввод нового документа осуществляется из журнала документов с помощью кнопки «Создать» (Рисунок 152). При вводе документа откроется форма нового документа (Рисунок 153).

 Морфометрическое наблюдение за водным объектом (создание) 			×									
лавное Результаты морфоматрических наблюдений за водными объектами												
Ammerica singuras, Jarvens, Taporens, Taporens												
Howey of RELEVANDOOD ID OF SHORE CONTRACT			• Ø									
Вальні офнет: (+) Ø Прокевалточналькадана			· Ø									
baznadopilanyo, a nag												
Розалтындаарын Коннитерий												
[Johnen]			Eur+									
N Towa sterpost	Marce-rankes ring(vec)(+)	Эрозень над "0" графика (н)	Бюрость течения (vrhc)									
	Manananan regfana (s.)	Перадар аналгорын (сн.2)	Patrix, equil(H/M)									
	Epispenii ringdieva (H)		Others (test. will)									

Рисунок 153. Пример формы нового документа «Морфометрические наблюдения за водными объектами»

В форме нового документа необходимо заполнить основные сведения документа.

На закладке «Результаты наблюдений» в табличной части документа указывается информация по точкам контроля (максимальная и средняя глубины, уровень над «0» графика, площадь акватории, объем).

Строки табличной части можно добавить, используя кнопку «Добавить», расположенную над табличной частью (Рисунок 154Рисунок 88).

Пример заполнения формы документа «Морфометрические наблюдения за водными объектами» приведен на рисунке (см. Рисунок 154Рисунок 134).

n 🕐 + 🔆 Морфометрическое наблюдение за водным объектом 00-000002 от 20.03.2017 16:04:59												
лавное Результаты морфометрических набладений за водными объектами												
Reserve a suspent) (Jarven), Reserve												
Hong: 00.00002 or 6509601/111220 [2] Dpression (Puress DDD Tporessimeror registration"			× 0									
Razwé diterz: Byz - J Pporeagtreeven nowages Razwe nowages R1			· 0									
BoscododiBurryox n soss Barryox N21												
People.7 Internol/magnetia Kanneeringua												
[infeen]			East+									
N Texanorpoisi	Максинальная глубных (н)	Чровень наз °0° графика (и)	Oduare (turc. H3)									
	Cpapion raytima (n)	Плацадь аканторын (сн2)										
1 TK (2) M1	6,000000000	31,00000000	5,20000000									
	3,50000000	0.750000000										

Рисунок 154. Пример заполнения формы документа «Морфометрические наблюдения за водными объектами»

При необходимости заполняется вкладка «Комментарий».

После того как все сведения документа будут заполнены, документ необходимо записать по кнопке «Записать» и далее провести по кнопке «Провести».

При проведении документа формируются данные в регистре сведений «Результаты морфометрических наблюдений за водными объектами», для их просмотра следует воспользоваться одноименной ссылкой в командной панели документа (Рисунок 155).

🖥 🔶 🔿 📩 Морфометрическое наблодение за водных объектом 00-000002 от 20.03.2017 18.04.59 '													
NAMESE ENVIRONMENTAL REAL PROVIDENT AND A DESCRIPTION OF													
Результаты морфометрических наблюдении за водными объектами													
Пернад J Регнотратор Нанер строни Организац 20.03.2017 16 04:59 Наряжиетрическое 1 Филиал ОГ	я Проноводственная п. Водный объект Ист О Пронс. Проноводственная п. Уруп Выя	Towa corpore Milesen and Towa compose Milesen and TK CB N1	farbevalkinak ringfora (v) Neisevalkinak ringfora (v) 6.00000000	Ыровень над "О" проёмка (н) Средина плубина (н) 31.00000000 3.50000000	Скорость течення (н/с) Раснад вады (н/л								

Рисунок 155. Просмотр данных регистра сведения «Результаты морфометрических наблюдений за водными объектами», формируемых при проведении документа «Морфометрические наблюдения за водными объектами»

Для возврата в основную форму документа следует использовать ссылку «Главное» (Рисунок 155).

После того как все сведения документа будут заполнены, документ необходимо записать по кнопке «Записать» и далее провести по кнопке «Провести» или нажать кнопку «Провести и закрыть».

4.4.7.Наблюдение за состоянием водоохранной

зоны водного объекта

Имя документа	«Наблюдение за состоянием водоохранной зоны водного объекта»
Путь по меню	«Работа лаборатории» → «Результат измерений» → «Наблюдение за состоянием водоохранной зоны водного объекта»

Для регистрации в Системе наблюдений за состоянием водоохранной зоны водного объекта используется документ «Наблюдение за состоянием водоохранной зоны водного объекта». Пример формы журнала приведен на рисунке (см. Рисунок 156).

	n 💌 🕂 Наблюдение за состоянием водохуранной зоны водного объекта 🛪														
[Conserve												iff) x Q.v Eure		
	Eara -		Hovep	Органновыя	Произвадственнаял.	Водный объект	Ответственный	Кончентарий	Внад наоблюдения	Густога арханонной сети (нліня)	Пловадь залуженных участкое (н2)	Плошадь под кустарник сеой распительностью (н2)	Плошадь под древесной распительностью		
	18.03.2	017171951	00-000001	Фыянал 000 "Прон	Проноводственная п.	Mpgn	Новенова Ирниа Ан.		Инструментальное						
	20.03.2	017 16:08 22	00-000002	Фыяна 000 Прен	Проководственнала.	Mpgn	Новенсев Ирина Ан.		Инстрреневание						

Рисунок 156. Пример журнала документов «Наблюдение за состоянием водоохранной зоны водного объекта»

При двойном нажатии по интересующей записи журнала документов «Наблюдение за состоянием водоохранной зоны водного объекта» открывается документ, который содержит подробную информацию.

Ввод нового документа осуществляется из журнала документов с помощью кнопки «Создать» (Рисунок 156). При вводе документа откроется форма нового документа (Рисунок 157).

^ +	 Наблюдение за состоянием водоохранной зоны водного объекта (создание) 						×
Главное	Результаты мониторинга за состоянием водоокранных зон водных объектов						
Провости в	serpers Jancas Domen						East-
Horesp:	Area Material Control III		Организация				+ g
Варный сбыт		* @	Проноводственная площадка				* Ø
Bag instructor	a						
Peoplerate	побладений Колентарий						
2stann							Eur+
N	Тожакиероля				Fyerena aposiesenik caria (valvi2)	Плокады под древясной распительностые	(62)
					Плошадь под кустарник сеой распительностью (н4)	Плошадь эклуженных участков (н2)	

Рисунок 157. Пример формы нового документа «Наблюдение за состоянием водоохранной зоны водного объекта»

В форме нового документа необходимо заполнить основные сведения документа.

На закладке «Результаты наблюдений» в табличной части документа указывается информация по точкам контроля.

Строки табличной части можно добавить, используя кнопку «Добавить», расположенную над табличной частью (Рисунок 158Рисунок 88). Пример заполнения формы документа приведен на рисунке (см. Рисунок 158Рисунок 134).



Рисунок 158. Пример заполнения формы документа «Наблюдение за состоянием водоохранной зоны водного объекта»

При необходимости заполняется вкладка «Комментарий».

После того как все сведения документа будут заполнены, документ необходимо записать по кнопке «Записать» и далее провести по кнопке «Провести».

При проведении документа формируются данные в регистре сведений «Результаты мониторинга за состоянием водоохранных зон водных объектов», для их просмотра следует воспользоваться одноименной ссылкой в командной панели документа (Рисунок 159).

٨	🖢 🖝 🕂 Наблюдение за состоянием водоохранной зоны водного объекта 00-000002 от 20.03.2017 16.08.22												
Главн	Главно Результаты маниторина за состоячем відооранных зан відных объектох												
Pesy	Результаты мониторинга за состоянием водоохранных зон водных объектов												
	Theor (Dar) (10) (Bart												
Перика	L	1 Penicipatop	Нонер строки	Организация	Вадокозніственный	Проководственная п.,	В гарный сбъект	Точка коетроля	Густота врознонной сети (ни/ни)	Площадь заязяенных участков (н2)	Пложадь под кустарник сеой распительностью (н42)	Плошадь поддревесной распительностья	
ss: 20.	03.2017 16.08.22	Hadinggersie salooot	1	Физиел 000 "Пром	Hoyn	Проковарственная п.,	Spyn	TK C8 NF1	0.410	1 000.000	200.000	28	

Рисунок 159. Просмотр данных регистра сведения «Результаты морфометрических наблюдений за водными объектами», формируемых при проведении документа «Наблюдение за состоянием водоохранной зоны водного объекта»

Для возврата в основную форму документа следует использовать ссылку «Главное» (Рисунок 159).

После того как все сведения документа будут заполнены, документ необходимо записать по кнопке «Записать» и далее провести по кнопке «Провести» или нажать кнопку «Провести и закрыть».

4.4.8.Протокол газа

Имя документа	«Протокол газа»
Путь по меню	«Работа лаборатории» → «Результат измерений» → «Протокол газа»

Для регистрации в Системе результатов анализа проб газа используется документ «Протокол газа». Пример формы журнала документов приведен на рисунке (см. Рисунок 160).

🔺 🖝												
Costare												× Q.+ Eut+
Dero.		L Hovep	Органирация	Проноводственноя пло	Теплота спорання нихиая, МШа/н-3	относнительная плотность	Нонер пропонала	Zata riporovisina	Конянентарий	Проводнешая занеры органи.	Bias amaninosa	Otoetcroevesili
23.09.2017	7:36:15	000000001	000 Проньшленкое п.,	Пяхыдара проныкалени	35,60	0.71	0-01-001	23.09.2017		000 Проналитенное предпр.		Адиненкогратор

Рисунок 160. Пример журнала документов «Протокол газа»

При двойном нажатии по интересующей записи журнала документов «Протокол газа» открывается документ, который содержит подробную информацию.

Ввод нового документа осуществляется из журнала документов с помощью кнопки «Создать» (Рисунок 160). При вводе документа откроется форма нового документа (Рисунок 161).

💼 🗲 🔶 🏠 Протокол газа 000000001 от 23.09.2017 7:33:47 *							
Провести и закрыты Записать Провести							
Номер: 000000001 Дата: 23	.09.2017 7:33:47 📰	Организация:	000 "Промышленное предприятие"				
		Производственная площадка:	Площадка промышленного завода ППК №4				
Данные протокола Сведения с	документе Коммента	арий					
Дата протокола: 23.09.2017 🔲 Номер протокола: Л-ПГ-001							
Проводившая замеры организация: 000 "Промышленное предприятие"							
Вид анализа:	l.						

Рисунок 161. Пример формы нового документа «Протокол газа»

В форме нового документа необходимо заполнить основные сведения документа.

На закладке «Данные протокола» в табличной части документа указывается информация по загрязняющим веществам. Строки табличной части можно добавить, используя кнопку «Добавить», расположенную над табличной частью (Рисунок 162Рисунок 88). Пример заполнения формы документа приведен на рисунке (см. Рисунок 162Рисунок 134).

n + + + 🕆 Протокол газа 00000001 or 23.09.2017 7:36:15						
Reserves assessing Sancers, Process		Eur+				
Noves (00000001) Bans (23.09.207) 7.26.11 D (07-9+150-44)		• Ø				
Проновалително плошарки Плошадка прономиленного завода ПТК КИ		• D				
Barrise reprinting Conjection Conjection Economics						
Tervera oropova Houan, M.D.a.H-2. 25.00 (B)						
Official Institution Institution Institution Institution						
	L.	LET-				
N Department exacts	Кондентредия					
1 Deparations (Prince)						
2 Nerai						
3 2nae						
4. Rparasi /no-ietraey/						
6 Syran						

Рисунок 162. Пример заполнения формы документа «Протокол газа» закладки «Данные протокола»

На закладке «Сведения о документе» следует указать сведения по протоколу анализа газа.

Пример закладки «Сведения о документе» приведен на рисунке (см. Рисунок 163).

🛧 🔶 ☆ Протокол газа 00000001 от 23.09.2017 7:47:45							
Провести и закрыть	Записать Провести						
Номер: 000000001	Дата: 23.09.2017 7:47:45	🖭 Организация:	000 "Промышленное предприятие"				
		Производственная площадка:	Площадка промышленного завода ППК №4				
Данные протокола	Сведения о документе 🛛 Комм	ентарий					
Дата протокола: 23.09.2017 📄 Номер протокола: Л-ПГ-001							
Проводившая замеры организация: 000 "Промышленное предприятие"							
Вид анализа:	I						

Рисунок 163. Пример заполнения формы документа «Протокол газа» закладки «Сведения о документе»

При необходимости заполняется вкладка «Комментарий».

После того как все сведения документа будут заполнены, документ необходимо записать по кнопке «Записать» и далее провести по кнопке «Провести» или нажать кнопку «Провести и закрыть».